



CALL FOR PAPERS

I Seminário Jean Monnet Network - BRIDGE Relações comerciais e de investimento UE-América Latina Universidade de Lisboa, Portugal

ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS

1. CONVOCATÓRIA

1.1 O projeto Jean Monnet Network “Building Rights and Developing KnowledGE between the European Union and Latin-America – BRIDGE Project”, cofinanciado pelo Programa Erasmus+ da União Europeia, e o Centro Latino-Americano de Estudos Europeus convidam toda a comunidade acadêmica a submeter artigos científicos para o Workshop do I Seminário Jean Monnet Network - BRIDGE "Relações comerciais e de investimento UE-América Latina", que ocorrerá virtualmente no dia **15 de março de 2021, às 19h00min do horário de Lisboa (Portugal)**.

1.2 Os interessados deverão enviar o artigo completo até o dia **08 de fevereiro de 2021**, às 23h:59 do horário de Lisboa (Portugal), para o e-mail network@eurolatinstudies.com.

1.3 A temática dos trabalhos está restrita ao tema “Relações comerciais e de investimento UE-América Latina.”.

1.4 Serão aceitos artigos redigidos em Inglês, Espanhol e Português.

1.5 O artigo deverá conter entre 15 e 20 páginas e deverá seguir as Diretrizes para Autores (Anexo I).

1.6 O artigo científico deverá ser enviado por e-mail, nas extensões “.doc” ou “.docx”. No corpo de texto do e-mail, deverão constar as seguintes informações: a) Nome do(s) Autor(es); b) Bibliografia do(s) Autor(es) – até 50 palavras por autor, c) E-mail do(s) Autor(es); d) Título do Artigo.

1.7 O Comitê Organizador comunicará aos interessados, por e-mail, o resultado dos artigos aceitos para publicação até o dia **01 de março de 2021**.

1.8 No caso de o Comitê Organizador considerar a aceitação do trabalho condicionado a certas revisões, o trabalho com as alterações deve ser apresentado o mais tardar até 08 de março de 2021.

1.9 Serão aceitos os doze (12) melhores artigos, dos quais:

- Os dois (2) melhores artigos receberão premiação equivalente a EUR 250 cada e serão publicados no Dossiê Temático da 1ª Edição da Latin American Journal of European Studies;
- Os autores dos seis (6) melhores artigos (incluindo os dois referidos no item anterior) apresentarão seus trabalhos no seminário online;



- Os demais *papers* aprovados (no limite de 12), excetuando-se os dois premiados, serão publicados nos Anais do Seminário, organizados pela Editora da Faculdade de Direito de Lisboa, Portugal (AAFDL Editora).

1.10 Para a apresentação no Seminário, cada autor(a) selecionado disporá de 10 (dez) minutos para a exposição de seu trabalho.

1.11 As apresentações no Seminário poderão ser realizadas em Inglês, Espanhol ou Português.

1.12 Excedido o tempo máximo de 10 (dez) minutos, o presidente da mesa poderá encerrar a apresentação para assegurar o fiel cumprimento do cronograma do evento e desta chamada pública. Ao final das apresentações referentes ao Call for Papers, serão disponibilizados 20 (vinte) minutos para uma sessão conjunta de perguntas e respostas.

1.13 O cronograma definitivo do Seminário será publicado no site www.eurolatinstudies.com.br.

1.14 Formatação dos trabalhos: Todos os trabalhos deverão obedecer às normas de formatação disponíveis em anexo. Os trabalhos que estiverem em desacordo com as Diretrizes para os Autores não serão aceitos.

1.15 Cessão de direitos autorais: No ato de publicação, o autor cede ao BRIDGE Project todos os direitos autorais de publicação e reprodução referentes aos trabalhos, não lhe cabendo nenhuma remuneração a título de direito autoral.

1.16 Dúvidas: Quaisquer dúvidas devem ser dirimidas através do e-mail network@eurolatinstudies.com.

Lisboa, 24 de novembro de 2020

Comitê Organizador

Nuno Cunha Rodrigues (Universidade de Lisboa, Portugal)
Elizabeth Accioly (Universidade Europeia de Lisboa, Portugal)
Aline Beltrame de Moura (Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil)



Anexo I – Diretrizes para Autores

DIRETRIZES PARA AUTORES

As seguintes condições e diretrizes para autores aplicam-se a todos os trabalhos submetidos ao Call for Papers.

1. CONDIÇÕES PARA SUBMISSÃO

As condições para submissão são aquelas estabelecidas no Call for Papers.

2. REGRAS GERAIS DE ESTILO

2.1 Formato

O artigo deve ser submetido em formato .doc, papel tamanho A4, margens esquerda e superior de 3,0 cm, direita e inferior de 2,0 cm. O artigo deverá ser redigido com fonte Times New Roman (tamanho 12), alinhamento justificado e espaçamento entre linhas de 1,5. A primeira linha de cada parágrafo deverá conter recuo de 2 cm em relação à margem esquerda. Referências devem ser feitas exclusivamente em nota de rodapé, fonte Times New Roman (tamanho 10) com alinhamento justificado.

Itálico: Itálico deve ser usado para todas as palavras de um idioma diferente do manuscrito, incluindo expressões em latim e figuras de linguagem. Caso deseje enfatizar parte do texto, utilize itálico. Caracteres em negrito e sublinhados não são permitidos.

2.2 Estrutura do trabalho

Para elaboração do artigo, os autores devem obedecer à seguinte sequência:

- a. Título: com no máximo 240 caracteres com espaçamento. O título deve estar em caixa alta e em negrito, centralizado no alto da primeira página.
- b. Resumo: o resumo deve conter de 150 a 300 palavras, indicando os objetivos pretendidos, a metodologia e uma síntese das considerações finais. Deve ser precedido da palavra “RESUMO”, em caixa alta, alinhamento justificado e com espaçamento simples.



c. Palavras-chave: possuir três palavras-chave, separadas por ponto e vírgula, precedidas do termo “PALAVRAS-CHAVE”, em caixa alta, alinhamento justificado, com espaçamento simples.

d. Título, resumo e palavras-chave traduzidas: Os artigos devem conter título, resumo e palavras-chave no idioma original do texto do artigo e no idioma inglês, quando este não for o idioma original. Se for em inglês, deve apresentar a tradução desses elementos textuais em espanhol ou português.

e. Sumário: contendo os itens trabalhados no manuscrito, organizados em subtítulos enumerados. A formatação dos itens e subitens do manuscrito deve seguir a sequência numérica, com exclusão da introdução, considerações finais e referências bibliográficas que não devem ser numeradas.

Ex.: SUMÁRIO: Introdução; 1. Xxx; 1.1. Xxx; 1.1.1 Xxx; 1.2. Xxx; 2. Xxx; 2.1. Xxx; 3. Xxx; 3.1 Xxx; 3.2 Xxx; Considerações Finais; Referências Bibliográficas.

f. Corpo do texto: respeitando as regras gerais de estilo (2.1) e, especificamente, no que se refere a:

- Subtítulos: O corpo do texto deve ser dividido em itens correspondentes a cada parte do trabalho, enumerados conforme descrito acima (item 2.2, “e”). Esses itens devem ser referenciados a critério do autor, sendo obrigatórios os itens “Introdução”, no início do artigo, e “Considerações Finais”, ao final do artigo. Os subtítulos devem estar numerados, justificados e em negrito. Deve ser dado um espaço depois do texto que os precede e um espaço na linha imediatamente acima do texto que os segue.
- Números: use palavras para números de 1 a 9 e algarismos arábicos de 10 em diante.
- Citações: citações deverão ser feitas no corpo do texto, com o uso de aspas, sem itálico ou negrito, respeitando as regras indicadas no item 2.3.
- Referências ao longo do texto: as referências feitas ao longo do texto devem estar em nota de rodapé, seguindo o modelo indicado no item 2.4.
- Notas de rodapé: As notas de rodapé poderão ser explicativas e/ou conter referências bibliográficas. As notas de rodapé devem ser numeradas ao longo do texto. Notas de rodapé explicativas devem ser sucintas e usadas de modo parcimonioso. As notas que contenham referências bibliográficas devem seguir as regras previstas no item 2.3. Utilize a função automática de nota de rodapé e números arábicos. Posicione os números indicativos das notas de rodapé após a pontuação, sem nenhum espaço.

g. Imagens: se o artigo contiver imagens fotográficas e/ou desenhos gráficos, esses deverão ser encaminhados em formato original (.jpeg, .png, .tiff) e em arquivos separados (não inseridos no interior do próprio texto), com resolução mínima de 300 dpi. No arquivo referente ao texto, deverá ser indicado através da inserção das legendas (no idioma do artigo), o local aproximado onde devem ser inseridas as figuras, gráficos, tabelas e/ou quadros.



2.3 Guia de Citações

As citações deverão ser feitas no corpo do texto, com o uso de aspas, sem itálico ou negrito. A referência correspondente à citação deverá ser feita em nota de rodapé.

- a. Citações Curtas: As citações curtas, com até 70 palavras, devem seguir no texto principal, usando aspas duplas. Aspas simples devem ser utilizadas para citações internas. A pontuação deve ser colocada fora das aspas. Ex.: Destaca-se que “a dignidade do ser humano é inviolável. Deve ser ‘respeitada e protegida’, constituindo a base de todos os direitos fundamentais”.
- b. Citações Longas: A utilização de citações longas (acima de 70 palavras) não é recomendada, mas quando necessária deverá ser incluída em um novo parágrafo. O parágrafo deverá ser precedido e seguido por um espaço extra, sem o uso de aspas.
- c. Omissões, integrações e modificações de texto: Use colchetes para omitir ou para integrar/modificar palavras dentro de uma citação.

2.4 Guia de Referências

As referências feitas ao longo do texto devem constar em nota de rodapé, e também ao final do texto, na seção “Referências Bibliográficas”.

Referências internas

Para referências internas, use a seguinte fórmula: “ver supra/infra, seção X”.

Fontes primárias e legislação da UE

A primeira citação deve incluir o título completo da fonte, seguido da abreviatura (entre parênteses) que será utilizada nas citações subsequentes.

Exemplo de primeira referência: Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia (Carta da UE)

Referências subsequentes: Carta da UE

Protocolos

Exemplo de primeira referência: Protocolo no. 1 relativo ao papel dos Parlamentos nacionais



na União Europeia do Tratado da União Europeia e do Tratado sobre o Funcionamento da União Europeia (Protocolo no. 1)

Exemplo de referência subsequente: Protocolo no. 1

Declarações

Exemplo de primeira referência: Declaração no. 15 sobre o artigo 27º do Tratado da União Europeia (Declaração no. 15)

Exemplo de referência subsequente: Declaração no. 15

Atos de instituições da UE

Exemplo de primeira referência: Regulamento (UE) no. 1215/2012 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 12 de dezembro de 2012, relativo à competência judiciária, ao reconhecimento e à execução de decisões em matéria civil e comercial (Regulamento no. 1215/2012)

Exemplo de referência subsequente: Regulamento no. 1215/2012

Disposições do direito primário e secundário da UE

Exemplo de primeira referência: Art. 13, para. 1, do Regulamento (UE) no. 1215/2012 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 12 de dezembro de 2012, relativo à competência judiciária, ao reconhecimento e à execução de decisões em matéria civil e comercial (Regulamento no. 1215/2012)

Exemplo de referências subsequentes: Art. 13, para. 1, do Regulamento no. 1215/2012

Atos e documentos de outras organizações internacionais

Para citar atos e documentos adotados por órgãos de organizações internacionais, deve-se incluir as seguintes informações: órgão que adotou o ato, organização internacional (quando pertinente), tipo de ato, assunto ou título (se houver), data, número sequencial do ato (se houver). Nas referências subsequentes, indicar o tipo de ato, seu número sequencial (se houver), o ano em questão (entre colchetes).

Exemplo de primeira referência: Conselho de Segurança, Organização das Nações Unidas, Resolução no. 2552 (2020) de 12 de Novembro de 2020, S/RES/2552 (2020)



Exemplo de referências subsequentes: Resolução no. 2552 (2020)

Referências bibliográficas

Nomes de autores: para qualquer tipo de obra, o nome dos autores deve ser referenciado indicando a inicial do primeiro nome do Autor seguido de ponto final e o sobrenome em minúsculas. Não use vírgulas. Não permita espaços entre as iniciais dos nomes. Um ponto completo deve seguir cada inicial.

Exemplos:

J.S. Bergé

A. Tizzano

- **Livros**

Use itálico para títulos de livros publicados. Na primeira referência, o título deve ser precedido do nome do(s) Autor(es) (no caso de vários autores, incluir sempre os nomes de todos os autores) e seguido da indicação do(s) local(is) de publicação (no seu idioma original), o Editor (precedido de dois pontos), o ano de publicação (precedido de uma vírgula). Em caso de múltiplas edições do mesmo livro, indicar o ano da edição consultada. Cite referências a várias páginas da seguinte forma: p. 12 et seq. As referências subsequentes devem indicar o(s) nome(s) do(s) Autor(es), parte do título do livro, cit. entre vírgulas, a página ou páginas relevantes.

Exemplos de primeira referência:

Obra individual: N. Araújo, *Direito Internacional Privado: teoria e prática brasileira*, São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2018, p. 89

Livro com dois ou mais autores: J. Dolinger, C. Tiburcio, *Direito Internacional Privado*, São Paulo: Editora Forense, 2017, p. 440 et. seq

Livros publicados de forma eletrônica (cite apenas o formato consultado, indique o URL, cite o parágrafo ou capítulo relevante quando a numeração de página não se aplicar): A.B. Moura (org), *O Direito Internacional Privado Europeu: entre a harmonização e a fragmentação*, Florianópolis: Editora Emais, 2019, disponível em <https://emaiseditora.com.br/livro/e-book-o-direito-internacional-privado-europeu-entre-a-harmonizacao-e-a-fragmentacao-copia/>

Exemplos de referências subsequentes:



N. Araújo, *Direito Internacional Privado*, cit., p. 62

J. Dolinger, C. Tiburcio, *Direito Internacional Privado*, cit., 2017, p. 10

A.B. Moura (org), *O Direito Internacional Privado Europeu*, cit., p. 68

- **Artigos publicados em Periódicos**

No caso de vários autores, sempre inclua os nomes de todos os autores. Use itálico para títulos de artigos de periódicos. O título deve ser seguido de: in, o nome da revista ou a resenha em itálico (não precedido de vírgula), o ano de publicação (precedido de vírgula). Na primeira referência, os nomes das revistas ou das resenhas devem ser indicados em extenso e em itálico. Cite as referências a várias páginas da seguinte forma: p. 12 et seq. No caso de artigos publicados em livros coletivos, acrescentar antes do(s) nome(s) do(s) Editor(es) e seguir as regras para coletâneas. As referências subsequentes devem indicar o(s) nome(s) do(s) Autor(es) (em minúsculas), parte do título do artigo, cit. entre vírgulas, a página ou páginas relevantes.

Exemplos de primeira referência:

J.S. Bergé, *La hiérarchisation des droits et l'application du droit à différents niveaux*, in *L'application du droit national, international et européen*, 2013, p. 263 et seq.

A.L.C. Caravaca, *El Reglamento Roma I sobre la ley aplicable a las obligaciones contractuales: cuestiones escogidas*, in *Cuadernos de derecho transnacional*, 2009, p. 52 et seq.

Exemplos de referências subsequentes:

J.S. Bergé, *La hiérarchisation des droits*, cit., p. 267

A.L.C. Caravaca, *El Reglamento Roma I*, cit., p. 52 et seq.

Quanto aos artigos publicados online, a regra geral de citação de periódicos deve ser integrada por uma referência à data de publicação (dd/mm/aaaa, se disponível) e à URL do site, durante a primeira referência.

Exemplo de primeira referência: M.A.R Vázquez, *La ley aplicable a las obligaciones extracontractuales en el espacio europeo*, in *Revista Aranzadi de Derecho Patrimonial*, 2010, p. 167 et. seq., disponível em www.idus.us.es/handle/11441/63859

Exemplos de referências subsequentes: M.A.R Vázquez, *La ley aplicable a las*



obligaciones extracontractuales, cit., p. 168

- **Páginas da web de organizações/instituições/órgãos/escritórios/agências etc.**

Cite como segue: nome da instituição/organização, título da página em itálico, link.

Exemplos:

European Union, *Independent Ethics Body: strengthening transparency and integrity in the EU*, disponível em www.europarl.europa.eu/news/en/press-room/20201113IPR91601

United Nations, *Violence, insecurity continues to plague South Sudan communities*, disponível em www.news.un.org/en/story/2020/11/1077982

- **Jurisprudência**

As seguintes regras aplicam-se a referências à jurisprudência em notas de rodapé. Dentro do texto, refira-se apenas ao nome das partes (ex.: *Australia v. Japan*).

Tribunal de Justiça da União Europeia

Exemplo de Primeira Referência: Tribunal de Justiça da União Europeia, julgamento de 18 de novembro de 2020, caso C-463/19, *Syndicat CFTC du personnel de la Caisse primaire d'assurance maladie de la Moselle v. Caisse primaire d'assurance maladie de Moselle*, para. 15

Exemplo de Referências Subsequentes: *Syndicat CFTC du personnel de la Caisse primaire d'assurance maladie de la Moselle v. Caisse primaire d'assurance maladie de Moselle*, cit., para. 20

Tribunal Europeu de Direitos Humanos

Exemplo de Primeira Referência: Tribunal Europeu de Direitos Humanos, decisão de 20 de outubro de 2020, application no. 71591/17, *Gröning v. Germany*, para. 30

Exemplo de Referências Subsequentes: *Gröning v. Germany*, cit., para. 45

Corte Internacional de Justiça



Exemplo de Primeira Referência: Corte Internacional de Justiça, *Whaling in the Antarctic (Australia v. Japan)*, julgamento de 31 de março de 2014, para. 25

Exemplo de Referências Subsequentes: *Whaling in the Antarctic (Australia v. Japan)*, cit., para. 12

Julgamentos de outras Cortes e Tribunais

Cite o nome da corte ou tribunal, data da sentença / decisão, número de referência (se houver), nome das partes (se houver). Nas referências subsequentes, usar o nome da corte ou tribunal, o nome das partes ou, na falta, o número de referência e o ano em questão.

Exemplos de Primeira Referência:

United States Supreme Court, 12 de junho de 1972, no. 71-322, *The Bremen v. Zapata Off-Shore Co.*

Superior Tribunal de Justiça, 1 de setembro de 2020, Recurso Especial no. 1.799.932 – PR, *WHB Automotive S/A v. Financiadora de Estudos e Projetos – FINEP*

Exemplos de Referências Subsequentes:

United States Supreme Court, *The Bremen v. Zapata Off-Shore Co.*, 1972.

Superior Tribunal de Justiça, *WHB Automotive S/A v. Financiadora de Estudos e Projetos – FINEP*, 2020

2.5 Referências Bibliográficas

Ao final do texto, deve-se listar todas as referências bibliográficas utilizadas ao longo do trabalho. As referências devem ser listadas em ordem alfabética, seguindo o modelo de primeira referência indicado no item 2.4.

2.6 Abreviações

Não use siglas na primeira ocorrência. Forneça o nome integral da instituição ou órgão relevante, seguida da abreviação entre parênteses. Nas citações subsequentes, utilize apenas a sigla.



Exemplos de Primeira Referência:

União Europeia (UE)

Organização das Nações Unidas (ONU)

Exemplos de Referências Subsequentes:

UE

ONU

As seguintes abreviações devem ser usadas de forma consistente ao longo do manuscrito:

- p./pp. (página/páginas);
- Art./Arts. (artigo/artigos);
- para./paras (parágrafo/parágrafos);
- no./nos. (número/números);
- use veja para referências;
- use e.g. (forma abreviada de *exempli gratia*) para dar um exemplo ou uma série de exemplos, e i.e. (forma abreviada de *id est*) para explicar um conceito introduzido na mesma sentença;
- use *v.* para *versus*.

Exemplos:

Art. 6, para. 2, TUE

Veja R. Schütze, *European Union Law*, Cambridge: Cambridge University Press, 2015, p. 30 *et seq.*

Veja R. Schütze, *European Union Law*, cit., pp. 34-35