

CÓDIGO DA VAGA	SERVIÇO	VAGAS	DATA DE INÍCIO DE ESTÁGIO	DATA DE TÉRMINO DE ESTÁGIO	ÁREA DE ESTUDOS	DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES A DESEMPENHAR	FLUÊNCIA LÍNGUAS	CARGA HORÁRIA DIÁRIA	OUTRAS COMPETÊNCIAS
Representações e Missões Permanentes									
4565.1	Escritório de Representação de Portugal em Missão Permanente de Portugal em Ramallah (Palestina)	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito	Acompanhamento da situação política e económica Apoio consular Participação em reuniões sectoriais	Inglês e Francês	6 horas/dia	Capacidade de análise e adaptação a um ambiente difícil
4565.2	Escritório de Representação de Portugal em Missão Permanente de Portugal em Ramallah (Palestina)	1	15 de outubro de 2020	15 de janeiro de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito	Acompanhamento da situação política e económica Apoio consular Participação em reuniões sectoriais	Inglês e Francês	6 horas/dia	Capacidade de análise e adaptação a um ambiente difícil
4565.3	Escritório de Representação de Portugal em Missão Permanente de Portugal em Ramallah (Palestina)	1	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito	Acompanhamento da situação política e económica Apoio consular Participação em reuniões sectoriais	Inglês e Francês	6 horas/dia	Capacidade de análise e adaptação a um ambiente difícil
4566	Representação Permanente junto do Conselho da Europa	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura em Direito (preferencial) ou Licenciatura em Relações Internacionais ou Ciência Política com Mestrado em Direito	Acompanhamento da actividade dos diversos órgãos do CdE Apoio à preparação e participação nas reuniões de Grupos de Relatores e nas reuniões do Comité de Ministros Apoio na preparação de intervenções de PT nos GR e reuniões de delegados do CM Apoio na gestão das redes sociais da missão Acompanhamento da actividade do Tribunal Europeu dos Direitos Humanos (implementação das decisões)	Inglês e Francês	4 horas/dia	
4567.1	Delegação Portuguesa junto da NATO	2	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Ciência Política, Direito, Comunicação Social, História, Línguas Aplicadas	Apoio às secções política e militar Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões Arquivo Planeamento e organização de eventos/visitas Tradução de documentos Tratamento e catalogação de núcleos documentais e monográficos Colaboração em publicações	Inglês Francês (preferencial)	8 horas/dia	
4567.2	Delegação Portuguesa junto da NATO	1	15 de outubro de 2020	15 de janeiro de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Ciência Política, Direito, Comunicação Social, História, Línguas Aplicadas	Apoio às secções política e militar Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões Arquivo Planeamento e organização de eventos/visitas Tradução de documentos Tratamento e catalogação de núcleos documentais e monográficos Colaboração em publicações	Inglês Francês (preferencial)	8 horas/dia	
4567.3	Delegação Portuguesa junto da NATO	1	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Ciência Política, Direito, Comunicação Social, História, Línguas Aplicadas	Apoio às secções política e militar Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões Arquivo Planeamento e organização de eventos/visitas Tradução de documentos Tratamento e catalogação de núcleos documentais e monográficos Colaboração em publicações	Inglês Francês (preferencial)	8 horas/dia	
4568.1	Missão NUOL/Genebra	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura em Relações Internacionais, Direito, Economia	Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões	Inglês	8 horas/dia	Trabalho em equipa
4568.2	Missão NUOL/Genebra	2	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura em Relações Internacionais, Direito, Economia	Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões	Inglês	8 horas/dia	Trabalho em equipa

4569	Delegação Permanente de Portugal junto da OCDE	2	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Economia, Relações Internacionais e Direito	Acompanhamento de reuniões, seminários e eventos Elaboração de relatórios Leitura de documentos e relatórios Preparação de fichas de leitura Representação da delegação Acompanhamento dos diplomatas e técnicos a reuniões	Inglês	8 horas/dia	Informática na ótica do utilizador Relacionamento interpessoal
4571	Representação Permanente de Portugal junto da UNESCO	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Estudos de Área, Direito, Administração Pública	Apoio e acompanhamento dos trabalhos e de processos negociação âmbito UNESCO Pesquisa, recolha e tratamento de informação relacionada com programas e candidaturas nacionais no âmbito da UNESCO Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos e relatórios	Inglês e Francês	8 horas/dia	
4571	Representação Permanente de Portugal junto da UNESCO	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Ciências Sociais, Ciências, Saúde, Tecnologias (com interesse específico em Open Science)	Apoio e acompanhamento dos trabalhos e de processos negociação âmbito UNESCO, incluindo negociação de Protocolos Internacionais Levantamento de centros de investigação e peritos em determinadas áreas de formação: Open Science Realizar pesquisas na área temática Open Science, com vista apoio processo elaboração de uma Recomendação UNESCO	Inglês e Francês	8 horas/dia	
4572.1	Representação Permanente de Portugal junto da OSCE	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Mestrado em Relações Internacionais, Economia, Direito	Acompanhamento orientado de encontros, reuniões e negociações multilaterais na OSCE, nas dimensões político-militar, económico-ambiental e humana Apoio na redação de comunicações internas e externas	Inglês	8 horas/dia	Boa capacidade de redação e de relacionamento interpessoal
4572.2	Representação Permanente de Portugal junto da OSCE	1	15 de outubro de 2020	15 de janeiro de 2021	Mestrado em Relações Internacionais, Economia, Direito	Acompanhamento orientado de encontros, reuniões e negociações multilaterais na OSCE, nas dimensões político-militar, económico-ambiental e humana Apoio na redação de comunicações internas e externas	Inglês	8 horas/dia	Boa capacidade de redação e de relacionamento interpessoal
4572.3	Representação Permanente de Portugal junto da OSCE	1	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Mestrado em Relações Internacionais, Economia, Direito	Acompanhamento orientado de encontros, reuniões e negociações multilaterais na OSCE, nas dimensões político-militar, económico-ambiental e humana Apoio na redação de comunicações internas e externas	Inglês	8 horas/dia	Boa capacidade de redação e de relacionamento interpessoal
Embaixadas									
4490.1	Embaixada de Portugal em Abu Dhabi	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Administração Pública, Informática	Apoio consular diverso Gestão/Atualização de informação no site Redação de comunicações internas e externas Pesquisas sobre áreas temáticas (país e região) Apoio administrativo diverso Preparação de encontros e eventos	Inglês	6 horas/dia ou 8 horas/dia	Domínio de informática na ótica de utilizador
4490.2	Embaixada de Portugal em Abu Dhabi	1	15 de outubro de 2020	15 de janeiro de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Administração Pública, Informática	Apoio consular diverso Gestão/Atualização de informação no site Redação de comunicações internas e externas Pesquisas sobre áreas temáticas (país e região) Apoio administrativo diverso Preparação de encontros e eventos	Inglês	6 horas/dia ou 8 horas/dia	Domínio de informática na ótica de utilizador
4490.3	Embaixada de Portugal em Abu Dhabi	1	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Administração Pública, Informática	Apoio consular diverso Gestão/Atualização de informação no site Redação de comunicações internas e externas Pesquisas sobre áreas temáticas (país e região) Apoio administrativo diverso Preparação de encontros e eventos	Inglês	6 horas/dia ou 8 horas/dia	Domínio de informática na ótica de utilizador
4493.1	Embaixada de Portugal em Ankara	2	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Mestrado em Relações Internacionais, Economia, Direito	Apoio político-diplomático Apoio à internacionalização de empresas, empresários e investidores Apoio na área consular	Inglês	8 horas/dia	Capacidade de adaptação e sociabilidade
4493.2	Embaixada de Portugal em Ankara	1	15 de outubro de 2020	15 de janeiro de 2021	Mestrado em Relações Internacionais, Economia, Direito	Apoio político-diplomático Apoio à internacionalização de empresas, empresários e investidores Apoio na área consular	Inglês	8 horas/dia	Capacidade de adaptação e sociabilidade
4493.3	Embaixada de Portugal em Ankara	1	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Mestrado em Relações Internacionais, Economia, Direito	Apoio político-diplomático Apoio à internacionalização de empresas, empresários e investidores Apoio na área consular	Inglês	8 horas/dia	Capacidade de adaptação e sociabilidade

4495.1	Embaixada de Portugal em Atenas	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Ciência Política, Economia, Comércio	<p>Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais</p> <p>Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos</p> <p>Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países</p> <p>Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões</p> <p>Ação de países terceiros de determinada área geográfica</p> <p>Pesquisa, recolha e tratamento de informação relacionada com programas internacionais, europeus, nacionais e oportunidades de negócio</p> <p>Ligação com ministérios sectoriais e agentes económicos nacionais</p> <p>Apoio à internalização de empresas, empresários e investidores</p> <p>Prospecção de orçamentos diversos</p>	Inglês	6 horas/dia	
4495.2	Embaixada de Portugal em Atenas	1	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Ciência Política, Economia, Comércio	<p>Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais</p> <p>Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos</p> <p>Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países</p> <p>Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões</p> <p>Ação de países terceiros de determinada área geográfica</p> <p>Pesquisa, recolha e tratamento de informação relacionada com programas internacionais, europeus, nacionais e oportunidades de negócio</p> <p>Ligação com ministérios sectoriais e agentes económicos nacionais</p> <p>Apoio à internalização de empresas, empresários e investidores</p> <p>Prospecção de orçamentos diversos</p>	Inglês	6 horas/dia	
4496	Embaixada de Portugal em Bangkok	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado nas áreas de Ciências Sociais e Políticas	<p>Preparação de encontros, reuniões bilaterais e multilaterais e acompanhamento de missões</p> <p>Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos e relatórios</p> <p>Apoio administrativo diverso</p> <p>Planeamento e organização de eventos</p>	Inglês	6 horas/dia	Conhecimentos básicos de informática na ótica do utilizador
4497	Embaixada de Portugal em Belgrado	2	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Economia, Finanças, Contabilidade, Relações Internacionais	<p>Recolha e tratamento de informação económica e oportunidades de negócios e apoio à internacionalização de empresas e investimentos portugueses</p> <p>Apoio à recolha, tratamento e análise de informação de natureza política dos quatro países sob jurisdição deste Posto</p>	Inglês	6 horas/dia	Aptidões sociais e comunicação
4498	Embaixada de Portugal em Berlim	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Relações Públicas, Línguas, Literatura e Cultura, Ciências da Comunicação, Comunicação Social	<p>Realizar pesquisas sobre áreas temáticas no âmbito das políticas culturais</p> <p>Planeamento e organização de eventos</p> <p>Acompanhamento de comemorações e atividades culturais</p> <p>Desenvolver a prática intensa de tradução em áreas específicas e a produção de conteúdos sobre literatura e cultura portuguesa</p> <p>Colaboração na produção de conteúdos para divulgação aos meios de comunicação e em redes sociais, bem como edições do Centro Cultural</p>	Alemão e Inglês	4 horas/dia ou 6 horas/dia	Bom capacidade de trabalho em equipa Flexibilidade e capacidade de adaptação
4499	Embaixada de Portugal em Berna	2	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	A frequentar qualquer área de estudo	<p>Apoio à PPUE</p> <p>Apoio na elaboração de comunicações internas e externas</p> <p>Atendimento presencial e em linha de utilizadores</p>	Alemão e Inglês		
4501.1	Embaixada de Portugal em Bogotá	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Mestrado em Direito, Relações Internacionais, Administração Pública	<p>Apoio departamento político-diplomático</p> <p>Apoio à presidência portuguesa</p> <p>Pesquisar sobre áreas temáticas da relação bilateral</p> <p>Preparar e assegurar participação nacional em reuniões</p> <p>Apoio no âmbito da cooperação judiciária</p> <p>Apoio consular diverso</p> <p>Secretariado</p> <p>Organização de processos administrativos</p> <p>Apoio na redação de comunicações internas e externas</p> <p>Arquivo</p>	Espanhol	8 horas/dia	Capacidade organização, polivalência, flexibilidade e adaptabilidade, iniciativa individual e trabalho de equipa
4501.2	Embaixada de Portugal em Bogotá	1	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Mestrado em Direito, Relações Internacionais, Administração Pública	<p>Apoio departamento político-diplomático</p> <p>Apoio à presidência portuguesa</p> <p>Pesquisar sobre áreas temáticas da relação bilateral</p> <p>Preparar e assegurar participação nacional em reuniões</p> <p>Apoio no âmbito da cooperação judiciária</p> <p>Apoio consular diverso</p> <p>Secretariado</p> <p>Organização de processos administrativos</p> <p>Apoio na redação de comunicações internas e externas</p> <p>Arquivo</p>	Espanhol	8 horas/dia	Capacidade organização, polivalência, flexibilidade e adaptabilidade, iniciativa individual e trabalho de equipa
4504.1	Embaixada de Portugal em Bruxelas	2	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Direito, Relações Internacionais, Administração Pública, Ciência da Informação	<p>Preparação de encontros e reuniões bilaterais</p> <p>Apoio consular diverso</p> <p>Preparação de peças processuais</p> <p>Apoio no âmbito da cooperação judiciária com tribunais nacionais e internacionais</p> <p>Atendimento presencial e em linha dos utentes</p>	Inglês ou Francês	8 horas/dia	Conhecimentos de informática na ótica do utilizador (WORD e EXCEL)

4504.2	Embaixada de Portugal em Bruxelas	2	15 de outubro de 2020	15 de janeiro de 2021	Licenciatura/Mestrado em Direito, Relações Internacionais, Administração Pública, Ciência da Informação	Preparação de encontros e reuniões bilaterais Apoio consular diverso Preparação de peças processuais Apoio no âmbito da cooperação judiciária com tribunais nacionais e internacionais Atendimento presencial e em linha dos utentes	Inglês ou Francês	8 horas/dia	Conhecimentos de informática na ótica do utilizador (WORD e EXCEL)
4504.3	Embaixada de Portugal em Bruxelas	2	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Direito, Relações Internacionais, Administração Pública, Ciência da Informação	Preparação de encontros e reuniões bilaterais Apoio consular diverso Preparação de peças processuais Apoio no âmbito da cooperação judiciária com tribunais nacionais e internacionais Atendimento presencial e em linha dos utentes	Inglês ou Francês	8 horas/dia	Conhecimentos de informática na ótica do utilizador (WORD e EXCEL)
4507	Embaixada de Portugal em Buenos Aires	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em qualquer área	Apoio nas áreas Diplomática, Política, Económica e Cooperação Realizar pesquisas sobre áreas temáticas Preparação de encontros, reuniões bilaterais e multilaterais Preparação de informação sobre o relacionamento de Portugal com Argentina Apoio administrativo diverso	Inglês e Espanhol	8 horas/dia	Boa comunicação oral e escrita Capacidade analítica e interpretação Capacidade de Liderança Pro-atividade Capacidade de relacionamento Flexibilidade e adaptabilidade
4510	Embaixada de Portugal em Caracas	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Economia	Apoio ao departamento político-diplomático	Espanhol	6 horas/dia	Autonomia, responsabilidade
4512.1	Embaixada de Portugal em Dakar	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura em Relações Internacionais, Direito, Gestão	Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais Apoio e acompanhamento na negociação de Protocolos Internacionais e na elaboração de processos de aprovação de Convenções Internacionais Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões Programação e promoção a realização de projetos e obras necessárias ao bom funcionamento dos serviços internos e externos e assegurar a respetiva instrução processual e subsequente acompanhamento Apoio administrativo diverso Levantamento e tratamento de informação sobre institutos económicos internacionais Preparação de peças processuais Pesquisa de doutrina e jurisprudência Acompanhamento de processos para aprovação de convenções internacionais e estabelecimento de Protocolos Internacionais Apoio à investigação em Direito Internacional para a realização de estudos e pareceres jurídicos Apoio no âmbito da cooperação judiciária com tribunais nacionais e internacionais Apoio consular diverso	Inglês e Francês	8 horas/dia	
4512.2	Embaixada de Portugal em Dakar	1	15 de outubro de 2020	15 de janeiro de 2021	Licenciatura em Relações Internacionais, Direito, Gestão	Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais Apoio e acompanhamento na negociação de Protocolos Internacionais e na elaboração de processos de aprovação de Convenções Internacionais Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões Programação e promoção a realização de projetos e obras necessárias ao bom funcionamento dos serviços internos e externos e assegurar a respetiva instrução processual e subsequente acompanhamento Apoio administrativo diverso Levantamento e tratamento de informação sobre institutos económicos internacionais Preparação de peças processuais Pesquisa de doutrina e jurisprudência Acompanhamento de processos para aprovação de convenções internacionais e estabelecimento de Protocolos Internacionais Apoio à investigação em Direito Internacional para a realização de estudos e pareceres jurídicos Apoio no âmbito da cooperação judiciária com tribunais nacionais e internacionais Apoio consular diverso	Inglês e Francês	8 horas/dia	

4512.3	Embaixada de Portugal em Dakar	1	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura em Relações Internacionais, Direito, Gestão	Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais Apoio e acompanhamento na negociação de Protocolos Internacionais e na elaboração de processos de aprovação de Convenções Internacionais Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões Programação e promoção a realização de projetos e obras necessárias ao bom funcionamento dos serviços internos e externos e assegurar a respetiva instrução processual e subsequente acompanhamento Apoio administrativo diverso Levantamento e tratamento de informação sobre institutos económicos internacionais Preparação de peças processuais Pesquisa de doutrina e jurisprudência Acompanhamento de processos para aprovação de convenções internacionais e estabelecimento de Protocolos Internacionais Apoio à investigação em Direito Internacional para a realização de estudos e pareceres jurídicos Apoio no âmbito da cooperação judiciária com tribunais nacionais e internacionais Apoio consular diverso	Inglês e Francês	8 horas/dia	
4513.1	Embaixada de Portugal em Dili	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Direito	Apoio consular diverso	Inglês	8 horas/dia	Capacidade de adaptação e de trabalho sob pressão
4513.2	Embaixada de Portugal em Dili	1	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Direito	Apoio consular diverso	Inglês	8 horas/dia	Capacidade de adaptação e de trabalho sob pressão
4514	Embaixada de Portugal em Doha	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Economia	Apoio à presidência portuguesa da UE Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento de missões Processamento de informação sobre o relacionamento de Portugal com o Qatar, conflitos na região do Golfo, ação de países terceiros Pesquisa, recolha e tratamento de informação relacionada com oportunidades de negócio Ligação com agentes económicos nacionais Apoio à internalização de empresas, empresários e investidores Apoio ao planeamento e organização de eventos/visitas Apoio Consular	Inglês Árabe (preferencial)	6 horas/dia	Informática na ótica do utilizador Capacidade de Organização e Método de Trabalho Capacidade de Iniciativa Trabalho de Equipa e Cooperação Relacionamento Interpessoal.
4515	Embaixada de Portugal em Dublin	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em qualquer área	Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários Arquivo Inscrição de utentes Programação/promoção/realização de projetos/obras necessárias ao bom funcionamento dos serviços internos e externos e assegurar a respetiva instrução processual e subsequente acompanhamento Apoio administrativo diverso Levantamento e tratamento de informação sobre institutos económicos internacionais	Inglês	8 horas/dia	
4516	Embaixada de Portugal em Estocolmo	2	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Línguas, Literaturas e Culturas, Direito	Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos Apoio Consular Diverso	Inglês	8 horas/dia	Bom relacionamento interpessoal
4523	Embaixada de Portugal em Kiev	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura em Relações Internacionais, Direito, Gestão, Economia, Finanças, Coontabilidade, Línguas, Literaturas e Culturas	Apoio à PPUE Acompanhamento da situação política e económica da Ucrânia Preparação de relatórios Acompanhamento de reuniões e eventos	Inglês	8 horas/dia	Capacidade de adaptação
4532	Embaixada de Portugal na Cidade do México	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Economia	Apoio ao trabalho geral da Embaixada, desenvolvido em particular nos domínios político (incluindo o apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais) Realização de pesquisas temáticas Preparação de encontros e seu acompanhamento Atualização de fichas sobre relacionamento bilaterais) Apoio consular diverso (incluindo traduções e atendimento ao público) e apoio na área económica (com destaque para internacionalização de empresas, empresários e investidores)	Inglês e Espanhol	4 horas/dia	Capacidade de organização, responsabilidade, espírito de equipa, abertura à mudança

4535	Embaixada de Portugal em Nairobi	2	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura em Relações Internacionais, Direito, Economia	Apoio à PPUE-2021 de fora ou organizações internacionais Apoio Administrativo Diverso Planeamento e organização de eventos e visitas	Inglês	8 horas/dia	Conhecimentos em matéria de política internacional
4537.1	Embaixada de Portugal em Nova Deli	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Direito, Relações Internacionais	Apoio à secção consular	Inglês	4 horas/dia ou 6 horas/dia ou 8 horas/dia	Capacidade de adaptação a ambientes distintos e flexibilidade
4537.2	Embaixada de Portugal em Nova Deli	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Gestão, Economia, Finanças	Apoio à delegação AICEP	Inglês	4 horas/dia ou 6 horas/dia ou 8 horas/dia	Capacidade de adaptação a ambientes distintos e flexibilidade
4537.3	Embaixada de Portugal em Nova Deli	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Línguas ou Português Língua Estrangeira	Aulas de Português Língua Estrangeira no Centro Cultural Português	Inglês	4 horas/dia ou 6 horas/dia ou 8 horas/dia	Capacidade de adaptação a ambientes distintos e flexibilidade
4540	Embaixada de Portugal em Ottawa	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Administração Pública ou Privada	Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários Apoio consular diverso Arquivo Prestação de informação e estatístico junto das entidades competentes e supervisoras	Inglês e Francês	8 horas/dia	
4541	Embaixada de Portugal no Panamá	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura em Economia, Relações Internacionais	Apoio PPLUE Apoio à internacionalização das empresas Implementação e atualização de páginas e redes sociais	Espanhol e Inglês	6 horas/dia	
4542.1	Embaixada de Portugal em Paris	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Economia, Línguas, Literatura e Cultura	Produzir relatórios sobre a política interna, europeia, e económica Apoiar na preparação da Temporada Cultural Cruzada entre Portugal e França Participar em conferências, seminários e reuniões internacionais Apoiar na logística das deslocações de membros do Governo português a Paris	Francês	4 horas/dia ou 6 horas/dia ou 8 horas/dia	Boa capacidade de relacionamento interpessoal, conhecimentos em aplicações informáticas MS Office, designadamente Word e Excel
4542.2	Embaixada de Portugal em Paris	1	15 de outubro de 2020	15 de janeiro de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Economia, Línguas, Literatura e Cultura	Produzir relatórios sobre a política interna, europeia, e económica Apoiar na preparação da Temporada Cultural Cruzada entre Portugal e França Participar em conferências, seminários e reuniões internacionais Apoiar na logística das deslocações de membros do Governo português a Paris	Francês	4 horas/dia ou 6 horas/dia ou 8 horas/dia	Boa capacidade de relacionamento interpessoal, conhecimentos em aplicações informáticas MS Office, designadamente Word e Excel
4542.3	Embaixada de Portugal em Paris	1	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Economia, Línguas, Literatura e Cultura	Produzir relatórios sobre a política interna, europeia, e económica Apoiar na preparação da Temporada Cultural Cruzada entre Portugal e França Participar em conferências, seminários e reuniões internacionais Apoiar na logística das deslocações de membros do Governo português a Paris	Francês	4 horas/dia ou 6 horas/dia ou 8 horas/dia	Boa capacidade de relacionamento interpessoal, conhecimentos em aplicações informáticas MS Office, designadamente Word e Excel
4543.1	Embaixada de Portugal em Pequim	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Ciências da Informação	Tratamento e catalogação de núcleos documentais e monográficos Arquivo e gestão do catálogo bibliográfico	Inglês	8 horas/dia	Capacidade de iniciativa, organização e polyvalência
4543.2	Embaixada de Portugal em Pequim	1	15 de outubro de 2020	15 de janeiro de 2021	Licenciatura/Mestrado em Ciências da Informação	Tratamento e catalogação de núcleos documentais e monográficos Arquivo e gestão do catálogo bibliográfico	Inglês	8 horas/dia	Capacidade de iniciativa, organização e polyvalência
4543.3	Embaixada de Portugal em Pequim	1	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Ciências da Informação	Tratamento e catalogação de núcleos documentais e monográficos Arquivo e gestão do catálogo bibliográfico	Inglês	8 horas/dia	Capacidade de iniciativa, organização e polyvalência
4544.1	Embaixada de Portugal em Praga	6	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Gestão, Relações Públicas, Direito	Apoio à Presidência portuguesa em Praga na preparação e organização do ciclo de conferências e eventos Apoio área política, diplomática e consular	Inglês	4 horas/dia ou 6 horas/dia ou 8 horas/dia	Competências de comunicação, capacidade de iniciativa, trabalho em equipa, disponibilidade e empenho

4544.2	Embaixada de Portugal em Praga	6	15 de outubro de 2020	15 de janeiro de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Gestão, Relações Públicas, Direito	Apoio à Presidência portuguesa em Praga na preparação e organização do ciclo de conferências e eventos Apoio área política, diplomática e consular	Inglês	4 horas/dia ou 6 horas/dia ou 8 horas/dia	Competências de comunicação, capacidade de iniciativa, trabalho em equipa, disponibilidade e empenho
4544.3	Embaixada de Portugal em Praga	6	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Gestão, Relações Públicas, Direito	Apoio à Presidência portuguesa em Praga na preparação e organização do ciclo de conferências e eventos Apoio área política, diplomática e consular	Inglês	4 horas/dia ou 6 horas/dia ou 8 horas/dia	Competências de comunicação, capacidade de iniciativa, trabalho em equipa, disponibilidade e empenho
4545.1	Embaixada de Portugal em Praia	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Diplomacia, Direito, Economia	Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões Apoio Consular diverso Atendimento presencial e em linha dos utentes Arquivo Pesquisa, recolha e tratamento de informação relacionada com programas internacionais, europeus, nacionais e oportunidades de negócio Apoio à internalização de empresas, empresários e investidores		8 horas/dia	Utilização de ferramentas informáticas de escritório
4545.2	Embaixada de Portugal em Praia	1	15 de outubro de 2020	15 de janeiro de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Diplomacia, Direito, Economia	Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões Apoio Consular diverso Atendimento presencial e em linha dos utentes Arquivo Pesquisa, recolha e tratamento de informação relacionada com programas internacionais, europeus, nacionais e oportunidades de negócio Apoio à internalização de empresas, empresários e investidores		8 horas/dia	Utilização de ferramentas informáticas de escritório
4545.3	Embaixada de Portugal em Praia	1	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Diplomacia, Direito, Economia	Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões Apoio Consular diverso Atendimento presencial e em linha dos utentes Arquivo Pesquisa, recolha e tratamento de informação relacionada com programas internacionais, europeus, nacionais e oportunidades de negócio Apoio à internalização de empresas, empresários e investidores		8 horas/dia	Utilização de ferramentas informáticas de escritório
4546	Embaixada de Portugal em Pretória	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura em Direito, Economia, Relações Internacionais	Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos Ação de países terceiros de determinada área geográfica Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE Pesquisa, recolha e tratamento de informação relacionada com programas internacionais, europeus, nacionais e oportunidades de negócio Planeamento e organização de eventos/visitas Tratamento e catalogação de núcleos documentais e monográficos Implementação e atualização de páginas de redes sociais e de informação Apoio e definição de estratégias de comunicação nas mais diversas áreas	Inglês	6 horas/dia	Competências informáticas comuns
4547	Embaixada de Portugal em Rabat	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Mestrado em qualquer área	Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos Arquivo Apoio administrativo diverso Pesquisa, recolha e tratamento de informação relacionada com programas internacionais, europeus, nacionais e oportunidades de negócio Ligação com ministérios sectoriais e agentes económicos nacionais Apoio à internacionalização de empresas, empresários e investidores Prospecção de orçamentos diversos Colaboração em publicações Apoio e definição de estratégias de comunicação nas mais diversas áreas Apoio aos órgãos de comunicação social			
4551	Embaixada de Portugal na Santa Sé	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, História, Ciências de Comunicação, Comunicação Social, Línguas, Literaturas e Cultura, Informática, Design e Multimédia	Assistência a conferências e seminários promovidos por representações diplomáticas Melhorar o fluxo informativo produzido pelo posto nas redes sociais Preparação de relatórios sucintos dos eventos em que participou Apoio na organização de eventos promovidos pela Embaixada Apoio no arquivo e documentação	Inglês e conhecimentos de Italiano	8 horas/dia	

4552	Embaixada de Portugal em Santiago do Chile	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Letras, Ciências Humanas ou Ciências Sociais	Apoio à PPUE, sobretudo receção e circulação da respetiva documentação Apoio à preparação, acompanhamento e elaboração de relatórios de reuniões Elaboração da síntese de imprensa Apoio à gestão e atualização da página web e das redes sociais da Embaixada	Inglês e Espanhol	4 horas/dia ou 6 horas/dia	
4556	Embaixada de Portugal em Teerão	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Administração Pública, Economia	Apoio ao exercício da Presidência local da U.E. em Teerão Preparação de reuniões Elaboração de relatos Recolha e sintetização de informação	Inglês	8 horas/dia	Buas competências de escrita e organizativas, capacidade de adaptação
4559	Embaixada de Portugal em Tunes	2	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Administração Pública	Apoio ao Departamento Dolítico-Diplomático Planeamento, instrução, promoção dos processos administrativos Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE Planeamento e organização de eventos/vistas Acompanhamento de comemorações e atividades culturais Apoio consular diverso Programação e promoção a realização de projetos e obras necessárias ao bom funcionamento dos serviços internos e externos e assegurar a respetiva instrução processual e subseqente acompanhamento	Francês e Inglês Árabe (preferencial)	6 horas/dia	
4562.1	Embaixada de Portugal em Washington	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Economia, Informática	Apoio à Presidência Portuguesa do Conselho da UE	Inglês	6 horas/dia ou 8 horas/dia	
4562.2	Embaixada de Portugal em Washington	1	15 de outubro de 2020	15 de janeiro de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Economia, Informática	Apoio à Presidência Portuguesa do Conselho da UE	Inglês	6 horas/dia ou 8 horas/dia	
4562.3	Embaixada de Portugal em Washington	2	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Economia, Informática	Apoio à Presidência Portuguesa do Conselho da UE	Inglês	6 horas/dia ou 8 horas/dia	
4564	Embaixada de Portugal em Zagrebe	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Economia, Direito	Apoio político-diplomático Apoio consular diverso Apoio administrativo diverso Apoio à organização de eventos Implementação e atualização de páginas de redes sociais e de informação	Inglês	6 horas/dia	
Consulados									
4452	Consulado-Geral de Portugal em Barcelona	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Ciência Policia	Apoio às ações desenvolvidas localmente no âmbito da PPUE e às ações culturais Acompanhamento da agenda política na Catalunha Participação em seminários, briefings e workshops Elaboração de resenha de imprensa, relatos de reuniões e telegramas Pesquisa de temas de relevância para o trabalho do Consulado Apoio logístico à organização de eventos Apoio à secção consular	Inglês e Espanhol	8 horas/dia	Ter capacidade de análise e formulação estratégica, versatilidade, organização e celeridade na implementação, bem como flexibilidade, polivalência e disponibilidade para desempenhar tarefas diversificadas, competências sociais necessárias para o atendimento ao público
4455.1	Consulado-Geral de Portugal em Bordéus	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura em áreas relacionadas com Administração Pública e Direito	Administração Pública e Expediente diário (atendimento, inscrição utentes, preparação processos administrativos) Apoio administrativo diverso Preparação e acompanhamento atividades culturais	Francês	8 horas/dia	Capacidade de comunicação e contacto com utentes, num espírito de orientação para o serviço público
4455.2	Consulado-Geral de Portugal em Bordéus	1	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura em áreas relacionadas com Administração Pública e Direito	Administração Pública e Expediente diário (atendimento, inscrição utentes, preparação processos administrativos) Apoio administrativo diverso Preparação e acompanhamento atividades culturais	Francês	8 horas/dia	Capacidade de comunicação e contacto com utentes, num espírito de orientação para o serviço público
4456.1	Consulado-Geral de Portugal em Boston	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Administração Pública ou Privada	Apoio à PPUE 2020 Apoio Consular Diverso Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos Arquivo Inscrição de utentes	Inglês	4 horas/dia ou 6 horas/dia ou 8 horas/dia	

4456.2	Consulado-Geral de Portugal em Boston	1	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Administração Pública ou Privada	Apoio à PPUE 2020 Apoio Consular Diverso Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos Arquivo Inscrição de utentes	Inglês	4 horas/dia ou 6 horas/dia ou 8 horas/dia	
4456.3	Consulado-Geral de Portugal em Boston	1	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Administração Pública ou Privada	Apoio à PPUE 2020 Apoio Consular Diverso Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos Arquivo Inscrição de utentes	Inglês	4 horas/dia ou 6 horas/dia ou 8 horas/dia	
4461	Consulado-Geral de Portugal em Estrasburgo	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Ciências de Comunicação, Relações Públicas	Atendimento presencial e telefónico Gestão da base de dados Gestão do site e redes sociais Planeamento e organização de eventos Acompanhamento de atividades culturais	Francês	6 horas/dia ou 8 horas/dia	Conhecimentos informáticos na ótica do utilizador Comunicação Dinamismo
4462.1	Consulado-Geral de Portugal em Estugarda	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura em Relações Internacionais, Direito, Gestão	Apoio consular diverso Apoio administrativo diverso Implementação de páginas de informação		8 horas/dia	
4462.2	Consulado-Geral de Portugal em Estugarda	1	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura em Relações Internacionais, Direito, Gestão	Apoio consular diverso Apoio administrativo diverso Implementação de páginas de informação		8 horas/dia	
4464	Consulado-Geral de Portugal em Goa	2	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Mestrado em Direito, Relações Internacionais, Ciências da Informação, Gestão, Administração Pública	Preparação de peças processuais Pesquisa de doutrina e jurisprudência Acompanhamento de processos para aprovação de convenções internacionais e estabelecimento de Protocolos Internacionais Apoio à investigação em Direito Internacional para a realização de estudos e pareceres jurídicos Apoio na preparação de reuniões internacionais sobre assuntos de Direito Internacional, incluindo ao nível das Nações Unidas, do Tribunal Penal Internacional, da União Europeia e do Conselho da Europa Apoio no âmbito da cooperação judiciária com tribunais nacionais e internacionais Apoio consular diverso	Inglês	8 horas/dia	Conhecimentos informáticos
4467.1	Consulado-Geral de Portugal em Londres	2	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Mestrado em Direito, Relações Internacionais	Apoio consular diverso Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários Arquivo Prestação de informação e estatístico junto das entidades competentes e supervisoras Contacto com entidades da administração portuguesa e com gestores dos diversos serviços informáticos; Inscrição de utentes Programação e promoção a realização de projetos e obras necessárias ao bom funcionamento dos serviços internos e externos e assegurar a respetiva instrução processual e subsequente acompanhamento Apoio administrativo diverso Levantamento e tratamento de informação sobre institutos económicos internacionais	Inglês	8 horas/dia	Capacidade de trabalho em equipa e de resolução de problemas Proatividade
4467.2	Consulado-Geral de Portugal em Londres	2	15 de outubro de 2020	15 de janeiro de 2021	Mestrado em Direito, Relações Internacionais	Apoio consular diverso Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários Arquivo Prestação de informação e estatístico junto das entidades competentes e supervisoras Contacto com entidades da administração portuguesa e com gestores dos diversos serviços informáticos; Inscrição de utentes Programação e promoção a realização de projetos e obras necessárias ao bom funcionamento dos serviços internos e externos e assegurar a respetiva instrução processual e subsequente acompanhamento Apoio administrativo diverso Levantamento e tratamento de informação sobre institutos económicos internacionais	Inglês	8 horas/dia	Capacidade de trabalho em equipa e de resolução de problemas Proatividade

4467.3	Consulado-Geral de Portugal em Londres	2	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Mestrado em Direito, Relações Internacionais	Apoio consular diverso Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários Arquivo Prestação de informação e estatístico junto das entidades competentes e supervisoras Contacto com entidades da administração portuguesa e com gestores dos diversos serviços informáticos; Inscrição de utentes Programação e promoção a realização de projetos e obras necessárias ao bom funcionamento dos serviços internos e externos e assegurar a respetiva instrução processual e subsequente acompanhamento Apoio administrativo diverso Levantamento e tratamento de informação sobre institutos económicos internacionais	Inglês	8 horas/dia	Capacidade de trabalho em equipa e de resolução de problemas Proatividade
4474.1	Consulado-Geral de Portugal em Marselha	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura em Relações Internacionais, Direito, Administração Pública, Ciências da Comunicação e informação	Apoio na cooperação judiciária com tribunais nacionais Apoio consular diverso Acompanhamento de processos administrativos Inscrição de utentes Atendimento presencial e em linha dos utilizadores Tratamento de documentação Definição de comunicações de estratégias de comunicação	Francês	6 horas/dia	Informática na óptica do utilizador (word, excel, etc.)
4474.2	Consulado-Geral de Portugal em Marselha	1	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura em Relações Internacionais, Direito, Administração Pública, Ciências da Comunicação e informação	Apoio na cooperação judiciária com tribunais nacionais Apoio consular diverso Acompanhamento de processos administrativos Inscrição de utentes Atendimento presencial e em linha dos utilizadores Tratamento de documentação Definição de comunicações de estratégias de comunicação	Francês	6 horas/dia	Informática na óptica do utilizador (word, excel, etc.)
4478.1	Consulado-Geral de Portugal em Paris	4	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Assessoria e Línguas e Tradução, Secretariado, Economia, Comunicação, Marketing e Gestão	Apoio Consular Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários Arquivo Prestação de informação e estatístico junto das entidades competentes e supervisoras Contacto com entidades da administração portuguesa e com gestores dos diversos serviços informáticos Inscrição de utentes Área Associativa	Francês não essencial, mas conhecimentos (principalmente ao nível da expressão oral) muito valorizados	6 horas/dia ou 8 horas/dia	Conhecimentos de informática na óptica do utilizador. Bom relacionamento interpessoal
4478.2	Consulado-Geral de Portugal em Paris	2	15 de outubro de 2020	15 de janeiro de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Assessoria e Línguas e Tradução, Secretariado, Economia, Comunicação, Marketing e Gestão	Apoio Consular Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários Arquivo Prestação de informação e estatístico junto das entidades competentes e supervisoras Contacto com entidades da administração portuguesa e com gestores dos diversos serviços informáticos Inscrição de utentes Área Associativa	Francês não essencial, mas conhecimentos (principalmente ao nível da expressão oral) muito valorizados	6 horas/dia ou 8 horas/dia	Conhecimentos de informática na óptica do utilizador. Bom relacionamento interpessoal
4478.3	Consulado-Geral de Portugal em Paris	2	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em Relações Internacionais, Direito, Assessoria e Línguas e Tradução, Secretariado, Economia, Comunicação, Marketing e Gestão	Apoio Consular Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários Arquivo Prestação de informação e estatístico junto das entidades competentes e supervisoras Contacto com entidades da administração portuguesa e com gestores dos diversos serviços informáticos Inscrição de utentes Área Associativa	Francês não essencial, mas conhecimentos (principalmente ao nível da expressão oral) muito valorizados	6 horas/dia ou 8 horas/dia	Conhecimentos de informática na óptica do utilizador. Bom relacionamento interpessoal

4482.1	Consulado-Geral de Portugal em São Paulo	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2020	Licenciatura em Ciência Política, Relações Internacionais, Direito, Informática, Gestão, Economia, Finanças, Relações Públicas	<p>Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais</p> <p>Apoio e acompanhamento na negociação de Protocolos Internacionais e na elaboração de processos de aprovação de Convenções Internacionais</p> <p>Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos</p> <p>Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões</p> <p>Recolha e tratamento de dados no âmbito da promoção de candidaturas nacionais a organizações internacionais</p> <p>Apoio à coordenação do Ensino Português no Estrangeiro</p> <p>Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE</p> <p>Arquivo</p> <p>Preparação de peças processuais</p> <p>Acompanhamento de processos para aprovação de convenções internacionais e estabelecimento de Protocolos Internacionais</p> <p>Apoio à internalização de empresas, empresários e investidores</p> <p>Implementação e atualização de páginas de redes sociais e de informação</p> <p>Planeamento e organização de eventos/visitas</p> <p>Acompanhamento de comemorações e atividades culturais</p>		6 horas/dia	Capacidade de relacionamento interpessoal, boa adaptabilidade, trabalho em equipa
4482.2	Consulado-Geral de Portugal em São Paulo	1	15 de outubro de 2020	15 de janeiro de 2021	Licenciatura em Ciência Política, Relações Internacionais, Direito, Informática, Gestão, Economia, Finanças, Relações Públicas	<p>Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais</p> <p>Apoio e acompanhamento na negociação de Protocolos Internacionais e na elaboração de processos de aprovação de Convenções Internacionais</p> <p>Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos</p> <p>Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões</p> <p>Recolha e tratamento de dados no âmbito da promoção de candidaturas nacionais a organizações internacionais</p> <p>Apoio à coordenação do Ensino Português no Estrangeiro</p> <p>Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE</p> <p>Arquivo</p> <p>Preparação de peças processuais</p> <p>Acompanhamento de processos para aprovação de convenções internacionais e estabelecimento de Protocolos Internacionais</p> <p>Apoio à internalização de empresas, empresários e investidores</p> <p>Implementação e atualização de páginas de redes sociais e de informação</p> <p>Planeamento e organização de eventos/visitas</p> <p>Acompanhamento de comemorações e atividades culturais</p>		6 horas/dia	Capacidade de relacionamento interpessoal, boa adaptabilidade, trabalho em equipa
4482.3	Consulado-Geral de Portugal em São Paulo	1	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2020	Licenciatura em Ciência Política, Relações Internacionais, Direito, Informática, Gestão, Economia, Finanças, Relações Públicas	<p>Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais</p> <p>Apoio e acompanhamento na negociação de Protocolos Internacionais e na elaboração de processos de aprovação de Convenções Internacionais</p> <p>Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos</p> <p>Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões</p> <p>Recolha e tratamento de dados no âmbito da promoção de candidaturas nacionais a organizações internacionais</p> <p>Apoio à coordenação do Ensino Português no Estrangeiro</p> <p>Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE</p> <p>Arquivo</p> <p>Preparação de peças processuais</p> <p>Acompanhamento de processos para aprovação de convenções internacionais e estabelecimento de Protocolos Internacionais</p> <p>Apoio à internalização de empresas, empresários e investidores</p> <p>Implementação e atualização de páginas de redes sociais e de informação</p> <p>Planeamento e organização de eventos/visitas</p> <p>Acompanhamento de comemorações e atividades culturais</p>		6 horas/dia	Capacidade de relacionamento interpessoal, boa adaptabilidade, trabalho em equipa
4483.1	Consulado-Geral de Portugal em Sevilha	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura em Direito, Economia, Relações Internacionais, Administração Pública	<p>Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos</p> <p>Inscrição utentes</p> <p>Organização, apoio a realização conferências e seminários</p> <p>Arquivo</p>	Espanhol	6 horas/dia	
4483.2	Consulado-Geral de Portugal em Sevilha	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura em Direito, Economia, Relações Internacionais, Administração Pública	<p>Apoio ao Chede do Posto no âmbito da diplomacia económica e cultural</p>	Espanhol	6 horas/dia	

4488.1	Consulado-Geral de Portugal em Xangai	1	15 de outubro de 2020	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em qualquer área	<p>Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais</p> <p>Apoio e acompanhamento na negociação de Protocolos Internacionais e na elaboração de processos de aprovação de Convenções Internacionais</p> <p>Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos</p> <p>Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países</p> <p>Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões</p> <p>Recolha e tratamento de dados no âmbito da promoção de candidaturas nacionais a organizações internacionais</p> <p>Elaboração de artigos de fundo sobre disputas territoriais ou conflitos de determinada área geográfica</p> <p>Apoio à coordenação do Ensino Português no Estrangeiro</p> <p>Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos</p> <p>Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE</p> <p>Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários</p> <p>Arquivo</p> <p>Tradução de documentos</p>	Inglês	6 horas/dia	Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
4488.2	Consulado-Geral de Portugal em Xangai	1	15 de janeiro de 2021	15 de abril de 2021	Licenciatura/Mestrado em qualquer área	<p>Apoio à presidência portuguesa de fóruns ou organizações internacionais</p> <p>Apoio e acompanhamento na negociação de Protocolos Internacionais e na elaboração de processos de aprovação de Convenções Internacionais</p> <p>Apoio a Departamentos Político-Diplomáticos</p> <p>Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países</p> <p>Preparação de encontros, reuniões bilaterais, multilaterais e acompanhamento em missões</p> <p>Recolha e tratamento de dados no âmbito da promoção de candidaturas nacionais a organizações internacionais</p> <p>Elaboração de artigos de fundo sobre disputas territoriais ou conflitos de determinada área geográfica</p> <p>Apoio à coordenação do Ensino Português no Estrangeiro</p> <p>Planeamento, instrução, promoção e acompanhamento dos processos administrativos</p> <p>Apoio na redação de comunicações internas e externas, notas, ofícios, apontamentos, relatórios e informações de serviço do MNE</p> <p>Organização, procedimentos e apoio à realização de simulações, conferências e seminários</p> <p>Arquivo</p> <p>Tradução de documentos</p>	Inglês	6 horas/dia	Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)