

VAGAS NOS SERVIÇOS INTERNOS

CÓDIGO DA VAGA	SERVIÇO	VAGAS	DATA DE INÍCIO DE ESTÁGIO	DATA DE TÉRMINO DE ESTÁGIO	ÁREA DE ESTUDOS	DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES A DESEMPENHAR	FLUÊNCIA LÍNGUAS	CARGA HORÁRIA DIÁRIA	OUTRAS COMPETÊNCIAS
100	Serviço Do Protocolo de Estado	2	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura em qualquer área	Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais Preparação de peças processuais Pesquisa de doutrina e jurisprudência Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários Arquivo Apoio administrativo diverso Cerimonial Planeamento e organização de eventos/vistas Acompanhamento de comemorações e atividades culturais	Inglês Outras línguas são valorizadas	6 horas/dia	Sentido de responsabilidade Capacidade de adaptação Disponibilidade Discrição Bom senso
101.1	Departamento de Assuntos Jurídicos - Direção de Serviços de Direito Interno	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Direito Administrativo	Emissão de pareceres em matéria de direito administrativo Análise de processos nos tribunais administrativos/preparação de peças processuais		4 horas/dia	Conhecimentos básicos de direito público
101.2	Departamento de Assuntos Jurídicos - Direção de Serviços de Direito Interno	1	15 de outubro de 2020	15 de janeiro de 2021	Licenciatura/Mestrado em Direito Administrativo	Emissão de pareceres em matéria de direito administrativo Análise de processos nos tribunais administrativos/preparação de peças processuais		4 horas/dia	Conhecimentos básicos de direito público
101.3	Departamento de Assuntos Jurídicos - Direção de Serviços de Direito Interno	1	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Direito Administrativo	Emissão de pareceres em matéria de direito administrativo Análise de processos nos tribunais administrativos/preparação de peças processuais		4 horas/dia	Conhecimentos básicos de direito público
102	Departamento de Assuntos Jurídicos - Direção de Serviços de Direito Internacional Público	4	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Direito	Acompanhamento de processos para aprovação de convenções internacionais e estabelecimento de Protocolos Internacionais Apoio à investigação em Direito Internacional para a realização de estudos e pareceres jurídicos Apoio na preparação de reuniões internacionais sobre assuntos de Direito Internacional, incluindo ao nível das Nações Unidas, do Tribunal Penal Internacional, da União Europeia e do Conselho da Europa Apoio no âmbito da cooperação judiciária com tribunais nacionais e internacionais Manutenção do registo relativamente à formulação de reservas e à objeção a reservas a convenções internacionais	Inglês e Francês	4 horas/dia ou 8 horas/dia	Boa expressão escrita
103.1	Gabinete de Informação e Imprensa	1	15 de outubro de 2020	15 de janeiro de 2021	Licenciatura em Ciências da Comunicação e Comunicação Social	Tratamento de documentação Colaboração em publicações Apoio e definição de estratégias de comunicação nas mais diversas áreas Apoio aos órgãos de comunicação social	Inglês	4 horas/dia	Edição e Produção Vídeo/Fotografia
103.2	Gabinete de Informação e Imprensa	1	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura em Ciências da Comunicação e Comunicação Social	Tratamento de documentação Colaboração em publicações Apoio e definição de estratégias de comunicação nas mais diversas áreas Apoio aos órgãos de comunicação social	Inglês	4 horas/dia	Edição e Produção Vídeo/Fotografia
107	Departamento Geral de Administração	1	15 de outubro de 2020	15 de janeiro de 2021	Licenciatura/Mestrado em Economia, Finanças, Contabilidade	Apoio ao Departamento		4 horas/dia	
108.1	Departamento Geral de Administração - Direção de Serviços de Recursos Humanos	2	15 de outubro de 2020	15 de janeiro de 2021	Licenciatura/Mestrado em Administração Pública, Assessoria, Secretariado	Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários Arquivo Prestação de informação e estatístico junto das entidades competentes e supervisoras Contacto com entidades da administração portuguesa e com gestores dos diversos serviços informáticos Inscrição de utentes		4 horas/dia	

108.2	Departamento Geral de Administração - Direção de Serviços de Recursos Humanos	2	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Administração Pública, Assessoria, Secretariado	Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários Arquivo Prestação de informação e estatístico junto das entidades competentes e supervisoras Contacto com entidades da administração portuguesa e com gestores dos diversos serviços informáticos Inscrição de utentes		4 horas/dia	
109	Departamento Geral de Administração - Direção de Serviços de Administração Financeira	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Informática, Design, Multimédia	Construção de bases de dados para tratamento padronizado da informação		4 horas/dia	
115	Direção Geral de Assuntos Europeus - Comissão Interministerial de Limites e Bacias-Hidrográficas Luso Espanholas	1	15 de outubro de 2020	15 de janeiro de 2021	Licenciatura em Relações Internacionais	Apoio e acompanhamento na negociação de Protocolos Internacionais e na elaboração de processos de aprovação de Convenções Internacionais Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões Atualização das fichas sobre o relacionamento de Portugal com Espanha	Espanhol	4 horas/dia	
116.1	Direção Geral de Assuntos Europeus - Direção de Serviços dos Assuntos Institucionais	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Direito	Apoio na preparação de reuniões internacionais sobre assuntos da União Europeia	Inglês	8 horas/dia	Capacidade de trabalho em equipa
116.2	Direção Geral de Assuntos Europeus - Direção de Serviços dos Assuntos Institucionais	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais	Apoio na preparação de reuniões internacionais sobre assuntos da União Europeia	Inglês	8 horas/dia	Capacidade de trabalho em equipa
117	Direção Geral de Assuntos Europeus - Direção de Serviços das Relações Bilaterais	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais	Atualização das fichas sobre o relacionamento de Portugal com os Estados-Membros da UE, países candidatos à UE, países do EEE, Suíça, Andorra, Mónaco, San Marino e Liechtenstein Apoio e acompanhamento na negociação de Protocolos Internacionais e na elaboração de processos de aprovação de Convenções Internacionais Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE	Inglês Francês (valorizado)	4 horas/dia ou 6 horas/dia	Bom domínio escrito da Língua Portuguesa Bons conhecimentos de informática
125	Direção Geral de Assuntos Europeus - Centro de Informação Europeia Jacques Delors	2	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Mestrado em Relações Internacionais, Estudos Europeus, Economia, Finanças, Direito	Pesquisa, recolha e tratamento de informação relacionada com programas internacionais, europeus, nacionais e oportunidades de negócio Ligação com ministérios sectoriais e agentes económicos nacionais Apoio à internalização de empresas, empresários e investidores Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países Colaboração em publicações	Inglês	4 horas/dia	Conhecimento de assuntos europeus Edição de textos para ambiente web
125.1	Direção Geral de Assuntos Europeus - Centro de Informação Europeia Jacques Delors - Biblioteca	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Ciências da Informação e Documentação	Atendimento presencial e em linha dos utilizadores Tratamento e catalogação de núcleos documentais e monográficos Gestão do catálogo bibliográfico	Inglês	4 horas/dia ou 6 horas/dia	Conhecimentos de assuntos europeus
126.1	Direção Geral de Política Externa - Direção de Serviços para os Assuntos Políticos Europeus	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Ciência Política	Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países Preparação de encontros, reuniões bilaterais e multilaterais Atualização das fichas sobre o relacionamento de Portugal com países europeus extra-UE e não alargamento Arquivo	Inglês	6 horas/dia ou 8 horas/dia	Capacidade de síntese, organização, capacidade de trabalho em equipa
126.2	Direção Geral de Política Externa - Direção de Serviços para os Assuntos Políticos Europeus	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Direito	Pesquisa de doutrina e jurisprudência Apoio na realização de estudos e pareceres jurídicos Elaboração de análises diversas de direito europeu Atualização de fichas sobre regimes de sanções Arquivo	Inglês e Francês	6 horas/dia ou 8 horas/dia	Capacidade de síntese, organização, capacidade de trabalho em equipa
127.1	Direção Geral de Política Externa - Direção de Serviços para os Assuntos de Segurança e Defesa	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Ciências da Comunicação, Economia	Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países Preparação de encontros, reuniões bilaterais e multilaterais Preparação de seminários Apoio à Direção	Inglês	6 horas/dia ou 8 horas/dia	Empenho, motivação, disponibilidade, espírito de equipa
127.2	Direção Geral de Política Externa - Direção de Serviços para os Assuntos de Segurança e Defesa	1	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura em Informática	Reestruturação e construção bases de dados Apoio a conferências e reuniões em formato VTC	Inglês	4 horas/dia ou 6 horas/dia ou 8 horas/dia	Empenho, motivação, disponibilidade, espírito de equipa

128	Direção Geral de Política Externa - Direção de Serviços das Organizações Políticas Internacionais	4	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Mestrado em Relações Internacionais, Direito	<p>Apoiar o acompanhamento dos assuntos de natureza político-diplomática e a coordenação interministerial, no âmbito da participação nacional em organismos internacionais, tais como as Nações Unidas e instituições especializadas, a Organização para a Segurança e Cooperação na Europa e o Conselho da Europa, por forma a garantir a necessária coerência e unidade da ação externa do Estado na execução da política externa portuguesa</p> <p>Apoiar na análise de documentos sobre os assuntos atinentes às matérias que lhe forem confiadas</p> <p>Apoiar na elaboração de telegramas e ofícios</p> <p>Apoiar no processamento de avisos a publicar em DR relativos à conclusão ou denúncia de tratados e convenções internacionais que respeitem a área de competência da Direção de Serviços das Organizações Políticas Internacionais</p> <p>Apoiar na elaboração de papéis de enquadramento sobre os assuntos atinentes às matérias que lhe forem confiadas</p> <p>Apoiar na recolha de dados sobre os assuntos atinentes às matérias que lhe forem confiadas</p>	Inglês e Francês	8 horas/dia	Total disponibilidade, empenho e vontade de aprender
130	Direção Geral de Política Externa - Direção de Serviços da África Subsariana	2	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Ciência Política, Estudos Africanos, Ciências da Comunicação, História	<p>Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos</p> <p>Pesquisa sobre áreas temáticas ou países</p> <p>Atualização das fichas sobre o relacionamento de Portugal com os países da África Subsariana</p> <p>Elaboração de artigos de fundo sobre disputas territoriais ou conflitos de determinada área geográfica</p> <p>Tratamento de documentação</p> <p>Ação de países terceiros numa determinada área geográfica</p> <p>Preparação de encontros, reuniões bilaterais e multilaterais</p>	Inglês	6 horas/dia ou 8 horas/dia	Boa capacidade de recolha, compilação e tratamento de informação relevante ao serviço
131	Direção Geral de Política Externa - Direção de Serviços do Médio Oriente e Magrebe	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Mestrado em qualquer área	<p>Preparação de reuniões</p> <p>Pesquisa</p> <p>Apoio à direção de serviços</p>	Inglês e Francês	8 horas/dia	
141.1	Instituto Diplomático	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Design de Multimédia, Design Gráfico	<p>Produção e edição de conteúdos</p> <p>Produção de comunicação visual para os serviços internos e externos do MNE (posters, avisos, infografias, etc)</p>		4 horas/dia ou 6 horas/dia ou 8 horas/dia	
141.2	Instituto Diplomático	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em qualquer área	Apoio técnico-administrativo		6 horas/dia	Capacidade de trabalho em equipa Capacidade de adaptação Organização Conhecimentos de Excel
141.3	Instituto Diplomático	1	15 de outubro de 2020	15 de janeiro de 2021	Licenciatura/Mestrado em qualquer área	Apoio técnico-administrativo		6 horas/dia	Capacidade de trabalho em equipa Capacidade de adaptação Organização Conhecimentos de Excel
142.1	Instituto Diplomático - Núcleo de Tradução	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Tradução, Línguas, Literaturas e Cultura, Ciências da Língua, Línguas para as Relações Internacionais, Línguas para as Relações Empresariais, Línguas e Literaturas Modernas	Tradução de conteúdos web e documentos internos	Inglês	4 horas/dia ou 6 horas/dia ou 8 horas/dia	Conhecimento de utilização de software de auxílio à tradução
142.2	Instituto Diplomático - Núcleo de Tradução	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Tradução, Línguas, Literaturas e Cultura, Ciências da Língua, Línguas para as Relações Internacionais, Línguas para as Relações Empresariais, Línguas e Literaturas Modernas	Tradução de conteúdos web e documentos internos	Alemão	4 horas/dia ou 6 horas/dia ou 8 horas/dia	Conhecimento de utilização de software de auxílio à tradução
142.3	Instituto Diplomático - Núcleo de Tradução	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Tradução, Línguas, Literaturas e Cultura, Ciências da Língua, Línguas para as Relações Internacionais, Línguas para as Relações Empresariais, Línguas e Literaturas Modernas	Tradução de conteúdos web e documentos internos	Francês	4 horas/dia ou 6 horas/dia ou 8 horas/dia	Conhecimento de utilização de software de auxílio à tradução
142.4	Instituto Diplomático - Núcleo de Tradução	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Tradução, Línguas, Literaturas e Cultura, Ciências da Língua, Línguas para as Relações Internacionais, Línguas para as Relações Empresariais, Línguas e Literaturas Modernas	Tradução de conteúdos web e documentos internos	Espanhol	4 horas/dia ou 6 horas/dia ou 8 horas/dia	Conhecimento de utilização de software de auxílio à tradução

143	Instituto Diplomático - Centro de Formação	2	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Economia e Gestão	Atividades de formação relacionadas com a formação de preparação para a presidência da UE e do MNE (sede e postos) em geral. Preparação da presidência de um Grupo de Trabalho da UE a ser assegurada pelo Centro de Formação	Inglês Francês (valorizado)	6 horas/dia ou 8 horas/dia	
144	Instituto Diplomático - Divisão de Arquivo e Biblioteca	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em História e Relações Internacionais	Tratamento e catalogação de núcleos documentais e monográficos Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países		4 horas/dia	
147.1	Camões, Instituto de Cooperação e da Língua, I.P. - Divisão do Gabinete de Documentação e Comunicação	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Ciências da Informação e Documentação	Tratamento e catalogação de núcleos documentais Gestão do catálogo bibliográfico Atendimento presencial e em linhas dos utilizadores Tarefas relacionadas com a gestão de documentos, descrição, acondicionamento e a aplicação de normas de funcionamento de arquivos	Inglês	6 horas/dia	Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador
147.2	Camões, Instituto de Cooperação e da Língua, I.P. - Divisão do Gabinete de Documentação e Comunicação	2	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Ciências da Informação e Documentação e Biblioteconomia	Tratamento documental e catalogação Organização das coleções da Biblioteca Camões, I.P Apoio e participação nos eventos do Camões Correções no catálogo bibliográfico comum à rede de bibliotecas do Camões, I.P.	Inglês	4 horas/dia	Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador
147.3	Camões, Instituto de Cooperação e da Língua, I.P. - Divisão do Gabinete de Documentação e Comunicação	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Ciências da Comunicação	Planeamento e organização de eventos/vistas Apoio à publicação de conteúdos no Portal do Camões, I.P. Apoio à redação de conteúdos em formato jornalístico para vários suportes comunicacionais	Inglês	6 horas/dia	Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador
149	Camões, Instituto de Cooperação e da Língua, I.P. - Divisão de Planeamento e Recursos Humanos	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Administração Pública, Recursos Humanos e Gestão	Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários Arquivo Prestação de informação e estatístico junto das entidades competentes e supervisoras Contacto com entidades da administração portuguesa e com gestores dos diversos serviços informáticos Inscrição de utentes		4 horas/dia	Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, particularmente em Microsoft Excel
151.1	Camões, Instituto de Cooperação e da Língua, I.P. - Divisão de Apoio Jurídico e Contencioso	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Direito	Preparação de peças processuais Pesquisa de doutrina e jurisprudência Programação e promoção a realização de projetos e obras necessárias ao bom funcionamento dos serviços internos e externos e assegurar a respetiva instrução processual e subsequente acompanhamento Apoio à investigação em Direito Internacional para a realização de estudos e pareceres jurídicos Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos Elaboração de análises no âmbito do Direito Comparado Contratação pública	Inglês	4 horas/dia	Motivação
151.2	Camões, Instituto de Cooperação e da Língua, I.P. - Divisão de Apoio Jurídico e Contencioso	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Administração Pública, Gestão, Economia, Finanças e Contabilidade	Preparação de peças processuais Pesquisa de doutrina e jurisprudência Programação e promoção a realização de projetos e obras necessárias ao bom funcionamento dos serviços internos e externos e assegurar a respetiva instrução processual e subsequente acompanhamento Apoio à investigação em Direito Internacional para a realização de estudos e pareceres jurídicos Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos Elaboração de análises no âmbito do Direito Comparado Contratação pública	Inglês	4 horas/dia	Motivação
154	Camões, Instituto de Cooperação e da Língua, I.P. - Divisão de Assuntos Bilaterais	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Mestrado em Economia, Gestão, Direito, Ciências Sociais	Apoio na identificação, formulação, instrução, implementação e/ou monitorização de Programas, Projetos e Ações de Cooperação para o desenvolvimento Apoio na análise de relatórios de execução física e financeira e verificação da conformidade com os quadros lógicos e de monitorização/execução contratualizados Apoio na produção de pontos de situação, relatórios e na redação de respostas aos vários interlocutores internos e externos Articulação com os Serviços de Cooperação junto das Embaixadas	Inglês	8 horas/dia	
160.1	Camões, Instituto de Cooperação e da Língua, I.P. - Divisão de Programação, Formação e Certificação	2	15 de outubro de 2020	15 de janeiro de 2021	Mestrado em Tradução	Tradução de documentos Desenvolver a prática intensiva de tradução em áreas específicas do conhecimento, nomeadamente tradução técnica em assuntos diretos ou indiretamente ligados ao ensino da Língua, à Cultura e à Cooperação	Inglês, Francês, Alemão, Espanhol	4 horas/dia	Autonomia Rigor Cumprimento de prazos
160.2	Camões, Instituto de Cooperação e da Língua, I.P. - Divisão de Programação, Formação e Certificação	2	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Mestrado em Tradução	Tradução de documentos Desenvolver a prática intensiva de tradução em áreas específicas do conhecimento, nomeadamente tradução técnica em assuntos diretos ou indiretamente ligados ao ensino da Língua, à Cultura e à Cooperação	Inglês, Francês, Alemão, Espanhol	4 horas/dia	Autonomia Rigor Cumprimento de prazos
162	Comité Português para a Comissão Oceanográfica Intergovernamental	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Ecologia, Gestão Ambiental, Oceanografia	Apoio às actividades em curso no CP-COI, em particular no que respeita à preparação da Década das Nações Unidas das Ciências do Oceano para o Desenvolvimento Sustentável 2021-2030 Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países	Inglês	4 horas/dia	