

## EDITAL PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS

A Comissão Acadêmica do XVIII Encontro Regional de Estudantes de Letras (EREL) receberá inscrições de trabalhos nas modalidades **comunicação oral/sinalizada, pôster, minicurso e oficina.**

### Art. 1º. DOS OBJETIVOS DO EVENTO

Este ano, o Encontro propõe uma temática que estimula a reflexão e discussão acerca das diretrizes curriculares nacionais e a escolarização dos saberes na área de Letras diante do (novo) contexto sociopolítico. Intitulado “**Currículo, Identidade e Formação do Profissional em Letras: desafios e dilemas do (novo) contexto sociopolítico brasileiro**”, nosso tema traz à discussão a atual conjuntura política, econômica e social em suas influências diretas na vida escolar, acadêmica e profissional de todos que têm relação com o Curso de Letras.

### Art. 2º. DAS MODALIDADES

2.1 Comunicações Oral/Sinalizada: sessões de comunicações individuais dedicadas a exposição de trabalhos concluídos ou em andamento.

2.2 Pôsteres: será um espaço reservado para exposição de painéis de estudantes que possuem pesquisas desenvolvidas ou em andamento.

2.3 Minicurso: atividade teórica e prática para um número limitado de participantes a ser desenvolvida em dois períodos de 2 horas, totalizando 4 horas de atividade.

2.4 Oficinas: atividade teórico-prática para um número limitado de participantes a ser desenvolvida em um período de 2 horas.

### Art. 3º. NORMAS PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS (Comunicação Oral/Sinalizada e Pôster)

3.1 Os resumos submetidos à avaliação para posterior apresentação do Evento (em caso de aceitação) devem seguir as seguintes orientações:

- I. Todo o documento deve ser redigido em Word, com fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado, com espaçamento 1,5.
- II. Configuração de margens: superior e esquerda, 3 cm; inferior e direita, 2 cm;
- III. O título do trabalho deverá ser centralizado, em caixa alta, negrito, em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 e deverá vir na primeira linha do arquivo;

IV. O(s) nome(s) do(a)(s) autor(a)(es)(as) (até duas pessoas) e do(a)(s) orientador(a)(es)(as), se houver, deverá(ão) vir duas linhas abaixo do título, com nota de rodapé indicando filiação e email para contato;

V. A palavra 'resumo' deverá vir duas linhas abaixo da autoria, em negrito e com alinhamento justificado;

VI. O corpo do resumo deverá vir na mesma linha da palavra 'resumo', com alinhamento justificado com mínimo de 300 e máximo 500 palavras e obedecendo aos seguintes itens: introdução, objetivo, fundamentação teórica, metodologia e conclusão (ou resultados e conclusão);

VII. O termo 'palavras-chave' deverá vir uma linha abaixo do resumo, em negrito e com alinhamento justificado, acompanhado de três a cinco palavras-chave, separadas por ponto e vírgula (;) e finalizando com ponto final (.);

VIII. O eixo temático do trabalho deverá vir duas linhas abaixo das palavras-chave, em negrito, em caixa alta e com alinhamento justificado.

IX. Todos os resumos deverão ser escritos na modalidade padrão da Língua Portuguesa.

#### **Art. 4º. NORMAS PARA SUBMISSÃO DE PLANO PARA OFICINA E MINICURSO**

4.1 Os planos submetidos à avaliação para posterior apresentação do Evento (em caso de aceitação) devem seguir as seguintes orientações:

I. Todo o documento deve ser redigido em Word, com fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado, espaçamento 1,5.

II. Configuração de margens: superior e esquerda, 3 cm; inferior e direita, 2 cm;

III. O título do trabalho deverá ser centralizado, em caixa alta, negrito, em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 e deverá vir na primeira linha do arquivo;

IV. O(s) nome(s) do(a)(s) autor(a)(es)(as) (até duas pessoas) e do(a)(s) orientador(a)(es)(as), se houver, deverá(ão) vir duas linhas abaixo do título, com nota de rodapé indicando filiação e email para contato;

V. Na segunda linha abaixo do nome do(a) orientador(a), deve figurar o corpo do texto, em língua portuguesa e seguindo a norma padrão;

4.2 Por se tratar da descrição de uma atividade teórica e prática, sugerimos organizar o resumo como um plano de aula com, no máximo, duas laudas. O resumo deverá apresentar, **obrigatoriamente:**

- a) Introdução (aspectos gerais sobre o trabalho);
- b) Número mínimo e máximo de participantes (para realização satisfatória da atividade);
- c) Espaço físico necessário (o detalhamento permitirá a comissão organizadora selecionar o ambiente adequado ao desenvolvimento da atividade);
- d) Metodologia (como o trabalho será desenvolvido);
- e) Resultados (esperados).

- f) Os recursos necessários para a execução do trabalho;
- g) Referências bibliográficas

#### **Art. 5º. DO ENVIO DOS RESUMOS**

5.1 O resumo deverá ser enviado, em anexo, para o e-mail: [academicoerel@gmail.com](mailto:academicoerel@gmail.com), com o eixo temático no qual se encaixa e com a respectiva modalidade de apresentação escrita no título do arquivo e no corpo do e-mail, (exemplo: “Eixo 1 – COMUNICAÇÃO ORAL SINALIZADA. docx”).

- I. Resumos enviados sem a especificação da modalidade de trabalho no assunto do e-mail serão desconsiderados.

5.2 A formatação inadequada, a falta de identificação da autoria, a inadequação linguística do texto e/ou a ausência de introdução, objetivo, fundamentação teórica, metodologia e/ou conclusão (ou resultados e conclusão) poderão implicar a não aceitação do trabalho.

~~5.3 O(a) participante poderá submeter até dois trabalhos podendo ser em modalidade igual ou diferente, vale ressaltar que cada resumo deve ser enviado individualmente;~~

**5.3 O(a) participante só poderá enviar 1 (um) trabalho, podendo ser em qualquer uma das modalidades mencionadas no Art. 2º deste edital;**

5.4 Em caso de mais de 1 (um) autor, todos deverão realizar a inscrição no Evento, porém só um envia o resumo;

5.5 O prazo final para o envio de resumos será às 23h59min do dia 10 de março de 2017. Resumos enviados em datas posteriores serão desconsiderados.

#### **Art. 6º. DA SELEÇÃO DOS TRABALHOS**

6.1 A seleção dos trabalhos será realizada pela Comissão Científica do Encontro.

6.2 A Carta de Aceite e orientações específicas, conforme a modalidade, serão enviadas por e-mail de acordo com o prazo descrito no final desse Edital.

6.3 Somente receberá o certificado de apresentação de trabalho, bem como figurará nos Anais do XVIII EREL, quem comparecer no dia de sua apresentação. A frequência será controlada por meio de assinaturas em atas.

6.4 Aqueles que precisarem, com urgência, da Carta de Aceite a fim de obter ajuda de custo devem explicitar essa informação no corpo do e-mail.

6.5 Só receberão a Carta de Aceite aqueles que tiverem seus trabalhos aprovados pela Comissão Acadêmica.

6.6 Resumos da modalidade Pôster aceitos receberão com a carta de aceite orientação específica quanto ao formato do Pôster e procedimentos de montagem e apresentação. Em caso de não

cumprimento, o trabalho poderá ser impedido de apresentar.

## **Art. 7º. DA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS**

7.1 A lista de trabalhos selecionados será publicada no site do evento, discriminando-se a divisão por dia, local de apresentação, modalidade e eixo temático.

I. Os horários/dias de apresentação – sob nenhuma hipótese – serão mudados.

7.2 O participante terá até 15 (quinze) minutos para apresentação do trabalho, caso a modalidade seja Comunicação Oral/Sinalizada. Trabalhos na modalidade Pôster terão 1 (uma) hora de exposição em dia, horário e lugar marcado.

7.3 Será disponibilizado em cada sala um computador e um data show. A comissão organizadora não se responsabilizará por incompatibilidade de versão de softwares, falta de cabos adaptadores ou material semelhante. Sugere-se que o proponente traga versão impressa, CD e pen-drive para resguardar a realização satisfatória de sua apresentação. O(A) comunicador(a) também poderá trazer seu próprio notebook.

7.4 Todos os participantes selecionados só apresentarão se estiverem inscritos no evento.

## **Art. 8º. NORMAS PARA PUBLICAÇÕES EM ANAIS**

8.1 Os trabalhos enviados e aprovados na modalidade Comunicação Oral/Sinalizada e Pôster serão publicados nos Anais, desde que estejam de acordo com as normas estabelecidas abaixo:

I. Todo o documento deve ser redigido no *Word*, com fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5, salvo o resumo que deverá estar com espaçamento simples.

II. Configuração de margens: superior e esquerda, 3 cm; inferior e direita, 2 cm;

III. Extensão: Artigos de no máximo, 12 páginas e mínimo, 7 páginas, contando com o(s)anexo(s).

IV. O título do trabalho deverá ser centralizado, em maiúsculas, negrito, em fonte Times New Roman, tamanho 14, espaço simples;

V. O(s) nome(s) do(a)s autor(a)(es)(as) (até duas pessoas) e do(a)s orientador(a)(es)(as) (se houver) deverá(ão) vir duas linhas abaixo do título, seguidos dos e-mails (do(a)s autor(a) (es) e do(a) orientador(a)(es)(as), com filiação institucional entre parênteses, alinhado(s) à direita;

VI. Duas linhas abaixo dos autores, escrito em fonte Times New Roman, tamanho 12, texto em espaço simples e justificado, deve constar um resumo em português (até 500 palavras), seguido de duas a cinco palavras-chave, separadas por ponto e vírgula (;) e finalizando com ponto final (.).

VII. O texto deve iniciar na segunda linha após os resumos e todo justificado;

VIII. As seções e subseções do texto devem ser numeradas, com exceção da INTRODUÇÃO e das REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS; os títulos das seções e subseções devem estar em negrito, tamanho 12, apenas as seções devem estar com todas as letras em maiúsculas, nas subseções apenas a primeira letra maiúscula. Todas as seções e subseções devem estarem à esquerda.

IX. As citações com até três linhas devem vir “entre aspas” no corpo do texto; citações com mais de três linhas devem vir com um recuo de 4 cm à esquerda, fonte 10 e espaçamento simples;

X. O uso de itálico deve usado com parcimônia: palavras de origem estrangeira, títulos de livros, textos, filmes, conceitos etc;

XI. As ilustrações, gráficos e tabelas deverão vir inseridos no corpo do texto, com as respectivas legendas e fontes listadas abaixo e centralizadas; devem ser numerados e a fonte a ser utilizada é Times New Roman 10 e negrito para o título;

XII. As notas e referências bibliográficas deverão ser feitas de acordo com a ABNT;

#### **Art. 9º. DOS EIXOS TEMÁTICOS**

Os trabalhos enviados deverão estar contidos em alguma das seguintes áreas:

1. - Literatura e Estudos Culturais;
2. - Teoria e Crítica Literária;
3. - Análise e Teoria Linguística;
4. - Língua Portuguesa;
5. - Línguas Estrangeiras Modernas;
6. - Línguas Clássicas;
7. - Estudos Étnicos, Africanos e Indígenas;
8. - Libras, Literatura e Cultura Surda;
9. - Estudos da Tradução e da Interpretação;
10. - Formação e do profissional em Letras;
11. - Currículo, diretrizes e bases na área de Letras;
- ~~12. - Ensino de literatura e cultura no (novo) contexto educacional;~~
- 12. - Ensino de Línguas e Literatura e o novo contexto educacional;**
- ~~13. - Ensino de língua estrangeira e materna no (novo) contexto educacional;~~
- 13. - Novas tecnologias e novos caminhos para o profissional em Letras.**
14. - Acessibilidade e inclusão na área de Letras.

#### **Art. 10º. DO CALENDÁRIO ACADÊMICO**

Submissão de trabalhos	Até 10 de março de 2017
Envio das Cartas de Aceite	Até 15 de março de 2017
Prazo final para inscrição dos participantes selecionados	30 de março de 2017
Divulgação final dos resultados	05 de abril de 2017
Divulgação da ordem de apresentação	Até 10 de abril de 2017
<b>Prazo final para envio dos trabalhos completos</b>	<b>15 de maio de 2017</b>

#### **Art. 11º. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

10.1 Todas as decisões da comissão apresentadas neste edital objetivam garantir a seriedade e a qualidade do XVIII Encontro Regional dos Estudantes de Letras.

10.2 Este edital é soberano, podendo ser alterado por meio de edital de retificação ou acréscimo.

10.3 Dúvidas poderão ser sanadas pela Comissão Organizadora, e-mail: [contatoerel@gmail.com](mailto:contatoerel@gmail.com). Inscritos surdos podem enviar suas dúvidas por escrito ou em vídeo.

10.4 Os casos omissos nesse edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora do XVIII EREL.

**Recife, 05 de janeiro de 2017**

**Comissão Organizadora do XVIII Encontro Regional de Estudantes de Letras**



## ANEXO 1

### TÍTULO DO TRABALHO A SER APRESENTADO

Aluno 1<sup>1</sup>

Aluno 2<sup>2</sup>

Nome (Orientador/Orientadora)<sup>3</sup>

**Resumo:** Todo o documento deve ser redigido em Word, com fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado, espaçamento simples. Configuração de margens: superior e esquerda, 3 cm; inferior e direita, 2 cm. O título do trabalho deverá ser centralizado, em maiúsculas, negrito, em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço simples e deverá vir na primeira linha do arquivo. O(s) nome(s) do(a)(s) autor(a)(es)(as) (até duas pessoas) e do(a)(s) orientador(a)(es)(as) (se houver) deverá(ão) vir duas linhas abaixo do título, seguidos dos e-mails (do(a)(s) autor(a) (es) e do(a) orientador(a)(es)(as), com filiação institucional entre parênteses, alinhado(s) à direita. A palavra ‘resumo’ deverá vir duas linhas abaixo da autoria, em caixa alta, em negrito e com alinhamento justificado. O corpo do resumo deverá vir na mesma linha da palavra ‘resumo’, com alinhamento justificado, contendo de 300 até 500 palavras e obedecendo aos seguintes itens: introdução, objetivo, fundamentação teórica, metodologia e conclusão (ou resultados e conclusão). O termo ‘palavras-chave’ deverá vir uma linha abaixo do resumo, em negrito e com alinhamento justificado, acompanhado de três a cinco palavras-chave, separadas por ponto e vírgula (;) e finalizando com ponto final (.). O eixo temático do trabalho deverá vir duas linhas abaixo das palavras-chave, em negrito, em caixa alta e com alinhamento justificado. Todos os resumos deverão ser escritos em Língua Portuguesa e na modalidade padrão da língua.

**Palavras-chave:** Resumo; EREL; Recife.

**EIXO 1- LITERATURA E ESTUDOS CULTURAIS**

---

<sup>1</sup> Instituição de Ensino – email@email.com

<sup>2</sup> Instituição de Ensino – email@email.com

<sup>3</sup> Instituição de Ensino – email@email.com

## ANEXO 2

### NOME DA OFICINA OU MINICURSO

Aluno 1 (Instituição)

Aluno 2 (Instituição)

Orientador (Orientador - Instituição)

<b>INTRODUÇÃO</b>
<b>NÚMERO MÍNIMO E MÁXIMO DE PARTICIPANTES</b>
<b>METODOLOGIA</b>
<b>RESULTADOS</b>
<b>RECURSOS</b>
<b>REFERÊNCIAS</b>