



## XXXVIII Encontro Nacional de Letras ENEL 2017



Edital Nº 02/2017 - ENEL

### EDITAL PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS

A Comissão Acadêmica do XXXVIII Encontro Nacional dos Estudantes de Letras – ENEL torna público através de edital que está aberto o prazo para submissão de resumos para o referido evento. Serão aceitas inscrições de trabalhos nas modalidades: **comunicação oral/sinalizada, banner, minicurso e oficina.**

#### 1º. DOS OBJETIVOS

Com o tema **Amazônia, uma língua de ritmos - Interculturalidade, saberes e memórias**, o evento tem como principal objetivo aproximar os estudantes de Letras aos aspectos imprescindíveis que correspondem à multiplicidade cultural no âmbito da Amazônia. Sabe-se que a melhor forma de transcorrer pela academia sucede quando os discentes têm contato com reflexões, temas e debates os quais possibilitam a aplicação das diversas teorias linguístico-literárias estudadas. Nesse viés, o XXXVIII ENEL tem também como proposta garantir a participação dos discentes de Letras, visando despertá-los para a participação nas discussões políticas, culturais e científicas. Ressaltamos que o evento proporcionará interação entre mais de uma cultura e objetiva garantir, aumentar e legitimar os movimentos e bandeiras de lutas do Movimento dos Estudantes de Letras (MEL). Para realizar tal intento, os eixos temáticos, aqui presentes, abarcam, praticamente, todos os aspectos inerentes ao curso de Letras.

#### 2º. DAS MODALIDADES

**2.1 Comunicação Oral/Sinalizada:** As comunicações serão organizadas por sessões individuais dedicadas à exposição de trabalhos concluídos ou em andamento.

2.1.1. Para cada sala serão selecionados cinco trabalhos e cada participante terá quinze minutos para realizar sua apresentação. Os trabalhos de cada sala, serão pertencentes ao mesmo eixo temático, para estimular o diálogo entre os participantes e ministrantes, totalizando 1 hora e 15 minutos de exposição, seguida de 45 minutos debate.

**2.2 Banner:** Os banner serão organizados em sessões coletivas dedicadas à exposição de trabalhos concluídos ou em andamento.

2.2.1. Haverá um único espaço reservado para exposição de painéis, lado a lado, de pesquisas desenvolvidas ou em andamento. A apresentação terá um total de 2 horas.

**2.3 Minicurso:** Os minicursos serão organizados por salas individuais dedicadas ao desenvolvimento de cada atividade com seu referido público.

2.3.1. Nesta modalidade, faz-se necessário desenvolver atividades teóricas para um número limitado de participantes. E por seguinte, realizar atividades práticas com os mesmos participantes. Vale salientar que as atividades serão desenvolvidas em dois períodos de 3 horas, totalizando 6 horas de atividades.

**2.4 Oficina:** As oficinas serão organizadas por sessões individuais dedicadas à exposição de trabalhos concluídos ou em andamento.

2.4.1. Nesta modalidade, faz-se necessário desenvolver atividades teóricas e práticas para um número limitado de participantes a ser desenvolvida em apenas um período de 3 horas.

### **3º. DAS NORMAS PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS (COMUNICAÇÃO ORAL/SINALIZADA E BANNER)**

3.1 Todos os resumos deverão ser escritos na modalidade padrão da Língua Portuguesa. O resumo deve apresentar linguagem clara e objetiva, **deixando explícito o objetivo**, a metodologia e as considerações gerais acerca do desenvolvimento da pesquisa.

3.2 Todo o documento deve ser redigido no *Word*, com fonte Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento 1,5;

3.3 As margens devem obedecer às normas da ABNT (esquerda e superior: 3cm; direita e inferior: 2cm);

3.4 O título do trabalho deve estar em negrito, caixa alta e centralizado;

~~3.5 Na segunda linha abaixo do título, deve(m) constar o(s) nome(s) do(s) autor(es), em linhas diferentes, em ordem alfabética, sem abreviações, alinhado(s) à direita e seguido(s) da sigla da instituição de origem e da sigla da agência de fomento. Os trabalhos devem ser limitados a **dois autores no máximo**;~~

3.5 Na segunda linha abaixo do título, deve(m) constar o(s) nome(s) do(s) autor(es), em linhas diferentes, em ordem alfabética, sem abreviações, alinhado(s) à direita e seguido(s) da sigla da instituição de origem e da sigla da agência de fomento. Os trabalhos devem ser limitados a **dois autores no máximo**; Informações sobre os discentes devem ser incluídas em notas de rodapé (Curso e e-mail).

3.6 Na linha abaixo do(s) nome(s) do(s) autor(es), deve aparecer o nome completo do(a) orientador(a) (se houver), seguido da sigla da sua instituição de origem entre parênteses;

3.7 Na segunda linha abaixo do nome do(a) orientador(a), deve figurar o corpo do resumo. Este deve estar justificado, com o mínimo de 300 e o máximo de 500 palavras, com espaçamento 1,5;

3.8 O uso de itálico, deve ser usado com parcimônia (palavras de origem estrangeira, títulos de livros, textos, filmes, conceitos).

3.9 O resumo deve ser acompanhado de 3 a 5 palavras-chave, redigidas à uma linha abaixo do resumo;

3.10 Uma linha abaixo as palavras-chave deve ser informado o eixo temático ao qual é submetido o resumo.

3.11 Resumos da modalidade comunicação oral/sinalizada deve indicar **obrigatoriamente** se necessitarão de Datashow ou outro recurso para exposição, uma linha abaixo do eixo temático. A comissão organizadora não se responsabilizará por incompatibilidade de versão de softwares, falta de cabos, adaptadores ou material semelhante. Sugere-se que o proponente traga versão impressa, CD e pen-drive ou salve no seu endereço de e-mail para resguardar a realização satisfatória de sua apresentação.

3.12 Resumos da modalidade banner aceitos receberão juntamente com a carta de aceite, orientações específicas quanto ao formato do banner e procedimentos de montagem e apresentação.

3.13 Resumos da modalidade comunicação oral/sinalizada poderão ser alocados na modalidade banner por decisão da Comissão Acadêmica. Nesse caso o(s) autor(es) serão consultados se desejam apresentá-lo nessa modalidade.

3.14 A comissão organizadora fornecerá e se responsabilizará somente pelo espaço físico onde serão apresentados os Banner, todos os demais recursos (tripé, fios, hastes, etc.) que jogar ser necessários para a execução da apresentação do trabalho ficam a cargo do apresentador.

#### **4º. DAS NORMAS PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS (MINICURSO E OFICINA)**

4.1 Todos os resumos deverão ser escritos na modalidade padrão da Língua Portuguesa.

4.2 Todo o documento deve ser redigido no *Word*, com fonte Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento 1,5;

4.3 As margens devem obedecer às normas da ABNT (esquerda e superior: 3cm; direita e inferior: 2cm);

4.4 O título do trabalho deve estar em negrito, caixa alta e centralizado;

4.5 Na segunda linha abaixo do título, deve(m) constar o(s) nome(s) do(s) autor(es), em linhas diferentes em ordem alfabética, sem abreviações, em caixa alta e baixa, alinhado(s) à direita e seguido(s) da sigla da instituição de origem e da sigla da agência de fomento. Os trabalhos devem ser limitados a dois autores no máximo; Informações sobre os discentes devem ser incluídas em notas de rodapé (Curso e e-mail).

4.6 Na linha abaixo do(s) nome(s) do(s) autor(es), deve aparecer o nome completo do(a) orientador(a) (se houver), seguido da sigla da sua instituição de origem entre parênteses;

4.7 Na segunda linha abaixo do nome do(a) orientador(a), deve figurar o corpo do resumo;

4.8 Por se tratar da descrição de uma atividade teórico prática sugerimos organizar o resumo como um plano de aula com, no máximo, duas laudas. O resumo deverá apresentar, **obrigatoriamente**:

4.8.1 Introdução (aspectos gerais sobre o trabalho);

4.8.2 Público (descrevendo o número mínimo e máximo de participantes para realização satisfatória da atividade);

4.8.3 Espaço físico necessário (o detalhamento permitirá a comissão organizadora selecionar o ambiente adequado ao desenvolvimento da atividade);

4.8.4 Metodologia (como o trabalho será desenvolvido);

4.8.5 Resultados (obtidos ou esperados);

4.8.6 Referências (seguindo as normas da ABNT 6023).

4.9 A comissão organizadora fornecerá e se responsabilizará somente pelo espaço físico onde serão executados ao minicursos e oficinas, todos os demais recursos (papel, caneta, fotocópias, etc.) que jogar ser necessários para a execução do trabalho ficam a cargo do apresentador.

#### **5º. DO ENVIO DOS RESUMOS**

5.1 Cada participante só poderá enviar 1 (um) trabalho, podendo ser em qualquer uma das modalidades mencionadas no item 2º deste edital;

5.2 Os resumos devem ser enviados individualmente, para o e-mail **academicaenel2017@gmail.com** informando, no assunto do e-mail, *a modalidade de trabalho escolhida*: Comunicação, banner, minicurso ou oficina.

5.3 Resumos enviados sem a especificação da modalidade de trabalho no assunto do e-mail **serão desconsiderados**.

~~5.4 O prazo final para o envio de resumos será às 23h59 do dia 15/04/2017. Resumos enviados em datas posteriores serão desconsiderados.~~

5.4 O prazo final para o envio de resumos será às 23h59 do dia 15/05/2017. Resumos enviados em datas posteriores **serão desconsiderados.**

## 6º. DA SELEÇÃO DOS TRABALHOS

6.1 A análise e seleção dos trabalhos serão feitas pela Comissão Científica composta por uma equipe de professores doutores e mestres, das áreas específicas.

~~6.2 A Carta de Aceite e as orientações específicas serão enviadas por e-mail de acordo com o prazo descrito no item 10º desse Edital.~~

6.2 A Carta de Aceite e as orientações específicas serão enviadas por e-mail de acordo com o prazo descrito no item 11º desse Edital.

6.3 Somente receberá o certificado de apresentação de trabalho, bem como figurará nos Anais do XXXVIII ENEL, quem comparecer no dia de sua apresentação.

~~6.3.1 Ressaltamos que nos trabalhos com autor(a) e coautor(a) é necessário que ambos compareçam à apresentação. No caso de ausência, somente o ministrante obterá certificação. Todos os participantes deverão estar inscritos no evento.~~

6.3.1 Ressaltamos que nos trabalhos com autor(a) e coautor(a) não é obrigatório que ambos compareçam à apresentação. Porém é necessário que ambos estejam inscritos no evento. No caso de autor(a) ou coautor(a) não inscrito no evento, não será permitido a apresentação assim como não receberá a devida certificação.

6.4 Aqueles que precisarem, com urgência, da Carta de Aceite com o intuito de obter ajuda de custo da sua instituição de ensino, devem explicitar essa informação no corpo do e-mail.

## 7º. DOS EIXOS TEMÁTICOS

Os trabalhos enviados deverão estar dentro de um dos seguintes temas:

- I. Diversidades Educacionais do Curso de Letras.
- II. Análise e Teoria linguística;
- III. Estudos da Tradução e da Interpretação;
- IV. Estudos Étnicos, Africanos e Indígenas;
- V. Libras, Literatura e Cultura Surda;
- VI. Língua Portuguesa;
- VII. Línguas Clássicas;
- VIII. Línguas Estrangeiras Modernas;
- IX. Literatura e Estudos culturais;
- X. Teoria e Crítica literária;

## 8º. DAS NORMAS PARA A PUBLICAÇÃO ONLINE DE TRABALHOS DO ENEL 2017

Poderão enviar o artigo para a publicação somente os participantes que apresentarem trabalhos nas modalidades **Comunicação Oral/Sinalizada e Banner.**

**O formato e a organização dos artigos deverão estar de acordo com as seguintes orientações:**

- 8.1 O título do artigo deve ser idêntico ao resumo submetido no referido evento;
- 8.2 Todos os artigos deverão ser escritos na modalidade padrão da Língua Portuguesa;
- 8.3 O resumo deverá conter o mínimo de 300 e máximo de 500 palavras;
- 8.4 O título do artigo deve ser formatado em: Times New Roman; fonte 12; em negrito; centralizado; letras maiúsculas (caixa alta); espaçamento simples;
- 8.5 O nome do autor, ou autores, deve estar alinhado à direita, por extenso, duas linhas abaixo do título, seguidos da sigla da instituição de vínculo e órgão financiador, quando houver;
- 8.6 Na linha abaixo do nome do autor, ou autores, deve vir o nome do(a) orientador(a), seguido da sigla da sua instituição de origem entre parênteses.
- 8.7 O corpo do resumo deve ser formatado em: Times New Roman; fonte 12 em texto normal; justificado; espaçamento simples;
- 8.8 Texto principal em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 e em páginas de tamanho A4; espaçamento de um toque entre títulos (ou subtítulos) e texto; espaçamento de dois toques entre as seções do artigo.
- 8.9 Textos de tabelas e gráficos (se houver) poderão ser em tamanho menor (10).
- 8.10 Tabelas e figuras deverão ser numeradas e com títulos, posicionados sob as mesmas.
- 8.11 Tamanho do artigo: texto principal (excluindo-se as referências bibliográficas) entre 10 (dez) e 20 (vinte) páginas, incluindo anexos, se necessário.
- 8.12 Conteúdo do artigo deve ser composto por introdução, objetivo, fundamentação teórica, metodologia e conclusão (ou resultados e conclusão);
- 8.13 As seções e subseções deverão ser numeradas com algarismos arábicos (1. Título; 1.1. Subtítulo).

## **9º DOS ENVIOS DE ARTIGOS COMPLETOS**

- 9.1 Os participantes que apresentarem trabalhos nas modalidades **Comunicação Oral/Sinalizada e Banner** no XXXVIII ENEL poderão submeter o artigo completo.
- 9.2 O artigo deve ser enviado para o e-mail **[cientificaenel2017@gmail.com](mailto:cientificaenel2017@gmail.com)** informando, no assunto do e-mail, o eixo temático ao qual foi submetido o resumo.
  - 9.2.1 Artigos enviados sem a especificação do eixo temático no assunto do e-mail **serão desconsiderados.**
- 9.3 O prazo final para o envio de artigos será até às 23h59 do dia 26 de agosto de 2017.
  - 9.3.1 Artigos enviados em datas posteriores **serão desconsiderados.**

## 10º. DAS INSCRIÇÕES DO EVENTO

10.1 Para realização do Pagamento deve ser preenchido o formulário de Inscrição disponível neste link (<https://goo.gl/forms/1uAXlku2eIGZ24zH2>);

~~10.2 Posteriormente ao preenchimento do formulário deve ser realizado o pagamento através de **Transferência ou Depósito**. Na conta a abaixo:~~

10.2 Posteriormente ao preenchimento do formulário deve ser realizado o pagamento através de Transferência ou Depósito. Na conta a abaixo, dentro dos prazos de inscrição de cada lote, haja vista que, o preenchimento do formulário de inscrição não garante reserva de vagas.

Nome: **PAULO CEZAR OLIVEIRA BRAZ**

BANCO: **ITAÚ**

Agencia: **6314**

Conta: **18423-2**

10.3 Após o efetuar o pagamento deve ser enviado o COMPROVANTE DE DEPÓSITO/TRANSFERÊNCIA (assinado de forma legível com seu NOME COMPLETO e CPF) para o e-mail: [financasenel2017@gmail.com](mailto:financasenel2017@gmail.com) para que sua inscrição seja devidamente confirmada;

10.4 Deve ser colocado no assunto do e-mail PAGAMENTO e o REFERIDO LOTE DE INSCRIÇÃO;

10.5 Será Enviado um e-mail de confirmação em até 05 dias úteis após o envio do comprovante. Caso não receba o e-mail no prazo descrito, entre em contato conosco através do e-mail citado no item 10.3;

10.6 As taxas e encargos de serviço deverão ser pagos pelo usuário, a saber, que:

- a) Banco do Itaú: via envelope ou transferência bancária entre contas do Itaú, não haverá cobrança de taxas;
- b) Transferências realizadas entre diferentes instituições financeiras: possuem taxas variantes, computadas de acordo com o regulamento de cada instituição financeira.

10.7 Guarde o comprovante (original) de sua transação para qualquer eventualidade.

10.8 O XXXVIII ENEL receberá inscrições em 05 (cinco) modalidades.

Os valores e prazos variam de acordo com cada lote.

### 10.8.1 **SOMENTE apresentação de trabalho;**

Da direito ao participante apenas em apresentar e publicar trabalho.

### 10.8.2 **Simple;**

Da direito ao participante em participar do evento assim como apresentar e publicar trabalho.

### 10.8.3 **Alimentação;**

Da direito ao participante em participar do evento assim como receber a alimentação, apresentar e publicar trabalho.

**10.8.4 Alojamento;**

Da direito ao participante em participar do evento assim como receber a alojamento, apresentar e publicar trabalho.

**10.8.5 Completa;**

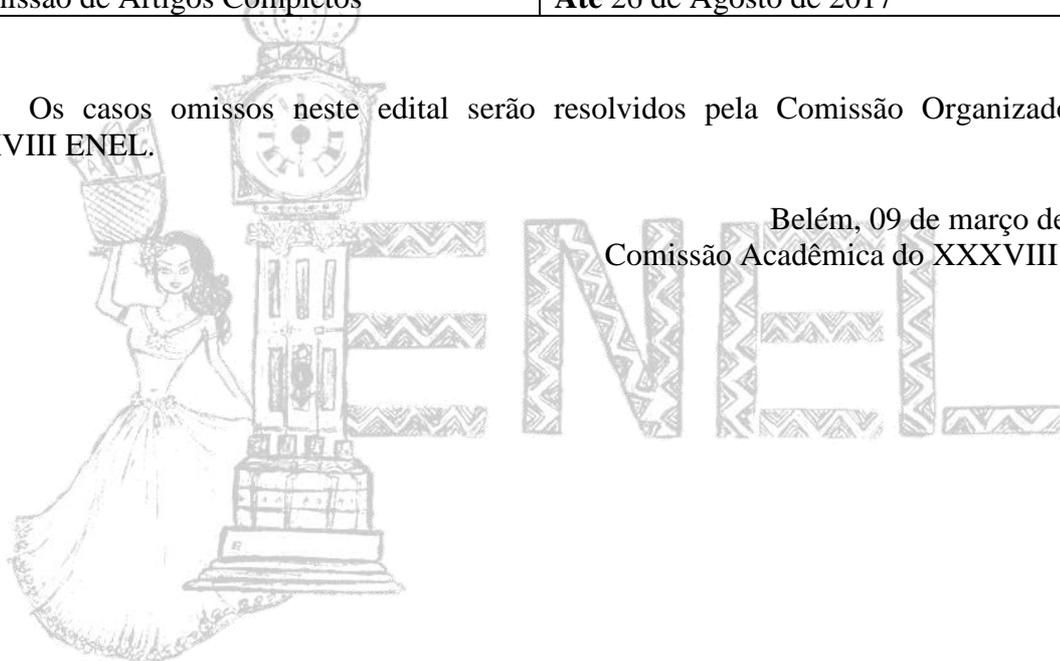
Da direito ao participante em participar do evento assim como receber a alojamento, alimentação, apresentar e publicar trabalho.

## **11º. DO CALENDÁRIO ACADÊMICO**

Divulgação do Edital	04 de Março de 2017
Submissão de trabalhos	<b>Até</b> 15 de Maio de 2017
Envio das Cartas de Aceite	<b>Até</b> 31 de Maio de 2017
Divulgação final dos resultados	05 de Julho de 2017
Divulgação da ordem de apresentação	15 de Julho de 2017
Submissão de Artigos Completos	<b>Até</b> 26 de Agosto de 2017

Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora do XXXVIII ENEL.

Belém, 09 de março de 2017.  
Comissão Acadêmica do XXXVIII ENEL



## ANEXO 1 - MODELO DE RESUMO COMUNICAÇÃO/BANNER

### O TÍTULO DO TRABALHO DEVE ESTAR EM NEGRITO, CAIXA ALTA E CENTRALIZADO

Nome do autor 1 (Instituição/PROEX)<sup>1</sup>  
Nome do autor 2 (Instituição/PROEX)<sup>2</sup>  
Orientador: Dr. Nome completo (Instituição)

**RESUMO:** Todos os resumos deverão ser escritos na modalidade padrão da Língua Portuguesa. O resumo deve apresentar linguagem clara e objetiva, deixando explícito o objetivo, a metodologia e as considerações gerais acerca do desenvolvimento da pesquisa. Todo o documento deve ser redigido no Word, com fonte Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento 1,5; As margens devem obedecer às normas da ABNT (esquerda e superior: 3cm; direita e inferior: 2cm); O título do trabalho deve estar em negrito, caixa alta e centralizado; Na segunda linha abaixo do título, deve(m) constar o(s) nome(s) do(s) autor(es), em linhas diferentes, em ordem alfabética, sem abreviações, alinhado(s) à direita e seguido(s) da sigla da instituição de origem e da sigla da agência de fomento. Os trabalhos devem ser limitados a dois autores no máximo; Na linha abaixo do(s) nome(s) do(s) autor(es), deve aparecer o nome completo do(a) orientador(a) (se houver), seguido da sigla da sua instituição de origem entre parênteses; Na segunda linha abaixo do nome do(a) orientador(a), deve figurar o corpo do resumo. Este deve estar justificado, com o mínimo de 300 e o máximo de 500 palavras, com espaçamento 1,5; O uso de itálico deve usado com parcimônia (palavras de origem estrangeira, títulos de livros, textos, filmes, conceitos). O resumo deve ser acompanhado de 3 a 5 palavras-chave, redigidas à uma linha abaixo do resumo; Uma linha abaixo as palavras-chave deve ser informado o eixo temático ao qual é submetido o resumo. Resumos da modalidade comunicação oral/sinalizada deve indicar obrigatoriamente se necessitarão de Datashow ou outro recurso para exposição, uma linha abaixo do eixo temático.

Palavras-Chave: Resumo; Orientações; Linguagem Clara.

EIXO I. Diversidades Educacionais do Curso de Letras.

Material Necessário: Datashow, Caixas de som.

---

<sup>1</sup> Curso / e-mail

<sup>2</sup> Curso / e-mail

## ANEXO 2 – MODELO DE RESUMO OFICINA/MINICURSO

### NOME DA OFICINA OU MINICURSO

Nome do autor 1 (Instituição)<sup>1</sup>

Nome do autor 2 (Instituição)<sup>2</sup>

Orientador (Orientador - Instituição)

<b>INTRODUÇÃO</b>
<b>PÚBLICO</b>
<b>ESPAÇO FÍSICO NECESSÁRIO</b>
<b>METODOLOGIA</b>
<b>RESULTADOS</b>
<b>REFERÊNCIAS</b>

---

<sup>1</sup> Curso / e-mail

<sup>2</sup> Curso / e-mail