



CONGRESSO ENTRE MARES: LITERATURA, A LEITURA DO MUNDO

<https://neabupe.wordpress.com>
congresso.entremares@gmail.com

18 a 20 de Setembro de 2018

Local: Universidade de Pernambuco – *campus* Garanhuns

Organização: Comissão de Letras do Núcleo de Estudos sobre África e Brasil

PRIMEIRA CIRCULAR

1. Informações Gerais

- 1.1. O *Congresso entre mares: literatura, a leitura do mundo* realizar-se-á no período de 18 a 20 de setembro de 2018, na Universidade de Pernambuco, *campus* Garanhuns.
- 1.2. As inscrições para participação no Congresso, em todas as modalidades, deverão ser efetuadas de acordo com as datas (cf. item [4. Datas Importantes](#)) e as instruções especificadas (cf. item [5. Instruções para Inscrição](#)).
- 1.3. Cada participante poderá submeter, no máximo, dois trabalhos, sendo um de sua autoria e outro em coautoria.
- 1.4. Autor ou coautor só terão direito a certificados se estiverem inscritos e presentes no Congresso.

2. Programação Geral

18 de Setembro de 2018	
9:30	Credenciamento
10:00	Conferência
13:30 a 15:20	Comunicações
15:30 a 15:50	<i>Coffee break</i>
16:00 a 18:00	Mesas-redondas
19 de Setembro de 2018	
9:30	Credenciamento
10:00	Conferência
13:30 a 15:20	Comunicações
15:30 a 15:50	<i>Coffee break</i>
16:00 a 18:00	Mesas-redondas
20 de Setembro de 2018	
9:30	Credenciamento
10:00	Conferência
13:30 a 15:20	Comunicações
15:30 a 15:50	<i>Coffee break</i>
16:00 a 18:00	Mesas-redondas

3. Modalidades de Participação

3.1. Coordenador de Grupos de Trabalhos

- 3.1.1. A coordenação de Grupos de Trabalhos fica restrita a dois professores doutores de diferentes IES.
- 3.1.2. Para a aprovação dos Grupos de Trabalhos, um dos professores coordenadores deverá enviar o resumo da proposta (cf. item [6. Instruções para a Produção dos Resumos](#)) para o e-mail congresso.entremares@gmail.com, vinculando-a com um dos seguintes eixos-temáticos:
 - 3.1.2.1. Literaturas Africanas: cânones em formação?
 - 3.1.2.2. Literaturas Afro-Americanas: cultura e resistência.
 - 3.1.2.3. Literatura brasileira: novas reflexões.
 - 3.1.2.4. Literatura Afro-brasileira: construção e identidade.
 - 3.1.2.5. Literatura Indígena: vozes que se revelam.
 - 3.1.2.6. Literatura Portuguesa: novos estudos.
 - 3.1.2.7. Literatura infanto-juvenil: o que se conta em Brasil e África?
- 3.1.3. Os Grupos de Trabalhos propostos serão avaliados pela Comissão Científica do *Congresso entre mares: literatura, a leitura do mundo*.
- 3.1.4. Uma vez aceita a proposta de um Grupo de Trabalho, este integrará a programação do Congresso.
- 3.1.5. Após o recebimento da carta de aceite, os coordenadores deverão preencher a ficha de inscrição disponível em: <https://wp.me/P7D3KY-18N>.
- 3.1.6. Os coordenadores de Grupos de Trabalhos serão isentos do pagamento da taxa de inscrição no Congresso.
- 3.1.7. Caberá aos coordenadores dos Grupos de Trabalhos: (i) a avaliação/seleção dos trabalhos submetidos ao Grupo de Trabalho; e (ii) a organização das comunicações orais distribuição das comunicações orais em sessões distribuídas entre os dias 18, 19 e 20 de Setembro de 2018.
- 3.1.8. Selecionado e organizado o Grupo de Trabalho, um dos coordenadores deverá enviar para o e-mail da Comissão Organizadora deste Congresso (congresso.entremares@gmail.com), para que possa integrar a sua programação.

3.2. Comunicação em Grupo de Trabalho

- 3.2.1. Destina-se a doutores/doutorandos, mestres/mestrandos, graduados e graduandos que participem de programas institucionais dirigidos aos estudantes do Ensino Superior. No caso de graduandos, o trabalho deverá ser em coautoria com o professor orientador.
- 3.2.2. Para a aprovação da comunicação em Grupo de Trabalho, os participantes deverão enviar um resumo da proposta para o e-mail dos coordenadores (cf. item [4. Datas Importantes](#)), atentando aos critérios listadas no item [6. Instruções para a Produção dos Resumos](#).
- 3.2.3. No preenchimento da ficha de inscrição (<https://wp.me/P7D3KY-19I>) deve-se indicar o Grupo de Trabalho ao qual o trabalho está inserido.

3.3. Comunicação Individual

- 3.3.1. Destina-se a doutores/doutorandos, mestres/mestrandos, graduados e graduandos que participem de programas institucionais dirigidos aos estudantes do Ensino Superior. No caso de graduandos, o trabalho deverá ser em coautoria com o professor orientador.
- 3.3.2. Para a aprovação da comunicação individual, os participantes deverão enviar um resumo da proposta para o e-mail congresso.entremares@gmail.com, atentando aos critérios listados no link [6. Instruções para a Produção dos Resumos](#)), vinculando-a com um dos seguintes eixos-temáticos:
 - 3.3.2.1. Literaturas Africanas: cânones em formação?
 - 3.3.2.2. Literaturas Afro-Americanas: cultura e resistência.
 - 3.3.2.3. Literatura brasileira: novas reflexões.
 - 3.3.2.4. Literatura Afro-brasileira: construção e identidade.
 - 3.3.2.5. Literatura Indígena: vozes que se revelam.
 - 3.3.2.6. Literatura Portuguesa: novos estudos.
 - 3.3.2.7. Literatura infanto-juvenil: o que se conta em Brasil e África?
- 3.3.3. No preenchimento da ficha de inscrição (<https://wp.me/P7D3KY-19T>), deve-se indicar a área a qual o trabalho está inserido.

3.4. Ouvinte

- 3.4.1. Destina-se à participação no *Congresso entre mares: literatura, a leitura do mundo* sem apresentação de trabalho.
 - 3.4.2. Os interessados devem, após o pagamento*, se inscrever no link <https://wp.me/P7D3KY-19W>, observando os prazos e valores de inscrições (cf. o item [7. Valores, Prazos e Pagamentos](#)).
- * Obs.: Para o preenchimento da ficha de inscrição, faz-se necessário estar de posse dos dados do depósito ou transferência bancária.

4. Datas Importantes

- 4.1. Realização do *Congresso entre mares: literatura, a leitura do mundo*: 18 a 20 de Setembro de 2018.
- 4.2. Inscrição de Grupos de Trabalhos: de 01 de março a 01 de abril de 2018.
- 4.3. Inscrições de comunicações orais nos Grupos de Trabalhos, em Comunicação Individual e como ouvinte: de 09 de abril a 16 de agosto de 2018.
- 4.4. Envio do texto completo para publicação nos Anais: até o dia 03 de Setembro de 2018.

5. Instruções para Inscrição

- 5.1. A inscrição dos Coordenadores de Grupos de Trabalhos deve ser feita através de dois processos:
 - 5.1.1. Através do envio da proposta de resumo, por um dos coordenadores, para o e-mail congresso.entremares@gmail.com.
 - 5.1.2. E, após o recebimento da carta de aceite, através do preenchimento da ficha de inscrição <https://wp.me/P7D3KY-18N>.
- 5.2. A inscrição dos Apresentadores de Comunicações em Grupos de Trabalhos deve ser feita através de dois processos:

- 5.2.1. Através do envio da proposta de resumo, por um dos autores, para o e-mail dos Coordenadores de Grupos de Trabalhos, disponíveis no site do NEAB (cf. o item [4. Datas Importantes](#)).
- 5.2.2. E, após o recebimento da carta de aceite e pagamento da taxa de inscrição, através do preenchimento da ficha de inscrição <https://wp.me/P7D3KY-19I>.
- 5.3. A inscrição dos Apresentadores de Comunicações Individuais deve ser feita através de dois processos:
- 5.3.1. Através do envio da proposta de resumo, por um dos autores, para o e-mail congresso.entremares@gmail.com.
- 5.3.2. E, após o recebimento da carta de aceite e pagamento da taxa de inscrição, através do preenchimento da ficha de inscrição <https://wp.me/P7D3KY-19T>.
- 5.4. A inscrição dos ouvintes deve feita através do preenchimento da ficha de inscrição <https://wp.me/P7D3KY-19W>. Para tanto, faz-se necessário estar de posse do comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

6. Instruções para a Produção dos Resumos

- 6.1. Os resumos devem conter margens: superior 3 cm e as demais de 2 cm; fonte: Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples; título centralizado: obedecendo maiúsculas e minúsculas conforme necessário, com negrito. (1 espaço abaixo); nome e sobrenome. Instituição – SIGLA (Universidade a que está filiado, não citar departamento ou programa) o coordenador e coordenadores/autor e coautor (1 espaço abaixo), seguido de e-mail para receber os resumos das comunicações; resumo: de 300 a no máximo 400 palavras, que explicita a proposta geral de discussão, em espaço simples, sem adentramentos ou parágrafos; palavras-chave: de 3 a 5 palavras, separadas por ponto e vírgula.

7. Valores, Prazos e Pagamentos

Modalidade de Inscrição	Prazos/Valores	
Inscrição dos Coordenadores de Grupos de Trabalhos*	01/03 a 01/04/18	
	09/04 a 20/05/18	21/05 a 16/08/18
Professor Universitário (com apresentação de trabalho)	R\$ 130,00	R\$ 150,00
Estudante de Pós-Graduação e/ou Graduado (com apresentação de trabalho)	R\$ 80,00	R\$ 100,00
Estudante de Graduação (com apresentação de trabalho)	R\$ 50,00	R\$ 70,00
Ouvinte	R\$ 30,00	R\$ 50,00
*Os coordenadores de Grupos de Trabalhos aceitos neste Congresso serão isentos do pagamento da taxa de inscrição.		

- 7.1. Os pagamentos serão feitos unicamente por depósito ou transferência bancária, endereçados ao: Banco do Brasil. Favorecido: Sylvania Núbia Chagas. CPF: 280.063.724-20. Agência: 5898-X. Conta Corrente: 5.031-8.
- 7.2. Cada participante deverá guardar o comprovante de pagamento, pois este poderá ser requerido pela Comissão Organizadora deste Congresso.

8. Normas para Apresentação de Trabalho

- 8.1. Todas as comunicações orais serão realizadas na Universidade de Pernambuco – *campus* Garanhuns, rua Capitão Pedro Rodrigues, 105, bairro São José.
- 8.2. Cada comunicação proferida pelos apresentadores(as) de comunicação em grupos de trabalhos e apresentadores de comunicação individuais deverá durar 15 minutos; este tempo será monitorado pelos coordenadores de grupos de trabalhos e pelos mediadores das comunicações individuais.
- 8.3. Obs.: cada apresentador deverá trazer seu notebook pessoal, caso necessite projetar a apresentação.
- 8.4. Em nenhuma hipótese, terceiros poderão apresentar trabalhos de inscritos ausentes.

9. Tipos de Publicação

- 9.1. Caderno de resumos.
- 9.2. Anais dos textos completos.

10. Normas para Publicação dos Textos Completos

- 10.1. Papel tamanho A4 com margens (superior e esquerda: 3,0 cm; inferior e direita: 2,0 cm).
- 10.2. Fonte Times New Roman 12; espaço entre linhas 1,5 cm; sem espaço antes ou depois de parágrafo.
- 10.3. Extensão total do texto entre 8 e 12 páginas, incluindo quadros, tabelas, figuras, referências bibliográficas e quaisquer anexos.
- 10.4. Título do texto com a primeira letra da sentença em maiúsculo e em negrito, centralizado, ao topo da primeira página.
- 10.5. Nome do(s) autor(es) por extenso, duas linhas abaixo, alinhado(s) à direita, acompanhado da abreviação da filiação institucional entre parênteses.
- 10.6. Resumo do texto duas linhas abaixo do nome do(s) autor(es), iniciado pela palavra “Resumo:”, em negrito, e seguida de dois pontos. O resumo deve ser idêntico ao que foi submetido para inscrição no evento e que consta no Caderno de Resumos.
- 10.7. Palavras-chave (3 a 5) uma linha abaixo do resumo, após a expressão “Palavras-chaves:” em negrito, e seguida de dois pontos. As palavras-chave devem ser escritas apenas com a primeira letra maiúscula e separadas por ponto-e-vírgula.
- 10.8. Duas linhas abaixo das palavras-chave, corpo do texto, com subtítulos em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3...) e alinhados à esquerda, separados do texto precedente e seguinte por uma linha em branco.
- 10.9. As referências bibliográficas, sob o subtítulo “Referências”, em negrito, devem ser mencionadas em ordem alfabética e cronológica, listando-se as obras de autores citados no corpo do texto, seguindo as Normas ABNT, conforme exemplo a seguir: CHOMSKY, Noam. *The minimalist program*. Cambridge. Mass: MIT Press, 1995.
- 10.10. As notas de rodapé devem ser enumeradas com algarismos arábicos, fonte 10, espaçamento simples, com numeração progressiva até o fim do texto.

- 10.11. As citações devem ser elaboradas de acordo com as Normas ABNT NBR 10520/2002, 4 cm a direita.
- 10.12. Para informações adicionais sobre apresentação de tabelas, anexos, siglas, ilustrações e fórmulas, consultar as Normas ABNT NBR 6022/2002

11. Normas para o Envio dos Trabalhos Completos

- 11.1. Os trabalhos completos enviados para publicação nos Anais devem corresponder plenamente à proposta aceita pelo evento.
- 11.2. Os trabalhos completos devem ser encaminhados exclusivamente para o e-mail da Comissão Organizadora congresso.entremares@gmail.com impreterivelmente até o dia 03 de setembro de 2018.
- 11.3. Sobre o envio:
- 11.3.1. Coordenador de Grupo de Trabalho:
No ASSUNTO do e-mail, digitar “TRABALHO SUBMETIDO AOS ANAIS”. No corpo do e-mail, (i) digitar o nome do autor/coautor, (ii) título do GT e (iii) título do trabalho.
- 11.3.2. Apresentador de Comunicação em Grupo de Trabalho:
No ASSUNTO do e-mail, digitar “TRABALHO SUBMETIDO AOS ANAIS”. No corpo do e-mail, (i) digitar o(s) nome(s) do(s) autor(es), (ii) título do GT e (iii) título do trabalho.
- 11.3.3. Apresentador de Comunicação Individual:
No ASSUNTO do e-mail, digitar “TRABALHO SUBMETIDO AOS ANAIS”. No corpo do e-mail, (i) digitar o(s) nome(s) do(s) autor(es), (ii) título do Eixo-temático e (iii) título do trabalho.
- 11.4. Os arquivos devem ser enviados em um dos seguintes formatos: .doc ou .docx.
- 11.5. Os arquivos devem ser nomeados pelo sobrenome e nome do autor. Exemplo: o artigo intitulado “A paixão pelos valores”, do autor Antonio Candido, será nomeado: candido_antonio.doc.
- 11.6. O(s) autor(es) que submeter(em) artigo(s) deve(m) seguir as normas para publicação (cf. [10. Normas para Publicação dos Textos Completos](#)).
- 11.7. Os trabalhos que não estiverem em conformidade com as normas estabelecidas nesta instrução não serão aceitos.
- 11.8. As Comissões Organizadora e Científica do Congresso não se responsabilizam por problemas técnicos e/ou procedimentais durante o envio do arquivo.
- 11.9. Os textos redigidos em português deverão estar de acordo com as normas ortográficas vigentes.
- 11.10. Não serão publicados trabalhos de inscritos que não os apresentarem no Congresso.

12. Certificação

- 12.1. Certificado de coordenação de grupos de trabalhos.
- 12.1.1. Este certificado será entregue em mãos, após o encerramento da atividade.
- 12.2. Certificado de mediação de sessão de comunicação individual.
- 12.2.1. Este certificado será entregue em mãos, após o encerramento da atividade.
- 12.3. Certificado de apresentação de comunicação.
- 12.3.1. Este certificado será entregue em mãos, após o encerramento da atividade.
- 12.4. Certificado geral.

12.4.1. Só receberão o certificado geral (30h/a) os participantes que frequentarem, no mínimo, 75% das atividades do Congresso.

12.4.2. Após o término do Congresso, o certificado geral será enviado para o e-mail do participante.

12.5. Em nenhuma hipótese, participantes ausentes receberão seus certificados.

13. Outras Informações.

13.1. Para mais informações, acesse <https://neabupe.wordpress.com> ou entre em contato pelo e-mail congresso.entremares@gmail.com.

Atenciosamente,

A Comissão Organizadora do *Congresso entre mares:
literatura, a leitura do mundo.*

Núcleo de estudos sobre África e Brasil – NEAB, da
Universidade de Pernambuco - UPE.