

## RECRUTEMENT DES MEMBRES SCIENTIFIQUES 2017-2018

Tous les candidats voudront bien lire attentivement cette notice d'information, relative au dépôt de la candidature, au processus de sélection et aux conditions de séjour des candidats recrutés. La sélection s'adresse aux chercheurs qui développent un projet de recherche en sciences humaines et sociales nécessitant un séjour prolongé en péninsule Ibérique.

### 1) LES CONDITIONS

**a) L'âge :** Les candidats doivent être âgés de plus de 18 ans. Il n'existe pas de limite d'âge.

**b) La nationalité :** Il n'existe pas de critère de nationalité. Il est précisé aux candidats non citoyens de l'Union européenne ou non ressortissants d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse que nul ne peut avoir la qualité de membre, et être rémunéré comme tel, s'il ne satisfait pas aux conditions de délivrance des titres de séjour et de travail sur le territoire français fixées par le code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile. Compte tenu du fait que les postes de membre couvrent une période comprise entre le 1<sup>er</sup> septembre 2017 et le 31 août 2018, les membres recrutés devront présenter, avant le 31 juillet 2017, un titre de séjour couvrant la durée du recrutement éventuel. Dans le cas contraire, le candidat retenu se verrait dans l'obligation de renoncer à son poste.

**c) Critère de langue :** Les candidats doivent avoir une bonne maîtrise de la langue française, le dossier devant être rédigé obligatoirement en français et l'entretien se déroulant également dans cette langue.

**d) Le profil du candidat et le projet :** Le projet peut s'inscrire aussi bien dans le cadre d'une thèse de doctorat que d'une recherche postdoctorale. Dans le cas des postdoctorants, une priorité est accordée aux candidats dont la thèse a été soutenue au moins deux ans avant le début de leur contrat en qualité de membre et pas au-delà de huit ans après la soutenance de la thèse.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que la participation des membres docteurs aux activités de l'École est une obligation et qu'ils ont vocation soit à animer un programme existant, soit à faire émerger de nouveaux programmes, par le biais notamment de dépôt de candidature à des appels à projets nationaux et internationaux, à l'intérieur des domaines de recherche définis dans le projet d'établissement pour le contrat quinquennal 2017-2021.

<https://www.casadevelazquez.org/recherche-scientifique/politique-scientifique-de-lehehi-2017-2021/>

## 2) ENVOI DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature devront être remplis **en ligne** sur le site <https://www.casadevelazquez.org/accueil/candidatures/membres-scientifiques/>

**Les candidats doivent s'inscrire avec une adresse mail valide qu'ils devront valider en cliquant sur le lien reçu sur cette même adresse.** La réception de ce mail pour confirmer l'adresse mail peut prendre quelques minutes.

Une fois inscrit(s), les candidats ont la possibilité de se reconnecter à tout moment et de modifier et/ou compléter leur dossier. L'envoi du dossier ne sera validé qu'une fois que le candidat aura appuyé sur le bouton « Soumettre votre candidature ». Attention, une fois votre candidature soumise, celle-ci ne peut plus être modifiée.

**Dans tous les cas, pour être pris en compte, les dossiers devront être soumis avant le jeudi 15 décembre 2016 à 13:00 (heure de Madrid).**

L'éventuel envoi différé de l'extrait de casier judiciaire (la date de demande dudit document devant être antérieure à la date de clôture du concours) devra être réalisé dans les meilleurs délais, et dans tous les cas par mail, en format pdf, à [secdir@casadevelazquez.org](mailto:secdir@casadevelazquez.org) avant le 20 janvier 2017.

## 3) PIÈCES À FOURNIR

Tous les documents administratifs, envoyés par le **formulaire en ligne** (à l'exception des envois différés - voir ci-dessus), doivent être libellés en **langue française ou traduits par un traducteur assermenté**. Aucun rappel ne sera effectué et aucun document supplémentaire ne sera accepté. **Tout dossier incomplet ou non conforme sera refusé.**

*a) Pièces à attacher directement au formulaire : (les documents attachés au format pdf)*

CANDIDATURE ADMINISTRATIVE	Fonctionnaires français	Non fonctionnaires
Copie scannée <b>recto-verso</b> d'un document d'identité en <u>cours de validité</u> (carte d'identité ou passeport)	OUI	OUI (un titre de séjour sera demandé aux candidats non citoyens de l'Union Européenne et de l'espace économique européen et la Suisse)
Un extrait du casier judiciaire datant de moins de six mois	NON (pour les fonctionnaires français)	OUI
Pour les candidats mariés, copies correspondantes du livret de famille ; pour les candidats liés par un pacte civil de solidarité, un justificatif de situation ; Si enfants, joindre pages correspondantes		OUI
Un certificat administratif délivré par l'autorité hiérarchique et le dernier arrêté attestant de la position administrative actuelle et du classement	OUI (certificat à télécharger sur le formulaire)	NON

CANDIDATURE SCIENTIFIQUE	Fonctionnaires français	Non fonctionnaires
Curriculum vitae	OUI : ce C.V. détaillé et <b>rédigé en français</b> (3 pages max. format A4 vertical, pdf)	
Projet de recherche	6 pages max. format A4 vertical, pdf	
Pour les doctorants, un visa de l'École doctorale concernée ( <a href="#">modèle à télécharger</a> ) et une attestation d'inscription en thèse ;	OUI (modèle à télécharger sur le formulaire)	
Rapport de soutenance de thèse	Uniquement pour les post-doctorants	
1 lettre de recommandation d'une personnalité scientifique (le <b>directeur de recherche obligatoirement pour les doctorants</b> ) en français, espagnol, anglais ou portugais ;	OUI	
Copie du dernier diplôme obtenu	OUI (facultatif)	

Vous pourrez modifier votre dossier jusqu'à la soumission de celui-ci. Une fois le dossier soumis, aucune modification ne sera acceptée.

#### 4) LA SÉLECTION

##### *a) Présélection des dossiers par la commission*

Chaque année, sont constituées trois commissions d'admission chargées d'examiner les dossiers des candidats à l'École des hautes études hispaniques et ibériques : une pour les époques ancienne et médiévale, une pour les époques moderne et contemporaine, une pour le temps présent et les sciences sociales. Chacune de ces commissions comprend sept membres nommés par le directeur de la Casa de Velázquez après avis du président du Conseil scientifique de l'établissement.

La composition de la commission de recrutement sera disponible sur le site internet de la Casa de Velázquez en janvier 2017.

Les réunions de présélection auront lieu à Paris les lundi 6 et mardi 7 mars 2017. Les candidats retenus pour une audition seront avertis **par courriel uniquement** dans les jours suivants.

##### *b) Auditions des candidats présélectionnés*

Les candidats présélectionnés défendront leur candidature à Paris, au Colegio de España entre le lundi 27 et le mardi 28 mars 2017.

Les entretiens, d'une durée de 20 minutes pour chaque candidat, auront lieu **en langue française**. Les candidats auditionnés devront se rendre **physiquement** à l'audition le jour indiqué sur la convocation. L'audition ne pourra, en aucun cas, se faire par visioconférence.

Les commissions feront une proposition des candidats retenus au Conseil scientifique, qui se réunira le mercredi 29 mars 2017. La décision de nomination (liste principale et liste complémentaire) du directeur sera publiée dans les jours suivants sur le site Internet de la Casa.

## 5) ASSISTANCE TECHNIQUE POUR LE DÉPÔT DE LA CANDIDATURE

Pour toute question relative au recrutement, vous pourrez contacter le secrétariat de direction ([secdir@casadevelazquez.org](mailto:secdir@casadevelazquez.org)), uniquement par mail. Aucune réponse ne sera donnée par téléphone.

Dans tous les cas, pensez à anticiper. Aucun problème technique (panne sur votre ordinateur, coupure Internet...) ne justifiera le non envoi de la candidature dans les délais impartis. L'accès au formulaire sera coupé **le 15 décembre à 13h précises**. Une fois que vous aurez soumis votre candidature, un message de confirmation s'affichera, et vous le recevrez également par e-mail.

## 6) ÊTRE MEMBRE DE L'EHEHI

Le nombre de postes est fixé chaque année par le directeur de la Casa de Velázquez et voté en Conseil d'administration. Le nombre maximum de postes est de 18. Le contrat commencera le 1<sup>er</sup> septembre 2017 et prendra fin au 31 août 2018.

Les membres de l'EHEHI sont tenus de résider en péninsule Ibérique durant l'année universitaire.

### *a) La rémunération*

Les membres fonctionnaires sont placés en position de détachement. Les membres non fonctionnaires reçoivent le traitement d'un professeur bi-admissible à l'agrégation au 1er échelon, une indemnité de résidence et, le cas échéant, des majorations familiales. Vous pouvez consulter les textes réglementaires suivants régissant les traitements des fonctionnaires en poste à l'étranger :

Décret n°64-171 du 21 février 1964 fixant les modalités de la rémunération spéciale des personnels, membres, pensionnaires et agents français des grands établissements d'enseignement supérieur à l'étranger relevant du ministère de l'Éducation nationale.  
<http://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.docidTexte=LEGITEXT000006061188&dateTexte=>

Décret n°67-290 du 28 mars 1967 fixant les modalités de calcul des émoluments des personnels de l'État et des établissements publics de l'État à caractère administratif en service à l'étranger.  
<http://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000000305783>

La valeur du point d'indice de la fonction publique française est consultable sur <http://www.fonction-publique.gouv.fr/fonction-publique/statut-et-remunerations-4>

Une estimation des émoluments sera transmise aux candidats retenus à la fin du processus de sélection. Il ne sera apporté aucune réponse sur les questions relatives aux émoluments avant la décision définitive de recrutement

***b) La participation aux activités***

Les membres scientifiques s'engagent à participer aux activités de la Casa de Velázquez (formations, Journée *Portes ouvertes...*) Deux directeurs des études scientifiques accompagnent le séjour des membres, assurent le suivi de leurs travaux et organisent les diverses manifestations scientifiques.

Pour les membres doctorants, la priorité est l'achèvement des enquêtes documentaires et/ou l'avancement dans la rédaction de la thèse. Les membres docteurs ont vocation à faire émerger de nouveaux programmes ou à animer un programme existant ; ils doivent soumettre un article pour publication dans la revue *Mélanges de la Casa de Velázquez* pendant leur séjour.

À l'issue de la première année, les membres de l'EHEHI peuvent solliciter un renouvellement (cf. Décret 2011-164 relatif aux Écoles françaises à l'étranger).

**Pour plus d'information, consulter le Règlement intérieur de l'Établissement**  
**[https://www.casadevelazquez.org/fileadmin/fichiers/accueil/PDF/REGLEMENT INTERIEUR 2011 modif CA du 27-02-2015.pdf](https://www.casadevelazquez.org/fileadmin/fichiers/accueil/PDF/REGLEMENT_INTERIEUR_2011_modif_CA_du_27-02-2015.pdf)**  
**et le document relatif aux différents dispositifs d'accueil à la Casa de Velázquez.**  
**<https://www.casadevelazquez.org/accueil/candidatures/chercheurs/>**