



XXXVIII Encontro Nacional de Letras ENEL 2017



Edital Nº 02/2017 - ENEL

EDITAL PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS

A Comissão Acadêmica do XXXVIII Encontro Nacional dos Estudantes de Letras – ENEL torna público através de edital que está aberto o prazo para submissão de resumos para o referido evento. Serão aceitas inscrições de trabalhos nas modalidades: **comunicação oral/sinalizada, banner, minicurso e oficina.**

1º. DOS OBJETIVOS

Com o tema **Amazônia, uma língua de ritmos - Interculturalidade, saberes e memórias**, o evento tem como principal objetivo aproximar os estudantes de Letras aos aspectos imprescindíveis que correspondem à multiplicidade cultural no âmbito da Amazônia. Sabe-se que a melhor forma de transcorrer pela academia sucede quando os discentes têm contato com reflexões, temas e debates os quais possibilitam a aplicação das diversas teorias linguístico-literárias estudadas. Nesse viés, o XXXVIII ENEL tem também como proposta garantir a participação dos discentes de Letras, visando despertá-los para a participação nas discussões políticas, culturais e científicas. Ressaltamos que o evento proporcionará interação entre mais de uma cultura e objetiva garantir, aumentar e legitimar os movimentos e bandeiras de lutas do Movimento dos Estudantes de Letras (MEL). Para realizar tal intento, os eixos temáticos, aqui presentes, abarcam, praticamente, todos os aspectos inerentes ao curso de Letras.

2º. DAS MODALIDADES

2.1 Comunicação Oral/Sinalizada: As comunicações serão organizadas por sessões individuais dedicadas à exposição de trabalhos concluídos ou em andamento.

2.1.1. Para cada sala serão selecionados cinco trabalhos e cada participante terá quinze minutos para realizar sua apresentação. Os trabalhos de cada sala, serão pertencentes ao mesmo eixo temático, para estimular o diálogo entre os participantes e ministrantes, totalizando 1 hora e 15 minutos de exposição, seguida de 45 minutos de debate.

2.2 Banner: Os banners serão organizados em sessões coletivas dedicadas à exposição de trabalhos concluídos ou em andamento.

2.2.1. Haverá um único espaço reservado para exposição de painéis, lado a lado, de pesquisas desenvolvidas ou em andamento. A apresentação terá um total de 2 horas.

2.3 Minicurso: Os minicursos serão organizados por salas individuais dedicadas ao desenvolvimento de cada atividade com seu referido público.

2.3.1. Nesta modalidade, faz-se necessário desenvolver atividades teóricas para um número limitado de participantes. E por conseguinte, realizar atividades práticas com os mesmos participantes. Vale salientar que as atividades serão desenvolvidas em dois períodos de 3 horas, totalizando 6 horas de atividades.

2.4 Oficina: As oficinas serão organizadas por sessões individuais dedicadas à exposição de trabalhos concluídos ou em andamento.

2.4.1. Nesta modalidade, faz-se necessário desenvolver atividades teóricas e práticas para um número limitado de participantes a ser desenvolvida em apenas um período de 3 horas.

3º. DAS NORMAS PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS (COMUNICAÇÃO ORAL/SINALIZADA E BANNER)

3.1 Todos os resumos deverão ser escritos na modalidade padrão da Língua Portuguesa. O resumo deve apresentar linguagem clara e objetiva, **deixando explícito o objetivo**, a metodologia e as considerações gerais acerca do desenvolvimento da pesquisa.

3.2 Todo o documento deve ser redigido no *Word*, com fonte Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento 1,5;

3.3 As margens devem obedecer às normas da ABNT (esquerda e superior: 3cm; direita e inferior: 2cm);

3.4 O título do trabalho deve estar em negrito, caixa alta e centralizado;

~~3.5 Na segunda linha abaixo do título, deve(m) constar o(s) nome(s) do(s) autor(es), em linhas diferentes, em ordem alfabética, sem abreviações, alinhado(s) à direita e seguido(s) da sigla da instituição de origem e da sigla da agência de fomento. Os trabalhos devem ser limitados a **dois autores no máximo**;~~

3.5 Na segunda linha abaixo do título, deve(m) constar o(s) nome(s) do(s) autor(es), em linhas diferentes, em ordem alfabética, sem abreviações, alinhado(s) à direita e seguido(s) da sigla da instituição de origem e da sigla da agência de fomento. Os trabalhos devem ser limitados a **dois autores no máximo**; Informações sobre os discentes devem ser incluídas em notas de rodapé (Curso e e-mail).

3.6 Na linha abaixo do(s) nome(s) do(s) autor(es), deve aparecer o nome completo do(a) orientador(a) (se houver), seguido da sigla da sua instituição de origem entre parênteses;

3.7 Na segunda linha abaixo do nome do(a) orientador(a), deve figurar o corpo do resumo. Este deve estar justificado, com o mínimo de 300 e o máximo de 500 palavras, com espaçamento 1,5;

3.8 O uso de itálico, deve ser usado com parcimônia (palavras de origem estrangeira, títulos de livros, textos, filmes, conceitos).

3.9 O resumo deve ser acompanhado de 3 a 5 palavras-chave, redigidas à uma linha abaixo do resumo;

3.10 Uma linha abaixo as palavras-chave deve ser informado o eixo temático ao qual é submetido o resumo.

3.11 Resumos da modalidade comunicação oral/sinalizada deve indicar **obrigatoriamente** se necessitarão de Datashow ou outro recurso para exposição, uma linha abaixo do eixo temático. A comissão organizadora não se responsabilizará por incompatibilidade de versão de softwares, falta de cabos, adaptadores ou material semelhante. Sugere-se que o proponente traga versão impressa, CD e pen-drive ou salve no seu endereço de e-mail para resguardar a realização satisfatória de sua apresentação.

3.12 Resumos da modalidade banner aceitos receberão juntamente com a carta de aceite, orientações específicas quanto ao formato do banner e procedimentos de montagem e apresentação.

3.13 Resumos da modalidade comunicação oral/sinalizada poderão ser alocados na modalidade banner por decisão da Comissão Acadêmica. Nesse caso o(s) autor(es) serão consultados se desejam apresentá-lo nessa modalidade.

3.14 A comissão organizadora fornecerá e se responsabilizará somente pelo espaço físico onde serão apresentados os Banner, todos os demais recursos (tripé, fios, hastes, etc.) que jogar ser necessários para a execução da apresentação do trabalho ficam a cargo do apresentador.

4º. DAS NORMAS PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS (MINICURSO E OFICINA)

4.1 Todos os resumos deverão ser escritos na modalidade padrão da Língua Portuguesa.

4.2 Todo o documento deve ser redigido no *Word*, com fonte Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento 1,5;

4.3 As margens devem obedecer às normas da ABNT (esquerda e superior: 3cm; direita e inferior: 2cm);

4.4 O título do trabalho deve estar em negrito, caixa alta e centralizado;

4.5 Na segunda linha abaixo do título, deve(m) constar o(s) nome(s) do(s) autor(es), em linhas diferentes em ordem alfabética, sem abreviações, em caixa alta e baixa, alinhado(s) à direita e seguido(s) da sigla da instituição de origem e da sigla da agência de fomento. Os trabalhos devem ser limitados a dois autores no máximo; Informações sobre os discentes devem ser incluídas em notas de rodapé (Curso e e-mail).

4.6 Na linha abaixo do(s) nome(s) do(s) autor(es), deve aparecer o nome completo do(a) orientador(a) (se houver), seguido da sigla da sua instituição de origem entre parênteses;

4.7 Na segunda linha abaixo do nome do(a) orientador(a), deve figurar o corpo do resumo;

4.8 Por se tratar da descrição de uma atividade teórico prática sugerimos organizar o resumo como um plano de aula com, no máximo, duas laudas. O resumo deverá apresentar, **obrigatoriamente**:

4.8.1 Introdução (aspectos gerais sobre o trabalho);

4.8.2 Público (descrevendo o número mínimo e máximo de participantes para realização satisfatória da atividade);

4.8.3 Espaço físico necessário (o detalhamento permitirá a comissão organizadora selecionar o ambiente adequado ao desenvolvimento da atividade);

4.8.4 Metodologia (como o trabalho será desenvolvido);

4.8.5 Resultados (obtidos ou esperados);

4.8.6 Referências (seguindo as normas da ABNT 6023).

4.9 A comissão organizadora fornecerá e se responsabilizará somente pelo espaço físico onde serão executados ao minicursos e oficinas, todos os demais recursos (papel, caneta, fotocópias, etc.) que jogar ser necessários para a execução do trabalho ficam a cargo do apresentador.

5º. DO ENVIO DOS RESUMOS

5.1 Cada participante só poderá enviar 1 (um) trabalho, podendo ser em qualquer uma das modalidades mencionadas no item 2º deste edital;

5.2 Os resumos devem ser enviados individualmente, para o e-mail **academicaenel2017@gmail.com** informando, no assunto do e-mail, *a modalidade de trabalho escolhida*: Comunicação, banner, minicurso ou oficina.

5.3 Resumos enviados sem a especificação da modalidade de trabalho no assunto do e-mail **serão desconsiderados**.

~~5.4 O prazo final para o envio de resumos será às 23h59 do dia 15/04/2017. Resumos enviados em datas posteriores serão desconsiderados.~~

5.4 O prazo final para o envio de resumos será às 23h59 do dia 15/05/2017. Resumos enviados em datas posteriores **serão desconsiderados.**

6º. DA SELEÇÃO DOS TRABALHOS

6.1 A análise e seleção dos trabalhos serão feitas pela Comissão Científica composta por uma equipe de professores doutores e mestres, das áreas específicas.

~~6.2 A Carta de Aceite e as orientações específicas serão enviadas por e-mail de acordo com o prazo descrito no item 10º desse Edital.~~

6.2 A Carta de Aceite e as orientações específicas serão enviadas por e-mail de acordo com o prazo descrito no item 11º desse Edital.

6.3 Somente receberá o certificado de apresentação de trabalho, bem como figurará nos Anais do XXXVIII ENEL, quem comparecer no dia de sua apresentação.

~~6.3.1 Ressaltamos que nos trabalhos com autor(a) e coautor(a) é necessário que ambos compareçam à apresentação. No caso de ausência, somente o ministrante obterá certificação. Todos os participantes deverão estar inscritos no evento.~~

6.3.1 Ressaltamos que nos trabalhos com autor(a) e coautor(a) não é obrigatório que ambos compareçam à apresentação. Porém é necessário que ambos estejam inscritos no evento. No caso de autor(a) ou coautor(a) não inscrito no evento, não será permitido a apresentação assim como não receberá a devida certificação.

6.4 Aqueles que precisarem, com urgência, da Carta de Aceite com o intuito de obter ajuda de custo da sua instituição de ensino, devem explicitar essa informação no corpo do e-mail.

7º. DOS EIXOS TEMÁTICOS

Os trabalhos enviados deverão estar dentro de um dos seguintes temas:

- I. Diversidades Educacionais do Curso de Letras.
- II. Análise e Teoria linguística;
- III. Estudos da Tradução e da Interpretação;
- IV. Estudos Étnicos, Africanos e Indígenas;
- V. Libras, Literatura e Cultura Surda;
- VI. Língua Portuguesa;
- VII. Línguas Clássicas;
- VIII. Línguas Estrangeiras Modernas;
- IX. Literatura e Estudos culturais;
- X. Teoria e Crítica literária;

8º. DAS NORMAS PARA A PUBLICAÇÃO ONLINE DE TRABALHOS DO ENEL 2017

Poderão enviar o artigo para a publicação somente os participantes que apresentarem trabalhos nas modalidades **Comunicação Oral/Sinalizada e Banner.**

O formato e a organização dos artigos deverão estar de acordo com as seguintes orientações:

- 8.1 O título do artigo deve ser idêntico ao resumo submetido no referido evento;
- 8.2 Todos os artigos deverão ser escritos na modalidade padrão da Língua Portuguesa;
- 8.3 O resumo deverá conter o mínimo de 300 e máximo de 500 palavras;
- 8.4 O título do artigo deve ser formatado em: Times New Roman; fonte 12; em negrito; centralizado; letras maiúsculas (caixa alta); espaçamento simples;
- 8.5 O nome do autor, ou autores, deve estar alinhado à direita, por extenso, duas linhas abaixo do título, seguidos da sigla da instituição de vínculo e órgão financiador, quando houver;
- 8.6 Na linha abaixo do nome do autor, ou autores, deve vir o nome do(a) orientador(a), seguido da sigla da sua instituição de origem entre parênteses.
- 8.7 O corpo do resumo deve ser formatado em: Times New Roman; fonte 12 em texto normal; justificado; espaçamento simples;
- 8.8 Texto principal em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 e em páginas de tamanho A4; espaçamento de um toque entre títulos (ou subtítulos) e texto; espaçamento de dois toques entre as seções do artigo.
- 8.9 Textos de tabelas e gráficos (se houver) poderão ser em tamanho menor (10).
- 8.10 Tabelas e figuras deverão ser numeradas e com títulos, posicionados sob as mesmas.
- 8.11 Tamanho do artigo: texto principal (excluindo-se as referências bibliográficas) entre 10 (dez) e 20 (vinte) páginas, incluindo anexos, se necessário.
- 8.12 Conteúdo do artigo deve ser composto por introdução, objetivo, fundamentação teórica, metodologia e conclusão (ou resultados e conclusão);
- 8.13 As seções e subseções deverão ser numeradas com algarismos arábicos (1. Título; 1.1. Subtítulo).

9º DOS ENVIOS DE ARTIGOS COMPLETOS

- 9.1 Os participantes que apresentarem trabalhos nas modalidades **Comunicação Oral/Sinalizada e Banner** no XXXVIII ENEL poderão submeter o artigo completo.
- 9.2 O artigo deve ser enviado para o e-mail [**cientificaenel2017@gmail.com**](mailto:cientificaenel2017@gmail.com) informando, no assunto do e-mail, o eixo temático ao qual foi submetido o resumo.
 - 9.2.1 Artigos enviados sem a especificação do eixo temático no assunto do e-mail **serão desconsiderados.**
- 9.3 O prazo final para o envio de artigos será até às 23h59 do dia 26 de agosto de 2017.
 - 9.3.1 Artigos enviados em datas posteriores **serão desconsiderados.**

10º. DAS INSCRIÇÕES DO EVENTO

10.1 Para realização do Pagamento deve ser preenchido o formulário de Inscrição disponível neste link (<https://goo.gl/forms/1uAXlku2eIGZ24zH2>);

~~10.2 Posteriormente ao preenchimento do formulário deve ser realizado o pagamento através de **Transferência ou Depósito**. Na conta a abaixo:~~

10.2 Posteriormente ao preenchimento do formulário deve ser realizado o pagamento através de Transferência ou Depósito. Na conta a abaixo, dentro dos prazos de inscrição de cada lote, haja vista que, o preenchimento do formulário de inscrição não garante reserva de vagas.

Nome: **PAULO CEZAR OLIVEIRA BRAZ**

BANCO: **ITAÚ**

Agencia: **6314**

Conta: **18423-2**

10.3 Após o efetuar o pagamento deve ser enviado o COMPROVANTE DE DEPÓSITO/TRANSFERÊNCIA (assinado de forma legível com seu NOME COMPLETO e CPF) para o e-mail: financasenel2017@gmail.com para que sua inscrição seja devidamente confirmada;

10.4 Deve ser colocado no assunto do e-mail PAGAMENTO e o REFERIDO LOTE DE INSCRIÇÃO;

10.5 Será Enviado um e-mail de confirmação em até 05 dias úteis após o envio do comprovante. Caso não receba o e-mail no prazo descrito, entre em contato conosco através do e-mail citado no item 10.3;

10.6 As taxas e encargos de serviço deverão ser pagos pelo usuário, a saber, que:

- a) Banco do Itaú: via envelope ou transferência bancária entre contas do Itaú, não haverá cobrança de taxas;
- b) Transferências realizadas entre diferentes instituições financeiras: possuem taxas variantes, computadas de acordo com o regulamento de cada instituição financeira.

10.7 Guarde o comprovante (original) de sua transação para qualquer eventualidade.

10.8 O XXXVIII ENEL receberá inscrições em 05 (cinco) modalidades.

Os valores e prazos variam de acordo com cada lote.

10.8.1 **SOMENTE apresentação de trabalho;**

Da direito ao participante apenas em apresentar e publicar trabalho.

10.8.2 **Simple;**

Da direito ao participante em participar do evento assim como apresentar e publicar trabalho.

10.8.3 **Alimentação;**

Da direito ao participante em participar do evento assim como receber a alimentação, apresentar e publicar trabalho.

10.8.4 Alojamento;

Da direito ao participante em participar do evento assim como receber a alojamento, apresentar e publicar trabalho.

10.8.5 Completa;

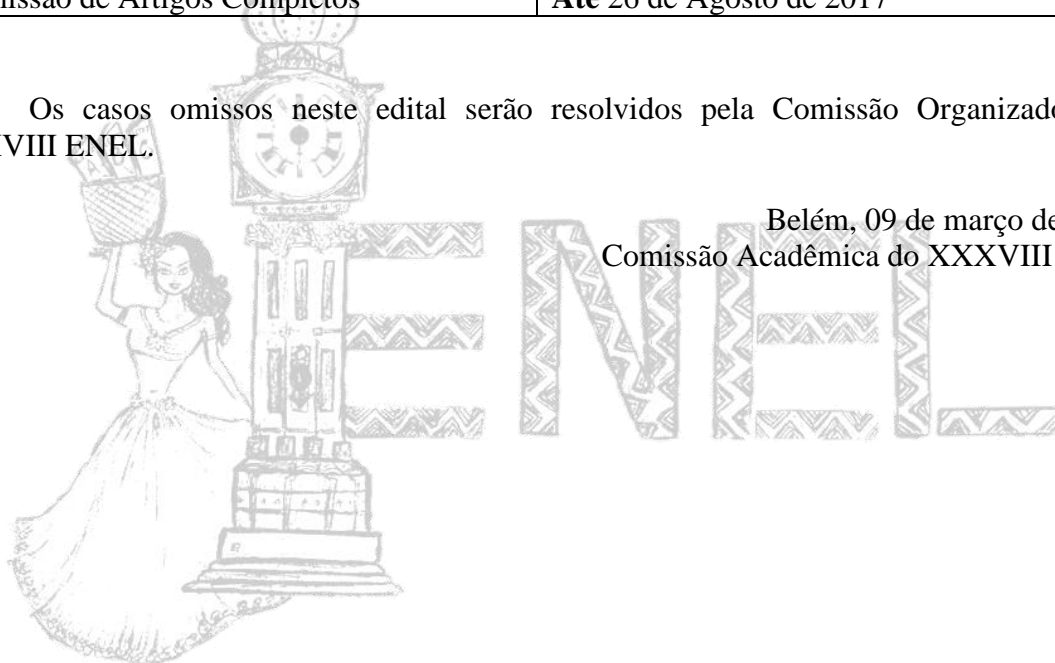
Da direito ao participante em participar do evento assim como receber a alojamento, alimentação, apresentar e publicar trabalho.

11º. DO CALENDÁRIO ACADÊMICO

Divulgação do Edital	04 de Março de 2017
Submissão de trabalhos	Até 15 de Maio de 2017
Envio das Cartas de Aceite	Até 31 de Maio de 2017
Divulgação final dos resultados	05 de Julho de 2017
Divulgação da ordem de apresentação	15 de Julho de 2017
Submissão de Artigos Completos	Até 26 de Agosto de 2017

Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora do XXXVIII ENEL.

Belém, 09 de março de 2017.
Comissão Acadêmica do XXXVIII ENEL



ANEXO 1 - MODELO DE RESUMO COMUNICAÇÃO/BANNER

O TÍTULO DO TRABALHO DEVE ESTAR EM NEGRITO, CAIXA ALTA E CENTRALIZADO

Nome do autor 1 (Instituição/PROEX)¹
Nome do autor 2 (Instituição/PROEX)²
Orientador: Dr. Nome completo (Instituição)

RESUMO: Todos os resumos deverão ser escritos na modalidade padrão da Língua Portuguesa. O resumo deve apresentar linguagem clara e objetiva, deixando explícito o objetivo, a metodologia e as considerações gerais acerca do desenvolvimento da pesquisa. Todo o documento deve ser redigido no Word, com fonte Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento 1,5; As margens devem obedecer às normas da ABNT (esquerda e superior: 3cm; direita e inferior: 2cm); O título do trabalho deve estar em negrito, caixa alta e centralizado; Na segunda linha abaixo do título, deve(m) constar o(s) nome(s) do(s) autor(es), em linhas diferentes, em ordem alfabética, sem abreviações, alinhado(s) à direita e seguido(s) da sigla da instituição de origem e da sigla da agência de fomento. Os trabalhos devem ser limitados a dois autores no máximo; Na linha abaixo do(s) nome(s) do(s) autor(es), deve aparecer o nome completo do(a) orientador(a) (se houver), seguido da sigla da sua instituição de origem entre parênteses; Na segunda linha abaixo do nome do(a) orientador(a), deve figurar o corpo do resumo. Este deve estar justificado, com o mínimo de 300 e o máximo de 500 palavras, com espaçamento 1,5; O uso de itálico deve usado com parcimônia (palavras de origem estrangeira, títulos de livros, textos, filmes, conceitos). O resumo deve ser acompanhado de 3 a 5 palavras-chave, redigidas à uma linha abaixo do resumo; Uma linha abaixo as palavras-chave deve ser informado o eixo temático ao qual é submetido o resumo. Resumos da modalidade comunicação oral/sinalizada deve indicar obrigatoriamente se necessitarão de Datashow ou outro recurso para exposição, uma linha abaixo do eixo temático.

Palavras-Chave: Resumo; Orientações; Linguagem Clara.

EIXO I. Diversidades Educacionais do Curso de Letras.

Material Necessário: Datashow, Caixas de som.

¹ Curso / e-mail

² Curso / e-mail

ANEXO 2 – MODELO DE RESUMO OFICINA/MINICURSO

NOME DA OFICINA OU MINICURSO

Nome do autor 1 (Instituição)¹

Nome do autor 2 (Instituição)²

Orientador (Orientador - Instituição)

INTRODUÇÃO
PÚBLICO
ESPAÇO FÍSICO NECESSÁRIO
METODOLOGIA
RESULTADOS
REFERÊNCIAS

¹ Curso / e-mail

² Curso / e-mail