



Prot. n. 101349 - VII/1 del 26/10/2017

D.D. n. 196 /2017

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di prestazione occasionale nell'ambito delle attività della Cattedra di Studi Portoghesi "Manoel de Oliveira" IP Camões - responsabile scientifico: prof. Gian Luigi De Rosa.

IL DIRETTORE

- VISTO l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA l'art. 17, comma 30 del D.L. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, ai sensi del quale l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;
- VISTA la delibera n. 20 del 25/11/2009 con la quale la Sezione Centrale di Controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato si è espressa in merito all'esclusione dei provvedimenti concernenti l'affidamento di incarichi di docenza dal controllo preventivo di legittimità, in deroga a quanto disposto dall'art. 17, comma 30 del D.L. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009;
- VISTA la delibera n. 16/2011 della Sezione Centrale di Controllo della Corte dei Conti sulla base della quale l'incarico di tutoraggio ha ad oggetto "attività strettamente connessa alla docenza" e, pertanto, non riconducibile nell'alveo dell'art. 3, comma 1, lett. f-bis, della Legge n. 20/1994;
- VISTA la Legge 240/2010 recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 190/2012 rubricata "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare gli artt. 15 e 18;
- VISTO il D. Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- VISTO il D.P.R. n. 62/2013 in vigore dal 19.06.2013 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165";
- VISTO lo Statuto dell'Università del Salento emanato con D.R. 1604 del 29/12/2011 in attuazione della Legge n.240/2010 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 7 del 10/01/2012 Serie Generale;
- VISTO il Codice Etico di Ateneo emanato con D.R. n. 1323 del 19/11/2012 e modificato con D.R. n. 119 dell'08/02/2013, con D.R. 738 del 31/07/2015 e con D.R. n. 895 del 07/10/2015;
- VISTO il Codice di Comportamento dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 81 del 31/01/2014;
- VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione dell'Università del Salento 2015-2017;
- VISTO il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'Università del Salento 2016-2018;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" emanato con D.R. n. 46 del 24/01/2014;
- VISTA la circolare prot. n. 37709 del 03.06.2014 del Magnifico Rettore, avente oggetto l'applicazione dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità per il 2014), modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 (G.U. n. 95 del 24.04.2014);
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questo Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 382 del 19/05/2016;
- VISTA la circolare prot. n. 66624 del 22/07/2014 della Direzione Generale di questo Ateneo recante "Indicazioni per gli adempimenti di trasparenza relativi alla pubblicazione dei curricula in



ottemperanza alle *Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*”;

VISTO il Regolamento per la pubblicazione di documenti all'albo on-line, emanato con D.R. n. 1311 del 02/12/2014, in vigore dal 1° gennaio 2015;

VISTO il protocollo d'intesa tra l'Istituto Camões, Istituto della Cooperazione e della Lingua, I.P., e l'Università del Salento - responsabile scientifico: prof. Gian Luigi De Rosa;

VISTA la nota prot. n. 95878 del 11/10/2017 con la quale il prof. Gian Luigi De Rosa ha chiesto l'attivazione di un contratto di prestazione occasionale per lo svolgimento di attività di tutorato e supporto alla didattica del portoghese per una durata di n. 120 ore e con un compenso lordo pari a Euro 5.000,00 esclusi oneri a carico dell'amministrazione ;

VISTO che l'accertamento preventivo interno all'Ateneo, avviato da questo Dipartimento con nota prot. n. 96258 del 12/10/2017, volto a verificare l'eventuale disponibilità di personale cui conferire detto incarico, è andato deserto;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale esterno altamente qualificato per l'espletamento dell'attività di ricerca richiesta;

RITENUTO pertanto necessario bandire la selezione in oggetto, in applicazione dei principi di selezione, di pubblicità e di trasparenza mediante evidenza pubblica, in applicazione dell'art. 7 comma 6 bis del D. Lgs. 165/2001;

ACCERTATA la disponibilità economica sull'UPB 012.DE_ROSA.PROTOCOLLO_INTESA CAMOES_2015 del Bilancio Unico di Ateneo nel corrente esercizio finanziario;

RITENUTA la natura temporanea e altamente qualificata della prestazione;

DECRETA

Art. 1

Indizione procedura selettiva

E' indetta una procedura comparativa per titoli per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo di natura occasionale nell'ambito delle attività della Cattedra di Studi Portoghesi "Manoel de Oliveira" IP Camões (protocollo d'intesa tra Istituto Camões, Istituto della Cooperazione e della Lingua, I.P., e l'Università del Salento) - responsabile scientifico: prof. Gian Luigi De Rosa, da affidare a soggetti idoneamente qualificati, scelti tra persone anche estranee a questa Amministrazione per lo svolgimento di **attività di tutorato e supporto alla didattica del portoghese**, articolata come segue:

- **Esercitazioni in lingua portoghese (esclusivamente nella varietà europea)**
- **Seminari sulla cultura portoghese**
- **Seminari sulla lingua portoghese.**

Art. 2

Requisiti di ammissione

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. **madrelingua portoghese;**
2. **diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Laurea quadriennale vecchio ordinamento;**
3. **comprovata esperienza didattica nell'insegnamento del Portoghese come lingua straniera.**

Il requisito richiesto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente.



In alternativa è possibile produrre la dichiarazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero secondo le modalità previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Qualora alla data di scadenza del presente bando non sia ancora stato emesso il provvedimento di equiparazione di cui all'art. 18 c. 3 del D.Lgs. 165/2001, il candidato è ammesso con riserva alla selezione, previa dichiarazione, nel modulo di domanda, di avere attivato la procedura necessaria per il rilascio della dichiarazione di equiparazione.

In tal caso il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comunque prodotto in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana nel Paese di provenienza e accompagnato dalla "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa.

Ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" non possono partecipare alla presente selezione i soggetti:

- che siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quelli di cessazione ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
- già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 3

Titoli valutabili

Sono considerati titoli valutabili (*fino a un massimo di 100 punti*):

- a) voto di laurea: fino a un massimo di 20 punti;
- b) esperienza professionale presso enti pubblici o privati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione continuata e continuativa: fino a un massimo di 20 punti;
- c) abilitazione o iscrizione ad albi professionali e/o esercizio dell'attività libero professionale, coerente con l'oggetto dell'incarico: fino a un massimo di 10 punti;
- d) master, dottorati o assegni di ricerca: fino a un massimo di 10 punti;
- e) tirocini, stage, borse di studio, corsi di formazione inerenti all'oggetto dell'incarico da conferire: fino a un massimo di 10 punti;
- f) esperienza in progetti a finanziamento pubblico o comunitario: fino a un massimo di 10 punti;
- g) incarichi in enti di ricerca nazionali o esteri: fino a un massimo di 10 punti;
- h) pubblicazioni attinenti all'oggetto dell'incarico: fino a un massimo di 10 punti.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando (all. 1).



Nella domanda il candidato dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale. Il candidato coniugato dovrà indicare, accanto al cognome da celibe/nubile, il cognome del coniuge.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

- la cittadinanza posseduta;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o in caso contrario le eventuali condanne penali riportate;
- di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una P.A., e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1 c. 61 della Legge n. 662/1996;
- di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- di non trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità previste dall'art. 6 del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" e richiamate dall'art. 2 del presente bando;
- il possesso dei requisiti di ammissione;
- di impegnarsi, se dipendente pubblico, a presentare l'autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, qualora risultasse vincitore della presente procedura selettiva.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Il Dipartimento non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento stesso, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Alla domanda di partecipazione, completa dei dati anagrafici, i candidati dovranno allegare, **pena l'esclusione dalla selezione:**

1. ***curriculum vitae et studiorum*** in formato europeo datato e firmato con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi del DPR 445/2000;
2. **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità con data e firma del candidato;
3. **elenco datato e firmato dei titoli presentati.**

I titoli, salvo quelli rilasciati dalle PP.AA. o gestori di servizi pubblici, possono essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 che ne attesto la conformità (all. 2).

I titoli devono essere, altresì, autocertificati nei casi previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, come successivamente modificato, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni



sostitutive dell'atto di notorietà (all. 3). Non saranno accettate, pertanto, certificazioni rilasciate da PP.AA. o gestori di servizi pubblici.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato in originale, a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici e inviata con una delle seguenti modalità:

- a. consegna diretta presso la segreteria amministrativa del Dipartimento di Studi Umanistici – Piazza Angelo Rizzo, 1 – 73100 Lecce (da lunedì a venerdì ore 9:00 – 13:00);
- b. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – con esclusione di qualsiasi altro mezzo di spedizione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre giorni 15 (quindici) che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione on-line del presente avviso sul sito istituzionale dell'Università del Salento nelle seguenti sezioni:

- **"Albo Ufficiale di Ateneo" (<http://www.unisalento.it/albo-ufficiale>);**
- **"Bandi e Concorsi - Personale Tecnico-Amministrativo – Prestazioni Professionali".**

Nell'ipotesi di scadenza del termine in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Le domande ricevute dopo tale termine saranno automaticamente respinte, anche se il timbro dell'ufficio postale accettante indicherà una data anteriore alla scadenza.

Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Dipartimento di Studi Umanistici - Piazza Angelo Rizzo, 1 -73100 Lecce.

In alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dip.studi.umanistici@cert-unile.it.

In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Si invita, inoltre, ad allegare la messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta con firma digitale comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc.). Infine la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Candidatura tutor portoghese".

Art. 5

Esclusione dei candidati

Saranno escluse dalla selezione le domande di partecipazione dei candidati:

- pervenute oltre la data di scadenza prevista;
- prive di firma autografa in calce alla domanda cartacea o di firma digitale sulla domanda inviata a mezzo PEC;



- che non siano in possesso, alla data di presentazione, dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 2 del presente bando di selezione;
- prive dei documenti prescritti dall'art. 4 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Art. 6

Modalità di selezione

La procedura comparativa per titoli sarà effettuata attraverso la valutazione dei titoli presentati e certificati mirante ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto.

I *curricula* saranno esaminati da un'apposita Commissione, formata da docenti o dipendenti dell'Amministrazione di categoria non inferiore a D, competenti nelle materie oggetto della procedura comparativa, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento, dopo il termine di scadenza del presente avviso, la cui composizione sarà resa pubblica sul sito dell'Ateneo www.unisalento.it nella sezione "Bandi e concorsi".

Ai fini della valutazione comparativa dei curricula la Commissione adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali attenersi con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste. La Commissione avrà a disposizione 100 punti per la valutazione dei titoli.

Al termine dei lavori, la Commissione individuerà il soggetto cui conferire l'incarico e redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e il punteggio attribuito a ciascun candidato. La Commissione indicherà il vincitore della selezione senza graduatoria di idonei e trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento amministrativo per i provvedimenti di competenza.

Previo accertamento della regolarità degli atti concorsuali, il Direttore del Dipartimento, con proprio decreto, proclamerà il vincitore. Del suddetti decreto sarà data informazione mediante apposito avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo e nella scheda relativa alla procedura comparativa pubblicata nella sezione "Bandi e concorsi – Prestazioni professionali" del sito web dell'Università del Salento (www.unisalento.it).

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento e non darà pertanto luogo a graduatoria di merito.

Art. 7

Affidamento del contratto

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale che avrà decorrenza a far data dalla stipula del medesimo.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, qualora il candidato dichiarato vincitore dipenda da altra Amministrazione Pubblica, il contratto potrà essere affidato solo previa autorizzazione da parte dell'Ente di cui è dipendente.

Si precisa che il predetto incarico potrà essere affidato solo se il candidato risultato vincitore non svolga altri contestuali incarichi presso questa Amministrazione che risultino incompatibili con l'incarico in oggetto.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare il contratto.



Art. 8

Clausole per l'affidamento del contratto

- a) Prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la struttura conferente procederà a verificare che il candidato risultato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di Euro 240.000,00, equivalente al trattamento economico del Primo presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni.
- b) A tal fine come prescritto dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 195/2010, il soggetto destinatario (candidato vincitore) è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione (allegato 4) entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione.
- c) in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorre nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art 3 della L. 244/2007.
- d) nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procede alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo". La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

Art. 9

Responsabile dell'esecuzione dell'incarico

Il Responsabile dell'esecuzione dell'incarico è il prof. Gian Luigi De Rosa, responsabile della Cattedra di Studi Portoghesi "*Manoel de Oliveira*" IP Camões.

Art. 10

Durata del contratto

L'attività avrà la durata complessiva di n. 120 (centoventi) ore e si svolgerà, nell'arco di sei mesi, secondo un calendario settimanale da concordare con il responsabile della Cattedra di Studi Portoghesi. L'attività oggetto dell'incarico sarà svolta presso le strutture didattiche dell'Università del Salento.

Art. 11

Compenso

Per la prestazione si stabilisce un compenso lordo di € 5.000,00 (cinquemila/00), esclusi oneri a carico dell'Amministrazione (ovvero IVA se dovuta). Il compenso sarà corrisposto in unica soluzione al termine della prestazione, dietro presentazione di parcella o fattura in regola con gli obblighi di legge e previa presentazione di una dichiarazione di assolvimento degli obblighi contrattuali da parte del Responsabile del Progetto.

Art. 12

Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è il rag. Rosanna Nestola, Coordinatore Amministrativo del Dipartimento di Studi Umanistici tel. 0832/296295 e-mail: rosanna.nestola@unisalento.it.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso la Segreteria Amministrativa di questo Dipartimento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente



procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di eventuali incarichi di prestazione occasionale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

Si informa che l'Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione online del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet istituzionale www.unisalento.it è prevista ed obbligatoria ai sensi dell'art. 15, c. 1 lett. b del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità pertinenza e non eccedenza. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati.

Art. 14

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Giovanni Tateo)