



REGULAMENTO DO IV SEMINÁRIO (DES)FAZENDO SABERES NA FRONTEIRA

O IV Seminário (Des) Fazendo Saberes na Fronteira é um evento organizado pelo Programa de Extensão Mulheres Sem Fronteiras, com apoio do Grupo de Pesquisa em Gênero, Ética, Educação e Política – GEEP e do Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas (PPGPP) da Universidade Federal do Pampa, RS, Brasil, e acontece nos dias 27, 28 e 29 de junho de 2022, no formato virtual, com o tema central “Ciência, Democracia e Resistência”.

O Seminário tem por objetivo promover o intercâmbio entre estudantes, professoras/es, pesquisadoras/es e demais participantes com foco interdisciplinar em diferentes áreas do conhecimento, dando conta de base epistemológica e empírica, que lançam o desafio de problematizar saberes e práticas em diversos contextos temporais, sociais e culturais da vida social.

O Seminário é, desde sua primeira edição em 2016, um evento acadêmico de Ciências Sociais e Humanas. Nas suas três edições anteriores, foram abordados diversos temas em função da conjuntura política e social da região e do Brasil. Em 2022, os eixos articuladores do Seminário serão a ciência, a democracia e a resistência.

A edição 2022 contará com painéis abertos e especiais com convidados/as nacionais e internacionais e palestras e diálogos de destaque com personalidades do campo político, acadêmico e social, além de oficinas, minicursos, rodas de conversa, grupos de trabalho, painéis de grupos de pesquisa e lançamento de livros e periódicos.

Nesta edição, o Seminário será realizado pela plataforma da Even3, no seguinte endereço eletrônico: <https://www.even3.com.br/defazendosaberes>

Neste regulamento incluem orientações para datas importantes, inscrição, normas para submissão de trabalhos; normas para apresentação dos trabalhos; avaliação; certificação e anais.

1. CRONOGRAMA

Lançamento do IV Seminário (Des)Fazendo Saberes na Fronteira: **01/12/2021**

Abertura de proposições de Grupos de Trabalho: **01/12/2021 a 30/01/2022**

Abertura de proposições de Minicursos: **01/12/2021 a 30/01/2022**

Abertura de proposições de Oficinas: **01/12/2021 a 30/01/2022**

Abertura de proposições de Rodas de Conversa: **01/12/2021 a 30/01/2022**

Abertura de proposições de Painel Grupos de Pesquisa: **01/12/2021 a 15/03/2022**

Abertura de proposições de Lançamento de Livros: **01/12/2021 a 10/03/2022**

Publicação das Coordenações de GTs, Oficinas, Minicursos, Rodas de Conversa aprovados: **10/02/22**

Organização:



Apoio:



programa de pós-graduação
em políticas públicas
Mestrado Profissional
Universidade Federal do Pampa - Campus São José



IV SEMINÁRIO (DES)FAZENDO SABERES NA FRONTEIRA

27, 28 e 29 de junho de 2022

CIÊNCIA, DEMOCRACIA E RESISTÊNCIA:

perspectivas e desafios
pós-pandemia

Publicação de Painel de Grupos de Pesquisa, Lançamento de Livros e Periódicos aprovados: **20/03/2022**

Submissão de propostas de resumos e trabalhos para os GTs: **15/02/2022 a 30/03/2022**

Divulgação da relação de resumos e trabalhos aprovados: **até 15/04/2022**

Abertura das solicitações de isenções: **15/02/2022**

Término da solicitação por isenção: **15/03/2022**

Divulgação das solicitações de isenções aprovadas: **30/03/2022**

Pagamento da inscrição pelos/as autores/as (resumos simples, resumos expandidos, trabalhos completos) com trabalhos acolhidos para comporem a programação geral do evento: **até 25/05/2022.**

Divulgação da programação dos GTs, incluindo coordenadores/as de cada sessão, e respectivos trabalhos acolhidos para compor a programação oficial do IV Seminário: **30/05/2022**

Divulgação da programação geral do IV Seminário (Des) Fazendo Saberes na Fronteira: **30/05/2021**

Término das inscrições para ouvintes com certificado: **até dia 25/05/22**

Término das inscrições para ouvintes sem certificado: **até dia 25/05/22**

Realização do IV Seminário: **27, 28 e 29 de junho de 2022**

Divulgação dos Anais do Evento: **até 03 meses após o evento.**

O cronograma está sujeito a alterações, de acordo com demandas que porventura surjam no decorrer do processo de organização do evento.

2. INSCRIÇÕES

2.1 MODALIDADES DE INSCRIÇÃO

- O pagamento da taxa de inscrição e credenciamento é obrigatório a todos(as) os(as) participantes do Seminário, apresentadores(as) de trabalhos e ouvintes.
- Os/As palestrantes, Coordenador/a de Grupo de Trabalho (GTs), Coordenador/a de Oficina (CO), Coordenador/a de Roda de Conversa (RC), Coordenador/a de Painel de Grupo de Pesquisa, Coordenador/a de lançamento de livros e periódicos, Coordenador/a de Minicurso (MCs), deverão apenas realizar credenciamento no evento. As/Os respectivos proponentes que tiverem aprovada sua proposição, receberão um e-mail da organização com um cupom de desconto que deverá ser utilizado no ato de credenciamento/inscrição.
- Somente a inscrição, não garante vaga nas atividades, é necessário efetuar a taxa de pagamento.
- As inscrições atenderão o limite máximo de vagas estipuladas pela Comissão Organizadora do Evento.
- É de responsabilidade da/o participante verificar a situação da sua inscrição no evento através da plataforma. Caso haja qualquer problema, entrar em contato com a equipe organizadora do evento através do e-mail desfazendosaberes@gmail.com
- A apresentação de trabalhos (resumo simples, resumo expandido e trabalho completo) requer inscrição e o pagamento de uma taxa que servirá para contribuir com o financiamento do evento, tais como, pagamento dos serviços da plataforma do evento, elaboração e emissão de certificados e anais.

Organização:



Apoio:





IV SEMINÁRIO (DES)FAZENDO SABERES NA FRONTEIRA

27, 28 e 29 de junho de 2022

CIÊNCIA, DEMOCRACIA E RESISTÊNCIA:

perspectivas e desafios pós-pandemia

- g) O Inscrito como ouvinte (sem certificado) tem direito a participar dos minicursos, oficinas, rodas de conversa, painel, lançamento de livros de sua escolha, conforme a disponibilidade de vagas.
- h) As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente através do site <https://www.even3.com.br/desfazendosaberes>

2.2 CATEGORIAS, MODALIDADES, DATAS E RESPECTIVOS VALORES

Categorias	Modalidades	De 10/02/2022 até 05/05/2022	De 06/05/2022 até 16/05/2022	De 17/05/2022 até 25/05/2022
Professores, Pesquisadores e Profissionais	Com apresentação de trabalho	R\$ 60,00	R\$ 70,00	R\$ 80,00
Professores, Pesquisadores e Profissionais	Sem apresentação de trabalho	R\$ 55,00	R\$ 65,00	R\$ 75,00
Estudantes de Pós-Graduação	Com apresentação de trabalho	R\$ 50,00	R\$60,00	R\$ 70,00
Estudantes de Pós-Graduação	Sem apresentação de trabalho	R\$ 45,00	R\$ 55,00	R\$ 65,00
Estudantes de Graduação e Estudantes do Ensino Médio	Com apresentação de trabalho	R\$ 40,00	R\$ 50,00	R\$ 60,00
Estudantes de Graduação e Estudantes do Ensino Médio	Sem apresentação de trabalho	R\$ 35,00	R\$ 45,00	R\$ 55,00
Coordenador de Grupo de Trabalho (GTs), Coordenador de Oficina (CO), Coordenador de Roda de Conversa (RC), Coordenador de Painel de Grupo de Pesquisa, Coordenador de lançamento de livros, Coordenador de Minicurso (MCs).		Gratuito	Gratuito	Gratuito
Participantes dos países coirmãos do Brasil de língua lusófona, tem até 30 vagas isentas de pagamento da taxa de inscrição, mediante				

Organização:



Apoio:



programa de pós-graduação em políticas públicas
Mestrado Profissional
Universidade Federal do Pampa - Campus São Bento



<p>encaminhamento de e-mail para desfazendosaberes@gmail.com.</p> <p>Esta isenção se aplica para apresentação de resumos, resumos expandidos e trabalhos completos. Após o preenchimento das 30 vagas de isenção as taxas de inscrição são as mesmas que as dos demais participantes.</p>				
<p>Alunos/as Beneficiários do Plano de Permanência Estudantil das Universidades Federais e Bolsistas 100% ProUni, tem até 30 vagas isentas de pagamento da taxa de inscrição, mediante encaminhamento de e-mail para desfazendosaberes@gmail.com.</p> <p>Esta isenção se aplica para apresentação de resumos, resumos expandidos e trabalhos completos. Após o preenchimento das 30 vagas de isenção, as taxas de inscrição são as mesmas que as dos demais participantes.</p>				

3. DAS ISENÇÕES

3.1 Participantes dos países coirmãos do Brasil de língua lusófona

- Tem até 30 vagas isentas de pagamento da taxa de inscrição, mediante encaminhamento de e-mail para desfazendosaberes@gmail.com.
- Esta isenção se aplica para apresentação de resumos simples, resumos expandidos e trabalhos completos.
- Após o preenchimento das 30 vagas de isenção, as taxas de inscrição são as mesmas que as dos demais participantes.
- A/O participante que tiver sua isenção aprovada, receberá um e-mail da organização com um cupom de desconto que deverá ser utilizado no ato de inscrição.

Organização:



Apoio:



programa de pós-graduação em políticas públicas
Mestrado Profissional
Universidade Federal do Pampa - Campus São Bento



**3.2 Coordenador de Grupo de Trabalho (GTs), Coordenador de Oficina (CO),
Coordenador de Roda de Conversa (RC), Coordenador de Painel de Grupo de Pesquisa,
Coordenador de lançamento de livros, Coordenador de Minicurso (MCs)**

A/O proponente que tiver sua proposta selecionada, receberá um e-mail da organização com um cupom de desconto que deverá ser utilizado no ato de inscrição.

**3.3 Alunas/Os de graduação beneficiárias/os do Plano de Permanência Estudantil das
Universidades Federais e Bolsistas 100% ProUni**

- Devem fazer solicitação de isenção da taxa de inscrição do evento conforme cronograma do evento, mediante encaminhamento de e-mail para desfazendosaberes@gmail.com.
- Serão disponibilizadas 30 (trinta) vagas para isenções;
- As/Os alunas/os que concorrerem às isenções devem aguardar seu deferimento ou indeferimento para realizar sua inscrição.

Para concorrer à isenção a/o candidata/o deve cumprir os seguintes requisitos:

- ser bolsista de Plano de Permanência Estudantil de Universidades Federais ou ser bolsista 100% ProUni;
- enviar e-mail para desfazendosaberes@gmail.com e solicitar a isenção informando: assunto: isenção; nome completo; curso de graduação; matrícula; declaração do Núcleo de Assistência Estudantil informando que a/o aluna/o é beneficiária/o ou atestado que comprove que a/o acadêmica/o é bolsista 100% ProUni. O documento deve ser assinado por um funcionário do setor de assistência estudantil da universidade ou faculdade.
- Comprovante de matrícula.

Possuirão preferência de isenção:

- menores rendas;
- alunas/os cursando os últimos semestres da graduação.

3.4 Informes Gerais sobre Isenções

- A Comissão Organizadora do evento só se responsabiliza por problemas técnicos causados por falhas dos sistemas que estejam sob sua responsabilidade;
- As/Os participantes isentos só terão sua inscrição confirmada após análise dos documentos solicitados;
- A divulgação das/os participantes isentos acontecerá conforme cronograma do evento, na plataforma do evento;
- As/Os participantes que forem selecionados para a isenção da taxa de pagamento de inscrição, receberão um e-mail da organização com um cupom de desconto que deverá ser utilizado no ato de inscrição;
- Para participantes não selecionados na categoria isentos, os mesmos deverão realizar sua inscrição como os demais participantes, via plataforma do evento;

Organização:



Apoio:



GRUPO DE PESQUISA EM
GÊNERO, LINGUAGEM,
EDUCAÇÃO E POLÍTICA



programa de pós-graduação
em políticas públicas

Mestrado Profissional
Universidade Federal do Pampa - Campus São Bento



4. POLÍTICA DE REEMBOLSO

O evento segue o Art. 49 da Lei 8.078/09 do Código de Defesa do Consumidor e, por isso, garante um prazo legal de 7 dias após a compra para o participante solicitar o estorno de pagamento.

5. MODALIDADES DE TRABALHOS

5.1 Comunicação Científica

5.1.1. As apresentações podem adotar os seguintes formatos:

- a) Apresentação de resultados de estudos acadêmicos ou pesquisas em andamento ou concluídas;
- b) Experiências formativas e iniciativas inovadoras para a organização e gestão da formação nas diversas áreas do conhecimento;
- c) Análise de processos de mobilização, organização, lutas e resistências nas esferas governamental, não governamental, educacional, sindical, política, comunicacional, cultural, entre outras;
- d) Reflexões sobre projetos de vinculação entre universidades, comunidades, sindicatos e /ou movimentos sociais.

5.1.2 Modalidades de Apresentação

- a) Resumo simples
- b) Resumo expandido
- c) Trabalho completo

6. MODALIDADES DE SUBMISSÃO

Os trabalhos podem ser submetidos nas seguintes modalidades:

1. Comunicação Oral Individual (COI);
2. Comunicação Oral Coletiva (COC), com o máximo de quatro autoras/autores;
3. Coordenação de Grupos de Trabalhos, com no máximo três proponentes;
4. Coordenação de Minicursos, com no máximo três proponentes;
5. Coordenação de Oficinas, com no máximo três proponentes;
6. Coordenação de Rodas de Conversa, com no máximo três proponentes;
7. Painel de Grupos de Pesquisa, com no máximo dois apresentadores (líder e vice-líder);
8. Lançamento de Livros e Periódicos, com no máximo um apresentador/a.

7. EIXOS TEMÁTICOS

Todas as propostas de GTs e trabalhos submetidos ao IV Seminário (Des)Fazendo Saberes na Fronteira devem estar associadas a um dos 13 eixos temáticos:

- a) Estado, Poder, Políticas Públicas e Democracia

Organização:



Apoio:



programa de pós-graduação
em políticas públicas
Mestrado Profissional
Universidade Federal do Pampa - Campus São Bento



- b) Sistema de Justiça Criminal e Violências
- c) Gênero, Sexualidade e Feminismos
- d) Questões Étnico-Raciais e Geracionais
- e) Movimentos Sociais, Lutas e Resistências
- f) Educação
- g) Saúde
- h) Assistência Social
- i) Comunicação, Cultura, Identidade, Memória e Patrimônio
- j) Territórios, Povos, Comunidades Tradicionais
- k) Questão Agrária e Questão Alimentar
- l) Questão Urbana e o Direito as Cidades
- m) Ciência, Tecnologia, Inovação e economias alternativas

8. DA POLÍTICA DE VISIBILIDADE

O limite de submissões do evento é de 2 (dois) trabalhos.

Exemplo:

1. Eu, Gabriela, submeti um trabalho;
2. Juliana submeteu um trabalho e me colocou como coautora;
3. Renato submeteu um trabalho e me colocou como coautora.

Eu, Gabriela, ainda poderei submeter mais 1 trabalho. Pois os trabalhos que Juliana e Renato me colocaram como coautor não contam para o meu limite.

Nessa situação, caso eu submeta mais 1 trabalho, no fim, eu terei 4 trabalhos vinculados ao meu nome, meus 2 trabalhos + 2 trabalhos que Juliana e Renato me colocaram como coautora.

Ou seja, somente os trabalhos em que uma pessoa é autora principal contam no limite.

9. NORMAS DE SUBMISSÃO DOS TRABALHOS

- a) Serão aceitos trabalhos nos idiomas português (09 países de língua lusófona) e espanhol;
- b) A submissão de trabalhos será realizada, exclusivamente, pela plataforma do evento <https://www.even3.com.br/desfazendosaberes>; Não serão aceitos trabalhos enviados por outros meios de comunicação;
- c) Os trabalhos devem ser submetidos de acordo com os respectivos *templates*, disponibilizados pela Comissão Científica, na plataforma do evento. Não serão encaminhados trabalhos submetidos fora das normas estabelecidas neste regulamento;
- d) Todos os trabalhos submetidos ao Seminário devem estar associados a um dos eixos temáticos e a uma das seguintes modalidades de apresentação: resumo simples, resumo expandido e trabalho completo. Os textos devem respeitar a ementa do Grupo de Trabalho e o limite de páginas para cada modalidade;
- e) O sistema reconhece como autor principal a pessoa que submete (envia) o trabalho na plataforma;
- f) Após inserir o título do trabalho, os autores devem enviar as duas versões: uma cega (sem identificação dos autores) e uma identificada (com os dados dos autores nos espaços

Organização:



Apoio:



programa de pós-graduação
em políticas públicas
Mestrado Profissional
Universidade Federal do Pampa - Campus São José



reservados para isso, nomeadas e formatadas de acordo com as instruções contidas no *template*).

10. COORDENADORES DE GRUPOS DE TRABALHO (GT)

Este ano, ao contrário dos anteriores, abrimos o convite para receber propostas de Coordenação de Grupos de Trabalho (GT). Os Grupos de Trabalho têm por propósito fomentar e aprofundar a discussão em torno de determinados eixos temáticos. Os GTs, constituem parte fundamental da estrutura do IV Seminário (Des)Fazendo Saberes na Fronteira. Eles permitem agregar pesquisadores de diferentes regiões e países e em distintos estágios de suas carreiras que poderão submeter seus trabalhos a serem avaliados pelos Coordenadores de cada GT.

O IV Seminário receberá: Proposta de GTs, com temáticas emergentes ligadas às mudanças experimentadas pela sociedade contemporânea, bem como desafios teórico-metodológicos com que se defrontam profissionais, pesquisadores(as), militantes, docentes dentre outras na atualidade. A seleção das propostas, dentro dos limites de infraestrutura tecnológica e com base nos critérios de excelência, relevância, interesse científico e atualidade, será realizada pelo Comissão Organizadora.

10.1 NORMAS PARA A INSCRIÇÃO DE PROPOSTA PARA COORDENAR GRUPOS DE TRABALHO (GT)

- a) Serão aceitas propostas nos idiomas português (09 países de língua lusófona) e espanhol;
- b) Ter titulação mínima de mestre ou, no caso de proposições de Grupos de Trabalho em coautoria com doutores, estar cursando o mestrado;
- c) Cada proposta do Grupo de Trabalho deve ter o nome de dois coordenadores (as) (um principal e um auxiliar) ou até três coordenadores (as), preferencialmente, de distintas instituições e estados da federação, ou de outros países. Propostas que incluam apenas um coordenador GT não serão aceitas;
- d) Apresentar aderência a pelo menos a um dos Eixos Temáticos do Seminário;
- e) Ter currículo atualizado na plataforma Lattes;
- f) Sem exceção, todas as propostas serão revisadas pelos membros do Comitê Organizador para avaliar sua possível inclusão dentro do Programa;
- g) É vedada a apresentação de mais de uma proposta pelos(as) mesmos(as) proponentes;
- h) Para participar do evento e ser incluído no programa final, todos(as) os(as) participantes que apresentarem uma proposta e a aceitarem deverão, pelo menos um/a dos/as proponentes estar inscrito/a no evento, a fim de obter um certificado e ter um lugar no programa do Evento; Os coordenadores dos Grupos de Trabalho terão sua inscrição abonada no evento, entretanto é necessária a inscrição;
- i) Os Grupos funcionarão com o mínimo de 5 e máximo de 10 participantes;
- j) Cada GT poderá ter duas seções em dias distintos, caso ultrapasse o número de submissões/inscritos no GT, e que os(a) Coordenadores(as) tenham interesse em realizar outra sessão;
- k) A fim de fomentar as discussões, caso o número de trabalhos inscritos seja insuficiente para a sessão de discussão do GT aprovado, com menos de cinco (5) inscritos para apresentar,

Organização:



Apoio:





estes poderão ser cancelados ou aglutinados em outros GTs de temática aproximada ou para a Sessão de Temas Livres, mediante avaliação da Comissão Científica do Seminário;

- l) O dia e horário dos GTs serão alocados conforme programação do evento;
- m) As propostas de Grupos de Trabalho serão analisadas pela Comissão Científica do Seminário; as propostas serão avaliadas pela sua consistência, relevância e clareza, priorizando-se aquelas que melhor se vincularem a pelo menos um dos eixos do Seminário;
- n) As propostas de Grupos de Trabalho devem ser apresentadas seguindo o formato orientado no *template*;
- o) Todas as propostas de GTs submetidas ao IV Seminário (Des)Fazendo Saberes na Fronteira devem estar associadas a um dos 13 eixos temáticos.

10.2 SOBRE A COORDENAÇÃO DO GRUPO DE TRABALHO

Das atribuições do(as) coordenadores(as):

- a) Receber, avaliar e selecionar os trabalhos enviados ao seu Grupo de Trabalho dentro dos prazos estipulados pela Comissão Científica do Seminário, utilizando a plataforma do Seminário para esse fim;
- b) Organizar as sessões de modo a assegurar a diversidade de vínculo institucional e de titulação dos participantes;
- c) Ter disponibilidade para coordenar as atividades durante os dias de apresentação dos GT's;
- d) Levar em conta que se o Grupo de Trabalho for aceito, serão aceitos no mínimo 5 trabalhos e no máximo 10 trabalhos. Apenas excepcionalmente este número pode ser modificado, de acordo com o(a) coordenador(a) do GT;
- e) Cada seção terá duração de duas horas (2h);
- f) Coordenadores junto de apresentadores do GT têm autonomia de alteração da ordem de apresentação;
- g) As apresentações serão de 10 minutos de exposição, cabe aos coordenadores dinamizar o debate, sempre com o objetivo de garantir ampla participação e tempo necessário para apresentação, discussão e aprofundamento das questões suscitadas;
- h) Proporcionar ambiente democrático e acolhedor;
- i) Coordenar a abertura de microfones;
- j) Avisar monitores técnicos responsáveis sobre falhas de comunicação;
- k) O conteúdo desenvolvido, as falas e as opiniões são de inteira responsabilidade dos/as proponentes;

10.3 SOBRE A AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS SUBMETIDOS AO GRUPO DE TRABALHO

- a) Relação com o tema do Grupo de Trabalho;
- b) Concepções dos problemas de pesquisa;
- c) Relações com as respectivas literaturas/tradições intelectuais;
- d) Resultados teóricos e empíricos alcançados por cada investigação;

Organização:



Apoio:



programa de pós-graduação
em políticas públicas
Mestrado Profissional
Universidade Federal do Pampa - Campus São José



- e) Critérios formais de montagem como Título; Objetivos; Desenvolvimento; Hipóteses ou questões norteadoras; Metodologia; Resultados; Conclusões; Linguagem e Redação: escrita clara, concisa, objetiva; Formatação de acordo com o modelo/*template* da modalidade.

11. COORDENAÇÃO DE MINICURSO (MC)

11.1 NORMAS DE AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS PARA COORDENAÇÃO DE MINICURSOS (MCs)

- a) Minicursos (MCs) caracterizam-se pela apresentação e reflexão sobre um determinado campo do saber;
- b) Serão aceitos trabalhos nos idiomas português (09 países de língua lusófona) e espanhol;
- c) Poderão submeter propostas para a realização de Minicursos no IV Seminário estudantes de graduação, pós-graduação, ativistas, profissionais da rede básica e professores de graduação e pós-graduação;
- d) Cada proposta deverá ser coordenada por até no máximo três proponentes, preferencialmente, de distintas instituições e estados da federação, ou de outros países;
- e) As propostas devem estar alinhadas ao tema do evento e devem conter uma ementa que sustente todo o desenvolvimento das atividades, bem como deve conter uma sustentação teórica proposta de minicurso;
- f) Cada MCs deve ser estruturado para um total de duas horas (exposição e debate);
- g) Cada MCs poderá ter duas seções, em dias distintos, caso ultrapasse o número de inscritos no MCs consideravelmente, e que os Coordenadores tenham interesse em realizar outra sessão;
- h) Os MCs serão alocados conforme programação do evento;
- i) Os MCs serão distribuídos de acordo com a programação e disponibilidade de salas/horários, desde que haja 10 inscritos, no mínimo, por minicurso;
- j) Os/As proponentes deverão acessar a sala *online* 10 (dez) minutos antes do horário previsto para o início do minicurso;
- k) Proporcionar ambiente democrático e acolhedor;
- l) Coordenar a abertura de microfones;
- m) Avisar monitores técnicos responsáveis sobre falhas de comunicação;
- n) O conteúdo desenvolvido, as falas e as opiniões dos/as ministrantes de minicurso são de inteira responsabilidade dos/as proponentes.

12. COORDENAÇÃO DE OFICINA

12.1 NORMAS DE AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS PARA COORDENAÇÃO DE OFICINAS

- a) A oficina é uma metodologia de trabalho que prevê a formação coletiva. Ela prevê momentos de interação e troca de saberes, uma dinâmica democrática, participativa e reflexiva que toma como fundamento do processo pedagógico a relação teoria-prática, sem

Organização:



Apoio:



programa de pós-graduação
em políticas públicas
Mestrado Profissional
Universidade Federal do Pampa - Campus São Bento



enaltecer a figura do educador como única detentora dos conhecimentos, a partir da uma horizontalidade na construção do saber inacabado. Sua dinâmica toma como base o pensamento de Paulo Freire no que diz respeito à dialética/dialogicidade na relação educador e educando. Como defendia Paulo Freire: Se, na verdade, o sonho que nos anima é democrático e solidário, não é falando aos outros, de cima para baixo, sobretudo, como se fôssemos os portadores da verdade a ser transmitida aos demais, que aprendemos a escutar, mas é escutando que aprendemos a falar com eles (Freire, 1998, p.127).

- b) Serão aceitos trabalhos nos idiomas português (09 países de língua lusófona) e espanhol;
- c) Poderão submeter propostas para a realização de Oficinas, estudantes de graduação, pós-graduação, ativistas, profissionais da rede básica e professores de graduação e pós-graduação;
- d) Cada proposta deverá ser coordenada por até no máximo três proponentes, preferencialmente, de distintas instituições e estados da federação, ou de outros países;
- e) As propostas devem estar alinhadas ao tema do evento e devem conter uma ementa que sustente todo o desenvolvimento das atividades, bem como deve conter uma sustentação teórica;
- f) Cada oficina deve ser estruturada para um total de duas horas (exposição e debate);
- g) Cada oficina poderá ter duas seções, em dias distintos, caso ultrapasse o número de inscritos na oficina consideravelmente, e que os Coordenadores tenham interesse em realizar outra sessão;
- h) As oficinas serão distribuídas de acordo com a programação e disponibilidade de salas/horários, desde que haja 10 inscritos, no mínimo, por oficina;
- i) Os/As proponentes deverão acessar a sala *online* 10 (dez) minutos antes do horário previsto para o início do minicurso;
- j) Proporcionar ambiente democrático e acolhedor;
- k) Coordenar a abertura de microfones;
- l) Avisar monitores técnicos responsáveis sobre falhas de comunicação;
- m) O conteúdo desenvolvido, as falas e as opiniões dos/as oficinairos/as são de inteira responsabilidade dos/as proponentes.

13. COORDENAÇÃO DE RODAS DE CONVERSA

13.1 NORMAS DE AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS PARA COORDENAÇÃO DE RODAS DE CONVERSA

- a) “Você sabe o que são rodas de conversa? São encontros coletivos, reuniões, para que você apresente sua trajetória, promova reflexões, divida seus valores e visões de mundo, converse sobre o seu projeto político e engaje outras pessoas que se identifiquem com você para que elas façam parte desse processo também, criando, assim, um espaço de troca!” (Fonte: <https://www.impulsa.voto/materials/rodas-de-conversa-online/>)
- b) Serão aceitos trabalhos nos idiomas português (09 países de língua lusófona) e espanhol;
- c) Poderão submeter propostas para a realização de rodas de conversa, estudantes de graduação, pós-graduação, ativistas, profissionais da rede básica e professores de graduação e pós-graduação;
- d) Cada proposta deverá ser coordenada por até no máximo três proponentes,

Organização:



Apoio:



GRUPO DE PESQUISA EM
GÊNERO, LINGUAGEM,
EDUCAÇÃO E POLÍTICA



programa de pós-graduação
em políticas públicas

Mestrado Profissional
Universidade Federal do Pampa - Campus São José



- preferencialmente, de distintas instituições e estados da federação, ou de outros países;
- e) As propostas devem estar alinhadas ao tema do evento e devem conter uma ementa que sustente todo o desenvolvimento das atividades, bem como deve conter uma sustentação teórica;
 - f) Cada roda de conversa deve ser estruturada para um total de duas horas (exposição e debate);
 - g) Cada roda de conversa poderá ter duas seções, em dias distintos, caso ultrapasse o número de inscritos na oficina consideravelmente, e que os Coordenadores tenham interesse em realizar outra sessão;
 - h) As rodas de conversas serão distribuídas de acordo com a programação e disponibilidade de salas/horários, desde que haja 10 inscritos, no mínimo, por roda de conversa;
 - i) Os/As proponentes deverão acessar a sala *online* 10 (dez) minutos antes do horário previsto para o início da roda de conversa;
 - j) Proporcionar ambiente democrático e acolhedor;
 - k) Coordenar a abertura de microfones;
 - l) Avisar monitores técnicos responsáveis sobre falhas de comunicação;
 - m) O conteúdo desenvolvido, as falas e as opiniões dos/as ministrantes da roda de conversa são de inteira responsabilidade dos/as proponentes;

14. PAINEL DE GRUPOS DE PESQUISA

PAINEL COM GRUPOS DE PESQUISA: ESTIMULANDO PARCERIAS E INTERCAMBIO DE SABERES

O objetivo desta atividade é estimular o contato entre distintos Grupos de Pesquisa do Brasil e de países de língua lusófona e espanhola, que se alinhem teórico e metodologicamente com os eixos do IV Seminário (Des) Fazendo Saberes na Fronteira, na perspectiva de suscitar debates, estimular a troca de experiências, ideias, futuras parcerias e reflexões, a partir da apresentação dos/as participantes.

14.1 NORMAS AOS/AS PROPONENTES SOBRE O ENVIO DE PROPOSTAS PARA APRESENTAÇÃO DE GRUPOS DE PESQUISA (GP)

- a) Serão aceitos trabalhos nos idiomas português (09 países de língua lusófona) e espanhol;
- b) Pelo menos um/a dos/as proponentes deverá estar inscrito/a no evento;
- c) Cada painel deve ser estruturado para um total de quinze (15) minutos (exposição);
- d) Os painéis serão distribuídos de acordo com a programação do evento e disponibilidade de salas/horários, desde que haja pelo menos cinco (05) inscritos, por Painel;
- e) Comporão o Painel como apresentadores/as os representantes dos Grupos de Pesquisa inscritos;
- f) O/a apresentador/a deverá acessar a sala *online* 10 (dez) minutos antes do horário previsto para o início de todas as apresentações dos/as inscritos/as no Painel;
- g) As apresentações serão mediadas por integrantes da Comissão Científica do Seminário, que também orientarão os encaminhamentos daí advindos;

Organização:



Apoio:



programa de pós-graduação
em políticas públicas
Mestrado Profissional
Universidade Federal do Pampa - Campus São José



- h) Ao final de todas as apresentações haverá um tempo para perguntas e debates entre os painelistas.
- i) No final do Painel será disponibilizado para todos os interessados e interessadas um formulário com a finalidade de congregá-los, visando a continuação do diálogo e a promoção de novos encontros, estimulando a ampliação de uma rede de Grupos de Pesquisas com temas afins;
- j) O conteúdo desenvolvido, as falas e as opiniões são de inteira responsabilidade dos/as proponentes;

15. LANÇAMENTO DE LIVROS E PERIÓDICOS

Este ano, ao contrário dos anteriores, abrimos o convite para receber propostas de Lançamento de Livros e Periódicos. O lançamento de livros e periódicos, constituem parte fundamental da estrutura do IV Seminário (Des)Fazendo Saberes na Fronteira. Ele permite promover a divulgação científica e a popularização da ciência ao agregar autores/a de diferentes regiões do Brasil e diferentes países, desenvolvidos a partir do encontro entre os saberes e experiências da universidade e da sociedade, e que tem como objetivo o desenvolvimento social.

O IV Seminário receberá: Proposta de lançamento de livros e periódicos, com temáticas emergentes ligadas às mudanças experimentadas pela sociedade contemporânea, bem como desafios teórico-metodológicos com que se defrontam profissionais, pesquisadores(as), militantes, docentes dentre outros na atualidade. Poderão ser inscritas no IV Seminário (Des)Fazendo Saberes na Fronteira, publicações, vinculadas aos eixos do Seminário, com edição no período de março de 2019 a março de 2022.

15.1 NORMAS PARA OS/AS PROPONENTES SOBRE O ENVIO DE PROPOSTAS PARA LANÇAMENTO DE LIVROS

- n) Poderão ser inscritas na IV Seminário publicações alinhadas as temáticas do evento, com edição no período de março de 2019 a março de 2022;
- o) A seleção das propostas, dentro dos limites de infraestrutura tecnológica e com base nos critérios de excelência, relevância, interesse científico e atualidade, será realizada pela Comissão Organizadora do Seminário;
- p) Pelo menos um dos autores/as /organizadores/as deverá estar inscrito no evento;
- q) A apresentação deve ser estruturada para um total de quinze minutos (exposição e debate);
- r) O lançamento será distribuído de acordo com a programação do evento;
- s) Os/As proponentes deverão acessar a sala *online* 10 (dez) minutos antes do horário previsto para o início do lançamento;
- t) Pelo menos um/a dos/as autores/as/ ou organizadores/as deverá estar presente na atividade de lançamento virtual organizada pela Comissão organizadora do evento;
- u) A comercialização dos livros e periódicos/revistas são de inteira responsabilidade dos/as autores/as;

Organização:



Apoio:



programa de pós-graduação
em políticas públicas
Mestrado Profissional
Universidade Federal do Pampa - Campus São José



16. NORMAS PARA SUBMISSÃO DE RESUMO SIMPLES

O texto deverá conter:

- ✓ Introdução
- ✓ Objetivos
- ✓ Metodologia
- ✓ Resultados e discussão
- ✓ Conclusão
- ✓ Referências
- ✓ Notas (opcional)
- ✓ Agradecimentos (opcional)

Os resumos simples deverão seguir as regras contidas no *template* disponibilizado pela Comissão Científica na plataforma do evento;

17. NORMAS PARA SUBMISSÃO DOS RESUMOS EXPANDIDOS

O texto deverá conter:

- ✓ Resumo
- ✓ Considerações iniciais ou introdução
- ✓ Procedimentos metodológicos ou matérias e métodos
- ✓ Resultados e discussões
- ✓ Considerações finais ou conclusão
- ✓ Referências
- ✓ Agradecimentos (opcional)
- ✓ Notas (opcional)

Os resumos expandidos deverão seguir as regras contidas no *template* disponibilizado pela Comissão Científica na plataforma do evento.

18. NORMAS PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS COMPLETOS

O texto deverá conter:

- ✓ Resumo
- ✓ Considerações iniciais ou introdução
- ✓ Procedimentos metodológicos ou matérias e métodos
- ✓ Resultados e discussões
- ✓ Considerações finais ou conclusão
- ✓ Referências
- ✓ Agradecimentos (opcional)
- ✓ Notas (opcional)

Os trabalhos completos deverão seguir as regras contidas no *template* disponibilizado pela Comissão Científica na plataforma do evento.

Organização:



Apoio:



programa de pós-graduação
em políticas públicas
Mestrado Profissional
Universidade Federal do Pampa - Campus São Bento



19. FORMATAÇÃO

- a) **LIMITE DE PÁGINAS PARA CADA MODALIDADE:** Resumo Simples (RS): 01 a 02 páginas; Resumo Expandido (RE): 4 a 8 páginas; Trabalho Completo (TC): 10 a 15 páginas;
- b) **CONFIGURAÇÕES:** margens superior e esquerda 3cm, inferior e direita de 2,0 cm, em programa compatível com o Microsoft Office-Word 2003 ou superior, digitadas em formato A4. A fonte utilizada em todo o texto deve ser Times New Roman. O corpo do texto deve ser escrito com fonte tamanho 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5 entre linhas e 0 (zero) entre parágrafos e ter recuo de 1,25 cm na primeira linha. O cabeçalho da primeira página contém a logomarca e o rodapé contém o nome dos organizadores e apoiadores do evento;
- c) **AUTORIA:** No ato da inscrição, EM QUALQUER DAS MODALIDADES, devem ser anexados DOIS ARQUIVOS (identificado e cego), no modelo/*template* disponível na plataforma do evento. A versão cega não deve ter qualquer marca de autoria ou de propriedade do arquivo;
- d) **TÍTULO DO TRABALHO:** não poderá exceder 15 palavras. Deve constar na primeira linha fonte tamanho 14, em letras maiúsculas, em negrito, centralizado e espaçamento simples entre linhas;
- e) **TÍTULOS DO TEXTO:** alinhados à esquerda, letras maiúsculas, negrito, espaçamento simples entre linhas;
- f) **SUBTÍTULOS DO TEXTO,** se houver, deverão estar alinhados à esquerda, com a letra inicial maiúscula e em negrito;
- g) **RESUMO:** devem preceder o texto devendo ser digitado em espaço simples, com no máximo 250 palavras; Fonte Times New Roman 10, espaçamento simples (1,0) e justificado;
- h) **PALAVRAS-CHAVE:** (três) a 5 (cinco) palavras separadas por ponto-e-vírgula, com a primeira letra de cada palavra em maiúsculo e finalizadas por ponto; Fonte Times New Roman 10, espaçamento simples (1,0) e justificado;
- i) **TABELAS e ILUSTRAÇÕES** (quadros, desenhos, gráficos, fotografias, plantas, mapas etc.) devem se restringir à quantidade indispensável, ser numeradas de forma sequencial com algarismos arábicos e trazer indicação da fonte. As imagens inseridas no texto devem ter boa resolução. Cada tabela deve ser centralizada pela indicação do seu número e título respectivo, apenas com a inicial maiúscula, conforme exemplo que consta no modelo disponibilizado;
- j) **CITAÇÕES:** as citações devem ser indicadas no texto somente pelo sistema de chamada AUTOR-DATA. Citações longas devem ter corpo 10, espaço simples, justificado. O Seminário tem como prática a inclusão, na primeira entrada de citação ou paráfrase de cada autora, o prenome completo. Essa indicação é uma questão de gênero, pois a ABNT utiliza sobrenomes, que geralmente provem de maridos ou pais (vide exemplos no modelo/*template*);
- k) **REFERÊNCIAS:** devem conter somente os autores e obras citadas, e ser indicadas no final do texto, obedecendo as normas da ABNT (NBR 6023/2018). Referências listadas pelo sistema alfabético, alinhadas a esquerda, digitadas em espaçamento simples e separadas



entre si por espaço simples; A formatação deve seguir as orientações contidas no modelo/*template* próprio da modalidade. O Seminário tem como prática a inclusão do prenome completo, pois a ABNT utiliza sobrenomes, que geralmente provem de maridos ou pais (vide exemplos no modelo/*template*);

- l) **NOTAS DE RODAPÉ:** quando necessárias devem ser explicativas e curtas (evitar notas longas). Devem ter corpo 10, espaço simples, justificado
- m) **NOTAS:** quando imprescindíveis, devem ser explicativas, numeradas e dispostas no final do texto, com o limite de cinco linhas para cada uma. Devem ter corpo 10, espaço simples, justificado;
- n) **AGRADECIMENTOS:** devem ser numeradas e dispostas no final do texto, com o limite de cinco linhas para cada uma. Devem ter corpo 10, espaço simples, justificado;
- o) **QUESTÕES ÉTICAS REFERENTES ÀS PUBLICAÇÕES DE PESQUISA E SUAS PERMISSÕES/EXIGÊNCIAS LEGAIS:** a) Os projetos que envolvam pesquisa clínica, epidemiológica ou experimental com seres humanos e/ou animais, devem conter um parágrafo ou nota sobre seus aspectos éticos, conforme comitê de ética em pesquisa credenciado pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP), conforme os termos da Resolução 466/2012, do Conselho Nacional de Saúde, e da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), conforme a Lei Federal nº 11.794/2008; b) procedimentos éticos em relação a fotografias: fotos com pessoas, devem vir acompanhadas da permissão dos fotografados; fotos com crianças ou adolescentes, devem respeitar a legislação vigente. Se as ilustrações enviadas já tiverem sido publicadas, devem-se mencionar o título, a fonte e o crédito;
- p) **REVISÃO ORTOGRÁFICA E GRAMATICAL:** é de responsabilidade dos/as autores/as;

20. CRONOGRAMA DE APRESENTAÇÕES: data, sala virtual e horário será disponibilizado com antecedência na plataforma oficial do evento.

21. LISTA DE TRABALHOS APROVADOS: serão divulgadas na plataforma oficial do evento.

22. NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE RESUMOS, RESUMOS EXPANDIDOS E TRABALHOS COMPLETOS

- a) A apresentação de trabalhos está condicionada à confirmação da inscrição de pelo menos do/a autor/a-apresentador/a, obtenção da aprovação do trabalho e realização do pagamento; o pagamento deverá ser realizado até a data limite estabelecida no cronograma do evento;
- b) Os resumos simples, resumo expandido e trabalhos completos aprovados serão apresentados na forma de comunicação oral e publicados nos Anais do Seminário, desde que comprovada a efetiva apresentação, mediante gravação da apresentação na sala virtual do evento;
- c) As sessões de apresentação das comunicações orais acontecerão em data, horário e sala virtual previamente divulgados; é de inteira responsabilidade da/o apresentadora conferir o dia, horário e local de sua apresentação no *site* do evento;

Organização:



Apoio:





- d) Em caso de indisponibilidade da/o participante indicado no ato da submissão do trabalho para apresentar, a apresentação poderá ser realizada por um/a das/os coautoras/es;
- e) O/a apresentador/a deverá acessar a sala *online* 10 (dez) minutos antes do horário previsto para o início de todas as apresentações;
- f) A apresentação deve ser estruturada no formato de PPT ou somente expositiva, não devendo exceder 10 (dez) minutos, havendo um espaço de 05 (cinco) minutos para questionamento pelos/as avaliadores/as;
- g) A Comissão Organizadora do evento não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos do apresentador/a;
- h) O/A apresentador/A deverá estar presente durante todo o período indicado da sessão em que estiver agendada a sua apresentação.

23. AVALIAÇÃO

23.1 Eliminação de trabalho

O trabalho submetido será eliminado em caso de:

- a) Não estar em conformidade com o *template* do evento;
- b) Conter plágio;
- c) Ausência de elementos obrigatórios em um trabalho (resumo, introdução, desenvolvimento, conclusão e referências);
- d) Arquivo com mais páginas do que o número máximo permitido em cada modalidade, conforme orientações deste regulamento.

23.2 Critérios de avaliação dos trabalhos

- a) Os trabalhos na versão cega serão apreciados pelos/as coordenadores/as de GTs a que foi submetido, as/os quais utilizarão os seguintes critérios de avaliação:
 - Clareza, consecução e pertinência do trabalho em relação ao Grupo de Trabalho (GT) proposto; qualidade da redação do texto/qualidade linguística: clareza e correção da linguagem e encadeamento lógico dos argumentos; Forma: obediência às normas especificadas para apresentação dos trabalhos; **1(um) ponto**;
 - Conteúdo: problematização do tema, consistência analítica, fundamentação teórico-metodológica, contribuição para a produção do conhecimento na área do Seminário e bibliografia pertinente ao tema abordado; **5 (cinco) pontos**;
 - Qualidade e adequação da metodologia: **2,0 (dois) pontos**;
 - Coerência e alcance dos resultados: **2,0 (dois) pontos**.
- b) A nota final do trabalho aprovado é a média aritmética das avaliações com pontuação igual ou superior a 7,0 (sete);
- c) Os trabalhos reprovados terão justificados os motivos para tal decisão, no intuito de contribuir para o processo de aprendizagem da/o participante;

Organização:



Apoio:



programa de pós-graduação
em políticas públicas
Mestrado Profissional
Universidade Federal do Pampa - Campus São José



- d) Não caberá recursos aos resultados da avaliação;
- e) A Comissão Organizadora respeitará a autonomia e especificidade de área de cada avaliadora/or não cabendo à Comissão Organizadora deliberar sobre as notas atribuídas por cada avaliador/a.

24. REALIZAÇÃO DAS SESSÕES

- a) Os links de acesso às salas virtuais para os GRUPOS DE TRABALHO serão disponibilizados na página do evento <https://www.event3.com.br/desfazendosaberes>
- b) Cada SESSÃO DE GRUPO DE TRABALHO terá duração de 2 (duas) horas, incluindo o tempo destinado ao debate.
- c) Os procedimentos para definição da sequência e da duração das exposições dos apresentadores/as ficarão sob a responsabilidade do/a coordenador/a do Grupo de Trabalho.
- d) Cada sessão de GRUPOS DE TRABALHO será composta por até 10 (dez) trabalhos.
- e) Cada apresentação de trabalho terá duração máxima de 10 (dez) minutos e cada trabalho será, preferencialmente, apresentado por apenas uma pessoa.
- f) Perguntas serão feitas, exclusivamente, por meio do *chat*.
- g) Será facultado o uso de PPT ou de outro material de apoio nas exposições, a critério e sob a inteira responsabilidade do/a apresentador/a.
- h) As/Os participantes que não estiverem apresentando trabalho deverão permanecer com áudios e câmeras desligados durante a sessão.
- i) Considerando que as sessões de GRUPOS DE TRABALHO serão transmitidas na *internet*, os proponentes estão cientes de cessão de imagem e voz.

25. RESPONSABILIDADE PELO CONTEÚDO DOS TRABALHOS

- a) É responsabilidade da/o participante verificar o conteúdo do arquivo antes da submissão;
- b) Os/as autores(as) das produções científicas submetidas ao Seminário serão os/as únicos/as responsáveis pela veracidade das informações fornecidas, o que inclui o uso de imagens e a compilação, em parte ou na íntegra, de obras não autorizadas pelos detentores dos direitos autorais. Dessa forma, os realizadores do IV Seminário (Des)Fazendo Saberes na Fronteira ficam isentos de qualquer responsabilidade civil ou penal.

26. CERTIFICAÇÃO

- a) Em todas as atividades do evento será efetuado o controle da frequência por meio de formulário a ser disponibilizado durante a realização das diversas atividades do Seminário, para efeito de certificação;
- b) Apresentação de trabalhos: certificar-se-á com atestado, apresentações reconhecidas pelos coordenadores do Grupo de Trabalho e que assinarem lista de presença. Não serão emitidos certificados de apresentação para os/as autores/as que não estiverem inscritos no evento, ainda que sejam coautores/as de trabalhos apresentados, pois os certificados de apresentação

Organização:



Apoio:





IV SEMINÁRIO (DES)FAZENDO SABERES NA FRONTEIRA

27, 28 e 29 de junho de 2022

CIÊNCIA, DEMOCRACIA E RESISTÊNCIA:

perspectivas e desafios
pós-pandemia

de trabalhos serão vinculados apenas ao cadastro dos/as autores/as na plataforma. No caso de coautores/as não inscritos/as, sugerimos que os/as autores/as inscritos baixem os certificados em PDF e compartilhem com os demais autores/as, uma vez que nos certificados constarão os nomes dos/as coautores/as;

- c) Os certificados de publicação, de apresentação e de participação serão disponibilizados de forma digital na página do evento, permanecendo disponíveis para download por até 3 (três) meses após a realização do evento.

27. ANAIS

- a) Serão publicados, no formato ANAIS, todos os trabalhos (resumo simples, resumo expandido e trabalho completo) aprovados e apresentados nos Grupos de Trabalho, e que seus autoras/es, tenham efetuado o pagamento da taxa de inscrição.
- b) Os anais do evento serão publicados de acordo com o cronograma previsto do evento.

Os casos omissos neste regulamento serão avaliados pela Comissão Organizadora.

São Borja, novembro de 2021.

Jaqueline Carvalho Quadrado

Presidenta da Comissão Organizadora

<https://www.even3.com.br/desfazendosaberes>

Organização:



Apoio:



programa de pós-graduação
em políticas públicas
Mestrado Profissional
Universidade Federal do Pampa - Campus São Borja