



II Circular do XXXV ENANPOLL

O ENANPOLL é um pouco diferente dos outros congressos, pois é o momento que os Grupos de Trabalho (GTs) possuem para apresentar tudo que produziram nos últimos dois anos. Atualmente, a ANPOLL possui 52 GTs e, portanto, teremos 52 salas com apresentações orais e/ou painéis concomitantes nos três dias de evento. Cada GT possui suas próprias regras: alguns aceitam que somente os integrantes do GT apresentem trabalhos, outros aceitam apenas professores Doutores, outros aceitam alunos tanto da Pós-Graduação como da Graduação (geralmente em coautoria com os orientadores).

Se você ainda não é membro de GT, acesse o nosso site e conheça os GTs clicando em: <http://anpoll.org.br/grupos-de-trabalhos/>. Verifique qual deles melhor se enquadra na sua linha de trabalho e envie e-mail para o coordenador perguntando se ele aceitaria um novo membro no grupo. Se a resposta for positiva, realize a sua inscrição com apresentação de trabalho, conforme as informações seguintes.

1. MODALIDADES DE PARTICIPAÇÃO

SEM APRESENTAÇÃO DE TRABALHO

Coordenadores de Programas de Pós-Graduação, alunos da Pós-Graduação, alunos de Graduação, professores e demais profissionais que não queiram apresentar trabalho no evento poderão se inscrever como participantes **SEM** apresentação de trabalho.

COM APRESENTAÇÃO DE TRABALHO

Coordenadores de Programas de Pós-Graduação, Professores Coordenadores dos Grupos de Trabalho (GTs), Professores membros dos GTs e alunos da Pós-Graduação e Graduação (em coautoria com seus orientadores) poderão participar do evento enviando seus resumos para os Coordenadores dos GTs via formulário on-line.

2. MODALIDADES DE APRESENTAÇÃO

MODALIDADE PAINEL

São os Coordenadores de GT que decidem se em seu grupo haverá ou não a modalidade painel. Em caso positivo, os autores dos trabalhos apresentados nessa modalidade deverão permanecer junto a seu painel durante a sessão de apresentação.

MODALIDADE COMUNICAÇÃO ORAL

Na modalidade comunicação oral, são os Coordenadores dos GTs que definem a duração das apresentações das comunicações, conforme a quantidade de inscritos em cada GT. A programação das comunicações orais de cada GT será publicada no site do evento, até 1º de maio de 2020.

3. SOBRE O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Nessa edição, as inscrições no ENANPOLL serão feitas on-line, por meio de preenchimento do formulário. Para se inscrever, você deverá acessar o site oficial da ANPOLL (<http://anpoll.org.br/>) e clicar no banner do evento, na página inicial. Ou acesse diretamente: <http://anpoll.org.br/enanpoll2020/>. Ao ser direcionado ao site do XXXV ENANPOLL, indicamos que você leia a I e a II Circular, disponíveis no menu “Documentos” (<http://anpoll.org.br/enanpoll2020/editais/>).

No menu “Inscrições”, você encontrará o formulário que deverá ser preenchido e enviado on-line, pelo site. Dependendo do tipo de inscrição que você escolher, haverá etapas diferentes até que a inscrição seja finalizada e confirmada.

Nessa Circular, iremos explicar todos os tipos de inscrição disponíveis e o passo a passo do processo até a confirmação.

3.1 TIPOS DE INSCRIÇÃO

No formulário, você encontrará 06 (seis) tipos de inscrição:

- 1) Sem apresentação de trabalho – participante que não é membro de nenhum GT e que não pretende apresentar trabalho, ou que não teve o trabalho aprovado pelo(a) Coordenador(a).
- 2) Com apresentação de trabalho – participante que é membro de GT e enviará seu resumo para avaliação.
- 3) Coordenador(a) de GT, sem apresentação de trabalho – Coordenadores(as) que irão organizar os debates, mas não apresentarão trabalhos próprios.
- 4) Coordenador(a) de GT, com apresentação de trabalho – Coordenadores(as) que, além de organizar os debates, também apresentarão os resultados de suas pesquisas.

- 5) Coordenador(a) de PPG, sem apresentação de trabalho: Coordenador(a) de Programa de Pós-Graduação filiado à ANPOLL e que não apresentará trabalho.
- 6) Coordenador(a) de PPG, com apresentação de trabalho: Coordenador(a) de Programa de Pós-Graduação filiado à ANPOLL, e membro de um GT, que enviará o seu resumo para avaliação.

Observações:

- Os vice-coordenadores(as) de GT deverão se inscrever nos tipos de inscrição 1 ou 2, pois vocês **NÃO** estão isentos da taxa de inscrição.
- As inscrições nos tipos 3 e 4 são exclusivas aos Coordenadores de GT, devido à isenção da taxa de inscrição e à confecção do certificado.
- Os tipos de inscrição 5 e 6 são exclusivas aos Coordenadores(as) de PPGs filiados à ANPOLL e que estão adimplentes com as anuidades da Associação.
- Os demais coordenadores(as) serão bem-vindos ao evento, mas deverão se inscrever nas opções 1 ou 2.

3.2 OFICINAS E COLÓQUIOS

No formulário você também encontrará o item “Oficinas e Colóquios”. Nessa edição do ENANPOLL, teremos algumas atividades concomitantes, conforme a Programação Evento (acesse: <http://anpoll.org.br/enanpoll2020/programacao/>). Desta sorte, as Palestras serão destinadas principalmente aos Coordenadores de GT e de PPG, já as Oficinas e Colóquios serão oferecidos aos demais participantes. Assim, os Coordenadores de GT e PPG deverão deixar o item “Oficinas e Colóquios” em branco [...], ou seja, não deverão optar pelos títulos oferecidos nesse item.

Aos demais participantes, cabe esclarecer que as “Oficinas e Colóquios” serão oferecidos nos dias 1º e 02 de julho. Vocês perceberão que algumas opções oferecidas no primeiro dia, repetem-se no segundo, porém, elas não são continuidades. Você deverá optar por oficinas diferentes em cada dia. Ou, se não for de seu interesse, você poderá não escolher oficina alguma e participar das palestras que estarão ocorrendo concomitantemente.

As ementas dos Colóquios e Oficinas estão publicadas no site do evento. Acesse: <http://anpoll.org.br/enanpoll2020/coloquios-e-oficinas/>

3.3 ETAPAS DA INSCRIÇÃO

Toda a comunicação se dará via e-mail, portanto, após o preenchimento do formulário, você receberá uma mensagem para confirmar os dados registrados. Em caso de dúvida, envie sua mensagem para enanpoll2020@anpoll.org.br

Se você optou pelo tipo de inscrição 1, **SEM** apresentação de trabalho, teremos as seguintes etapas:

- a) Após o preenchimento do formulário, você receberá um e-mail de confirmação dos dados e instruções para pagamento e envio de comprovante.
- b) Para que a sua inscrição seja efetivada é necessário que você faça o pagamento da taxa de inscrição, que poderá ser realizada por meio de depósito ou transferência bancária. Lembre-se de que há dois prazos com valores diferentes para a taxa de inscrição, portanto, verifique em qual dos prazos você se encaixa no dia da efetivação do pagamento.
- c) Após o pagamento, será necessário enviar o comprovante bancário (formato .jpg ou .png). Para anexá-lo, acesse o link enviado no e-mail de confirmação de dados. Esse link será exclusivo da sua inscrição, não o repasse para outras pessoas.
- d) Depois que a Comissão Organizadora validar o comprovante de pagamento, você receberá um e-mail confirmando a sua inscrição.
- e) Na recepção do evento, você receberá um crachá com o seu nome e com o QR Code da sua inscrição. Esteja sempre com o seu crachá, pois esse QR Code será usado para confirmarmos a sua presença, para entregarmos a sua pasta e para posterior emissão do seu certificado de participação.

Se você se inscreveu no tipo 2, **COM** apresentação de trabalho, teremos outras etapas:

- a) Após o preenchimento do formulário, você receberá um e-mail de confirmação dos dados e instruções para o envio do resumo que será avaliado pelo(a) coordenador(a) do GT;
- b) Você poderá enviar o seu resumo (formato .doc - arquivo do word) para o(a) coordenador(a) do GT até ~~29 de fevereiro de 2020~~ **15 de março de 2020 (Prorrogado)**.
- c) Para anexar o resumo, você deverá acessar o link encaminhado no e-mail. Esse link será exclusivo da sua inscrição, não o repasse para outras pessoas.
- d) Até ~~15 de março de 2020~~ **30 de março de 2020**, você receberá outra mensagem informando o resultado da avaliação do resumo. Nesta mensagem você encontrará informações sobre o pagamento da taxa de inscrição.
- e) Para que a sua inscrição seja efetivada é necessário que você faça o pagamento da taxa de inscrição, que poderá ser realizada por meio de depósito ou transferência bancária. Lembre-se de que há dois prazos com valores diferentes para a taxa de inscrição, portanto, verifique em qual dos prazos você se encaixa no dia da efetivação do pagamento.
- f) Após o pagamento, será necessário enviar o comprovante bancário (formato .jpg ou .png). Para anexá-lo, acesse o link enviado na mensagem do resultado da avaliação.
- g) Depois que a Comissão Organizadora validar o comprovante de pagamento, você receberá um e-mail confirmando a sua inscrição.
- h) Na recepção do evento, você receberá um crachá com o seu nome e com o QR Code da sua inscrição. Esteja sempre com o seu crachá, pois esse QR Code será usado para confirmarmos a sua presença, para entregarmos a sua pasta e na apresentação do seu trabalho no GT (para emissão de certificado de apresentação).

Observações:

- Os coordenadores(as) de GT e de PPG **SEM** apresentação de trabalho (tipo de inscrição 3 e 5) deverão seguir o exemplo das etapas do tipo de inscrição 1 – **SEM** apresentação de trabalho.
- Os coordenadores(as) de GT e de PPG **COM** apresentação de trabalho (tipo de inscrição 3 e 5) deverão seguir o exemplo das etapas do tipo de inscrição 2 – **COM** apresentação de trabalho.
- Como os coordenadores(as) de GT e PPG estão isentos do pagamento da taxa de inscrição, não será necessário anexar o comprovante de pagamento. Não haverá essa etapa para essas categorias.
- Os vice-coordenadores(as) de GT **NÃO** estão isentos da taxa de inscrição e, por isso, deverão se inscrever nas categorias 1 e 2.
- Após o preenchimento do formulário de inscrição, os coordenadores(as) de GT receberão as instruções de acesso ao campo restrito para a avaliação dos resumos encaminhados pelos membros de seu GT.

3.4 NORMAS PARA SUBMISSÃO DE RESUMO

- Prazo para submissão: até 29/02/2020
- Será permitida a submissão de apenas um resumo por autor(a) ou coautor(a).
- Nos trabalhos com coautoria é necessário que todos os envolvidos (autores e coautores) estejam inscritos no evento individualmente.
- O pagamento da taxa de inscrição é por participante e não por trabalho, assim, nos trabalhos em coautoria **todos** os inscritos deverão efetuar o pagamento.
- Após o preenchimento do formulário, o resumo deverá ser enviado por meio do sistema do evento, clicando-se no link encaminhado para o e-mail cadastrado. Para os casos de trabalho em coautoria, ambos deverão submeter o resumo.

3.5 FORMATAÇÃO DO RESUMO

O resumo deverá ser enviado em formato .doc (arquivo do word) e deverá ser constituído por:

- Título da proposta de Trabalho (em caixa alta, negrito, centralizado, fonte Times New Roman, tamanho 12);
- Nome(s) do(s) autor(s) e vínculo institucional (alinhamento à direita, fonte Times New Roman, tamanho 12);
- Resumo de 200 a 300 palavras (parágrafo único, alinhamento justificado, espaço 1, fonte Times New Roman, tamanho 12), e
- Ao final do resumo, devem constar três palavras-chave (iniciais maiúsculas, separadas por ponto final, fonte Times New Roman, tamanho 12).

4. TARIFAS DE INSCRIÇÃO

Todos os participantes deverão preencher o formulário on-line, disponível no site do evento. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser realizado apenas após o recebimento do e-mail com os dados bancários para depósito ou transferência. Como a Associação não fará reembolso de inscrição paga, indicamos que aguardem o recebimento desse e-mail, que deverá ocorrer após o preenchimento do formulário (no caso das inscrições **SEM** apresentação de trabalho), ou após o recebimento do aceite da proposta (no caso das inscrições **COM** apresentação de trabalho).

Fique atento ao valor referente a sua categoria e às datas de pagamento:

Categoria	De 20/11/2019 até 15/04/2020	De 16/04/2019 até 30/04/2020
Participante SEM apresentação de trabalho	R\$ 100,00	R\$ 150,00
Participante COM apresentação de trabalho	R\$ 300,00	R\$ 400,00
Coordenador(a) GT da ANPOLL	Isento	Isento
Coordenador(a) de PPG filiado à ANPOLL	Isento	Isento

5. DATAS IMPORTANTES

Inscrições on-line: de 20/11/2019 até ~~29/02/2020~~ **15/03/2020 (Prorrogado)**

Submissão dos Resumos: de 20/11/2019 até ~~29/02/2020~~ **15/03/2020**

Notificação dos aceites dos trabalhos: até ~~15/03/2020~~ **30/03/2020**

Pagamento das inscrições: até 30/04/2020

Programação das apresentações dos GTs: 1º/05/2020

Realização do evento: 1º a 03 de julho de 2020

6. COMISSÃO ORGANIZADORA

DIRETORIA:

Presidente: Dr. Frederico Augusto Garcia Fernandes (UEL)

Vice-presidente: Dra. Marisa Corrêa Silva (UEM)

Secretária: Dra. Rosemeri Passos Baltazar Machado (UEL)

2º Secretária: Dra. Lourdes Kaminski Alves (UNIOESTE/Cascavel)

Tesoureira: Dra. Maria Carolina de Godoy (UEL)

2º Tesoureira: Dra. Lúcia Osana Zolin (UEM)

CONSELHO:

Estudos Linguísticos

Dr. Oto Araújo Vale (UFSCar)

Dr. Sebastião Carlos Leite Gonçalves (UNESP – SJRP)

Dr. Roberto Leiser Baronas (UFSCar)

Dr. Geraldo Vicente Martins (UFMS)

Dra. Mônica Savedra (UFF)

Dr. Marcos Luiz Wiedemer (UERJ)

Dr. Taisir Mahmudo Karim (UNEMAT)

Estudos Literários

Dr. Fabio Akcelrud Durão (UNICAMP)

Dra. Lúcia Granja (UNESP – SJRP)

Dr. Mário Cezar Silva Leite (UFMT)

Dra. Betina Ribeiro Rodrigues da Cunha (UFU)

Dra. Socorro de Fátima Pacífico Barbosa (UFPB)

SECRETARIA:

Dra. Paula Camila Mesti (ANPOLL)

Msc. Ana Carolina Bernardino (UEL)

COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E APOIO DA UEL:

Dra. Claudia Camardella Rio Doce

(Coordenadora do Programa de Letras – Estudos Literários – LET)

Dra. Cláudia Cristina Ferreira

(Docente do Departamento de Letras Estrangeiras e Modernas – LEM)

Dra. Cristina Valéria Bulhões Simon

(Vice-coordenadora do Colegiado de Letras – LET)

Dra. Dircel Aparecida Kailer

(Chefe do Departamento de Letras Vernáculas e Clássicas – LET)

Dra. Esther Gomes de Oliveira

(Docente do LET)

Dra. Fabiane Cristina Altino

(Coordenadora do Programa de Estudos da Linguagem – LET)

Dra. Isabel Cristina Cordeiro

(Docente do LET)

Dra. Joyce Elaine de Almeida Baronas

(Docente do LET)

Dr. Luiz Carlos Migliozi Ferreira de Mello

(Diretor da Eduel – LET)

Dr. Marcelo Silveira

(Coordenador do Colegiado de Letras – LET)

Dra. Vera Lúcia Lopes Cristóvão

(Docente LEM)

Dra. Viviane Aparecida Bagio Furtoso

(Diretora do Centro de Letras e Ciências Humanas da UEL – LEM)

Dr. Vladimir Moreira
(Docente LET)
Dr. Wagner Ferreira Lima
(Docente LET)