

XV ENCONTRO ABRALIC

Universidade do Estado do Rio de Janeiro – 19-23 de setembro de 2016

PROCEDIMENTOS PARA SUBMISSÃO DE SIMPÓSIOS

1. Serão acolhidos na programação até 50 (cinquenta) simpósios;
2. Idealmente, os simpósios serão distribuídos em dois turnos, 25 deles pela manhã e os outros 25 à tarde, permitindo interação entre os participantes de simpósios diferentes nos contraturnos. **Todos os participantes devem ser ASSOCIADOS à ABRALIC, tendo quitado a anuidade de 2016;**
3. Para ser incluído na programação final, cada simpósio deverá ser composto por um mínimo de 12 e um máximo de 20 comunicações, caso o simpósio não seja preenchido com no mínimo 12 participantes, estes poderão ser distribuídos entre os simpósios com menos de 20 membros, de acordo com a temática dos trabalhos;
4. Cada simpósio deverá ter no mínimo 2 (dois) e no máximo 3 (três) coordenadores, de pelo menos duas IES diferentes, localizadas ao menos em duas unidades da Federação e/ou no Exterior;
5. Os coordenadores de simpósio devem possuir título de doutor e ser ASSOCIADOS à ABRALIC, tendo quitado a anuidade de 2016;
6. Os coordenadores de simpósio terão isenção de pagamento da taxa de inscrição no evento;
7. Os simpósios deverão ser apresentados por meio de um resumo expandido entre 700 e 800 palavras, observando o modelo de submissão reproduzido no final deste documento;
8. O link para a ficha de submissão das propostas de simpósio **estará disponível no final do mês de março na página da ABRALIC** (no momento, realizamos uma reforma da página precisamente com essa finalidade). Assim que o link estiver disponível, bastará clicar no botão XV ENCONTRO NACIONAL DA ABRALIC, no canto inferior esquerdo da página. APENAS um dos três coordenadores do simpósio deverá fazer a submissão e inserir os dados dos outros coordenadores do simpósio proposto. Uma vez concluído o preenchimento dos dados e salva a ficha de inscrição, o proponente deverá clicar no botão MENU PRINCIPAL, que o levará para sua ÁREA RESTRITA, na qual selecionará a opção SUBMISSÃO DE SIMPÓSIO, de modo a fazer o carregamento do arquivo com a descrição do simpósio;
9. Uma vez que o simpósio tenha sido aprovado pela Comissão Organizadora, seu título e ementa serão divulgados no site do evento e as submissões individuais serão encaminhadas aos coordenadores para avaliação através do mesmo site, devendo ser observados os prazos previstos no cronograma que será oportunamente divulgado;

10. Caberá aos coordenadores estruturar as sessões do simpósio sob sua responsabilidade, distribuindo as atividades obrigatoriamente ao longo de todos os dias da programação, idealmente em blocos de no mínimo 3 e no máximo 4 comunicações por sessão. **Uma vez anunciada na página da ABRALIC, a programação passa a ser de responsabilidade dos coordenadores e não deve ser alterada sem a anuência de todos os membros do simpósio;**

11. A presença dos três coordenadores em todas as sessões dos simpósios sob sua responsabilidade é obrigatória. O coordenador de simpósio não poderá colocar uma outra pessoa em seu lugar;

12. Idealmente, cada um dos autores selecionados para apresentação de comunicação deverá expor seu texto em, no máximo, 15 ou 20 minutos (dependendo do número de participantes), num formato de comunicação individual, deixando-se 5 ou 10 minutos para discussão.

13. **É muito importante que a comunicação leve ao diálogo entre os participantes,** por isso é obrigatório o debate em todas as sessões, sendo de responsabilidade do coordenador do simpósio controlar o tempo das comunicações apresentadas em suas sessões;

14. **O coordenador de simpósio não poderá adiantar, atrasar, concentrar os trabalhos, de sua sessão, que serão apresentados no Congresso.** Lembramos que os professores que submetem trabalhos no evento e os ouvintes que pagam para assistir às comunicações se organizam para participação de acordo com a programação veiculada com antecedência pela Diretoria da ABRALIC;

15. Não será permitida a leitura de trabalhos de congressistas inscritos, que faltarem à sessão. Isto é, **só serão publicados nos Anais do XV Encontro trabalhos efetivamente apresentados.**

MODELO – TEXTO PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS DE SIMPÓSIO

Título do Simpósio

Coordenadores (mínimo dois e no máximo três coordenadores); informar:

Prof(a). Dr(a). Nome e Sobrenome (SIGLA IES, não citar faculdade ou departamento aqui).

Texto em formato DOC em Times New Roman 12 Normal.

Palavras estrangeiras devem estar em itálico.

Para ênfase ou destaque deve ser usado negrito.

MÍNIMO DE 700 E MÁXIMO DE 800 PALAVRAS.

Referências Bibliográficas conforme ABNT.

A DIRETORIA (BIÊNIO 2016-2017)

Prof. Dr. João Cezar de Castro Rocha – UERJ

Presidente

Profa. Dra. Maria Elizabeth Chaves de Mello – UFF

Vice-Presidente

Profa. Dra. Elena C. Palmero González – UFRJ

Primeira Secretária

Prof. Dr. Alexandre Montaury – PUC-Rio

Segundo Secretário

Prof. Dr. Marcus Vinícius Nogueira Soares – UERJ

Primeiro Tesoureiro

Prof. Dr. Johannes Kretschmer – UFF

Segundo Tesoureiro

Júlia Reyes, Julia Tomasini e Vinícius Portella – UERJ

Doutorandos-assistentes