

## Meu processo de candidatura 2017-2018



# Meu processo de candidatura

Responsabilidades	p. 3
Dossiê	p. 4
Documentos	p. 4
Avisos	p. 5
Calendário	p. 6



Bonjour,

Ficamos felizes por você ter escolhido a França!

Este guia pretende lhe auxiliar durante todo o processo de candidatura às instituições francesas. Nele, daremos instruções precisas sobre suas responsabilidades, os passos seguir e quais documentos providenciar. Além disso, apresentaremos avisos importantes e o calendário para o ano letivo 2017-2018.

Leia atentamente este conteúdo e, se continuar com dúvidas, consulte nosso site. Você também pode entrar em contato com nossa equipe de orientação por meio da caixa de mensagens do seu dossiê, por e-mail ([brasil@campusfrance.org](mailto:brasil@campusfrance.org)), ou agendar uma sessão de orientação – presencial ou por Skype – a partir da *home* do seu dossiê eletrônico.

Estamos na torcida por sua aprovação.

Bonne chance !  
Equipe Campus France Brasil

# Minhas responsabilidades

## 1. Elaboro meu projeto de estudos

Identifico a área de estudos que me interessa, de acordo com meus objetivos e competências, e defino um projeto profissional coerente com a área escolhida.

## 2. Localizo os cursos pesquisando:

- No catálogo de formações disponível na [página principal do site do Campus France Brasil](#);
- Nos sites especializados, tais como: [onisep.fr](#), [letudiant.fr](#), [etudiant.gouv.fr](#);
- Nos sites das instituições de ensino superior francesas.

O meu projeto de estudos deve estar alinhado com o curso escolhido. É de minha responsabilidade verificar o programa do curso, os pré-requisitos e os eventuais procedimentos paralelos de candidatura, se existe algum prazo especial para o procedimento além daquele divulgado pelo Campus France Brasil, bem como o nível de proficiência exigido.

## 3. Providencio todos os documentos necessários para minha candidatura...

Bem como suas traduções juramentadas.

## 4. Escrevo minhas motivações

As motivações podem conter até 1.500 caracteres. Esses textos serão solicitados no momento do registro das minhas candidaturas. Posso utilizar as [dicas de redação disponíveis aqui](#).

## 5. Realizo o exame de proficiência da língua

Se o curso que escolhi for oferecido em francês, é indispensável ter um bom nível do idioma — tanto escrito quanto oral. Por isso, devo realizar um dos testes de proficiência necessários para comprovar o domínio da língua às instituições. O nível insuficiente de francês é o principal motivo de recusa dos estudantes pelas universidades e também pode



atrapalhar os processos administrativos e a comunicação no dia a dia.

Se o curso que escolhi for ministrado em inglês, devo apresentar um dos testes de proficiência neste idioma (TOEFL, IELTS, Cambridge).

**Atenção!** Os níveis exigidos podem variar de acordo com o curso ou instituição.

O TCF-DAP é obrigatório para as candidaturas no 1º ano da *Licence* nas universidades públicas francesas e nas escolas de arquitetura (*DAP Blanc e Jaune*). Poderão ser dispensados da realização do teste os candidatos que apresentarem os exames DELF B2, DALF C1 ou C2 e TEF B2 com expressão escrita 14/20. Para as demais candidaturas, deve-se apresentar um dos testes mencionados ou o TCF-TP (sessões de janeiro a abril) com prova facultativa escrita — nível mínimo recomendado B2. A inscrição para os testes deve ser realizada na Aliança Francesa.

## 6. Planejo meu orçamento

Devo me informar e me programar em relação ao custo dos estudos, à vida cotidiana na França, ao valor dos alojamentos, à possibilidade de trabalhar durante os estudos, aos auxílios fornecidos pelo governo e à possibilidade de obter uma bolsa. Todos esses dados estão disponíveis no site do Campus France Brasil. Devo verificar quais são as exigências de comprovação de rendimentos financeiros feitas pelo consulado da minha circunscrição para o visto de estudante.

# Meu dossiê de candidatura

Para constituir meu dossiê de candidatura, devo ler todas as informações disponíveis sobre o processo no site do Campus France Brasil. O processo completo compreende três etapas:

1. Criação, preenchimento e submissão do meu dossiê eletrônico;
2. Pagamento da taxa de candidatura;
3. Entrevista Campus France presencial no Brasil, em um dos locais habilitados.

Para preencher meu dossiê, assistirei aos tutoriais feitos pela equipe do Campus France Brasil que me guiarão no passo a passo completo do processo.

Caso eu tenha dúvidas, escreverei para a equipe de orientação do Campus France Brasil por meio da caixa de mensagens do meu dossiê eletrônico. Esta caixa de mensagens é o principal canal de comunicação com a equipe do Campus France Brasil, por isso devo acessá-la regularmente.

Após preenchimento do meu dossiê e antes de submetê-lo à validação, eu devo revisá-lo para verificar se está completo e corretamente preenchido. Dossiês incompletos levarão mais tempo para serem validados.

## Lista de documentos

### 1. Identificação

- Foto digitalizada, com fundo branco e sem adereços (óculos, boné etc.);
- RG ou passaporte — somente as páginas que contenham minha foto, número do passaporte e meus dados pessoais.

**Atenção!** Para estrangeiros, é obrigatório anexar tanto o passaporte quanto o RNE.

### 2. Formação

Todos os documentos anexados devem acompanhar suas respectivas traduções juramentadas (sem exceção).

#### 2.1. Para candidatura em 1º ano da *Licence* (L1) ou candidaturas DUT

- Histórico de notas e certificado de conclusão do ensino médio;
- Comprovante de acesso ao ensino superior no Brasil, em uma instituição reconhecida pelo MEC, na mesma área de estudos que pretende ingressar na França.

**Atenção!** Serão aceitas declarações de admissão emitidas oficialmente pela universidade brasileira, assinadas e carimbadas, informando claramente que o candidato foi aprovado — de preferência com as notas de desempenho —, bem como emissão de aprovação do sistema SISU. Não serão aceitas apenas as notas de desempenho no ENEM.

#### 2.2. Para candidaturas em L2 ou L3

- Histórico de notas e certificado de conclusão do ensino médio;
- Histórico oficial de notas mais recente dos anos de graduação já cursados, sendo no mínimo um ano de estudo para candidaturas em L2 e dois anos de estudos para candidaturas em L3.



### 2.3. Para candidaturas em *Master*

- Diploma ou atestado de previsão de conclusão de curso no nível da graduação (cursos com duração ideal de, no mínimo, três anos);
- Histórico oficial de notas da graduação.

### 3. CV

Currículo elaborado diretamente em francês. Posso utilizar o modelo disponibilizado no [site do Europass](#).

### 4. Nível de língua e testes de proficiência

- Atestado ou diploma de proficiência em francês, ou cópia da inscrição para a próxima sessão, conforme indicações disponíveis no site do Campus France Brasil;
- Eventuais diplomas e certificados linguísticos mencionados em meu formulário.

### 5. Outros documentos (opcionais)

Se optar por incluir algum dos documentos a seguir, com exceção da carta de recomendação (que pode ser elaborada diretamente em francês ou inglês), devo fornecer suas respectivas traduções juramentadas, sem exceção:

- Comprovantes de estágios ou experiências profissionais indicados no dossiê;
- Cartas de recomendação que deverão estar assinadas;
- Premiações ou cursos extracurriculares relevantes para o meu processo.

**Atenção!** Caso os resultados do teste de proficiência e do SISU ou vestibular não tenham sido emitidos até a data final de submissão do dossiê eletrônico, os documentos poderão ser enviados posteriormente para o Campus France Brasil. Entre em contato pela caixa de mensagens do seu dossiê para saber mais sobre este procedimento.

## Avisos importantes

- É possível se candidatar para até 15 formações utilizando apenas um dossiê, desde que seja respeitado o menor prazo para o envio de documentos estipulado dentre as instituições selecionadas.
- Atente-se às exigências das instituições escolhidas: os estabelecimentos de ensino superior podem solicitar eventuais procedimentos paralelos à candidatura feita em nossa plataforma.
- O procedimento de candidatura via Campus France não garante a emissão de uma pré-inscrição junto a uma instituição francesa, nem a concessão do visto de estudante ou de uma bolsa de estudos.
- Não esqueça de registrar, também, as suas candidaturas que serão feitas junto às instituições não-conectadas à plataforma *Etudes en France*.
- O pagamento da taxa de candidatura refere-se unicamente ao uso da plataforma e à entrevista presencial. Para aqueles que receberem um aceite através da plataforma, inclui, também, a taxa do dossiê pré-consular para o pedido de visto de estudante.

# Calendário

## Ano universitário 2017-2018

Formações selecionadas	Número máximo de candidaturas (até 15 escolhas para dossiês com mais de um projeto)	Submissão do dossiê Campus France e registro das candidaturas	Realização da entrevista presencial Campus France
Os dossiês serão tratados por ordem de submissão na condição de estarem completos.			
<i>DAP Blanc:</i> 1º ano de <i>Licence</i> (L1)	3 escolhas na mesma área de formação ( <i>mention</i> ) classificadas por prioridade	De 15 de novembro de 2016 a 18 de janeiro de 2017	Até 17 de fevereiro de 2017
<i>DAP Jaune:</i> Escolas de Arquitetura (ENSA)	2 escolhas classificadas por prioridade		
DUT ( <i>Diplôme Universitaire de Technologie</i> )	12 escolhas na mesma área, ou em áreas diferentes, classificadas por prioridade		
2º ano de <i>Licence</i> (L2)	15 escolhas	De 1º de dezembro de 2016 a 17 de março de 2017	Até 12 de maio de 2017
3º ano de <i>Licence</i> (L3)			
<i>Licence Professionnelle</i> (LP)			
1º ano do <i>Master</i> (M1)			
2º ano do <i>Master</i> (M2)			
Algumas escolas de engenharia e comércio	15 escolhas Exceção: <i>Réseau Polytech</i> , com apenas 3 escolhas		

- O calendário acima é válido para a maioria das instituições francesas conectadas ao Campus France. No entanto, algumas instituições podem estabelecer prazos diferentes para o cumprimento de todas as etapas da candidatura, por isso considere sempre o menor prazo para finalizar seu processo;
- Caso você também esteja se candidatando a instituições não conectadas à nossa plataforma, atente-se para possíveis diferenças de calendário e de documentos exigidos;
- Atenção! Para o *DAP Blanc* não há distinção entre instituições conectadas e não-conectadas à nossa plataforma. Todas as candidaturas passam, obrigatoriamente, pelo Campus France.

# Contato

Em caso de dúvidas, não hesite em contatar nossa equipe de orientação. A partir da *home* do seu dossiê eletrônico, você pode enviar suas dúvidas por meio da caixa de mensagens, ou agendar uma sessão de orientação presencial ou por Skype.

Além disso, é possível entrar em contato por e-mail.

Escreva para [brasil@campusfrance.org](mailto:brasil@campusfrance.org).

Bon voyage !

