

**MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE**  
**ADJUNTO DE COORDENAÇÃO DO ENSINO PORTUGUÊS NO ESTRANGEIRO – ÁREA**  
**CONSULAR - NEWARK (ESTADOS UNIDOS DA AMÉRICA)**

<b>Posto</b>	<b>Adjunto de Coordenação do Ensino Português no Estrangeiro</b>
<b>Área Consular</b>	<b>Newark – Estados Unidos da América</b>
<b>Receção de candidaturas</b>	<b>23 a 29 de junho</b>
<b>Data <u>prevista</u> para início de funções</b>	<b>agosto/setembro 2015</b>

**DESCRIÇÃO GERAL**

No âmbito da Rede de Ensino Português no Estrangeiro, encontra-se vago o lugar de Adjunto da Coordenação do Ensino Português no Estrangeiro, para exercer funções na área consular de Newark – Estados Unidos da América.

Ao Adjunto de Coordenação de Ensino Português no Estrangeiro caberá promover o ensino português, da língua e cultura portuguesas nos níveis do ensino universitário, básico e secundário, dos sistemas de ensino público e privado.

O Adjunto de Coordenação de Ensino Português no Estrangeiro assumirá funções na área supra indicada e desenvolverá atividades de promoção, divulgação, apoio e articulação com escolas, comunidades educativas, entidades públicas e privadas, ou agentes culturais nas áreas da língua e cultura portuguesas.

## PRINCIPAIS FUNÇÕES

- Manter contactos e cultivar relações locais ou estrangeiras de acordo com a natureza das funções exercidas;
- Promover e defender a língua e cultura portuguesas no estrangeiro;
- Apoiar os meios universitários envolvidos na difusão da língua e cultura portuguesas, nomeadamente no apoio aos leitores e docentes da rede da área consular a que está adstrito;
- Apoiar os meios escolares dos ensinos básico e secundário, nomeadamente, apoiar as Escolas Comunitárias, Associações Portuguesas e Escolas Públicas onde se ensina o Português como Língua de Herança e Língua Estrangeira;
- Fomentar e manter a inclusão do ensino da Língua Portuguesa nos currículos escolares dos sistemas educativos nacionais;
- Articular com os Departamentos do Estado local com competências na área da Educação;
- Dinamizar cursos de formação para professores, nomeadamente através da utilização das tecnologias da informação e comunicação e de formadores locais e regionais;
- Promover cursos de português em contextos extra - escolares;
- Participar e coordenar o processo de certificação das aprendizagens junto das escolas comunitárias e públicas;
- Apoiar as iniciativas locais, de entidades públicas ou de agentes culturais privados que contribuam para a divulgação da cultura portuguesa;
- Acompanhar e envolver-se ativamente com a comunidade portuguesa na promoção de Portugal, da Língua e Cultura Portuguesas.

## **PERFIL**

- Possuir habilitação de Licenciatura (Pré-Bolonha) ou Mestrado (Pós-Bolonha) em estudos portugueses, com experiência na área de ensino português língua estrangeira;
- Possuir o domínio da língua oficial do país a que se candidata ou língua estrangeira de comunicação internacional com especial relevância no sistema de interação universitário do país (nível B2, ou superior, do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas).
- Demonstrar competências de comunicação, interpessoais, organizacionais e capacidade de liderança;
- Demonstrar capacidades e competências para defender a Língua e Cultura Portuguesas;
- Demonstrar competências para planear, organizar e dinamizar cursos de formação na área da didática do PLE e PLH;
- Demonstrar capacidade de cooperação com agentes culturais portugueses envolvidos em atividades no estrangeiro;
- Demonstrar capacidade de dinamizar ações que promovam a cultura e língua portuguesas em organizações internacionais e com outros países da língua oficial portuguesa;
- Demonstrar capacidades para promover o estatuto da língua portuguesa nos currículos escolares dos sistemas educativos nacionais, em contextos extra - curriculares e de aprendizagem ao longo da vida.

## **CONDIÇÕES**

Remuneração prevista no Despacho n.º 25 634/2006, de 23 de novembro de 2006, publicado no DR n.º 238 de 13 de dezembro.

## APRESENTAÇÃO DA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

As candidaturas deverão ser endereçadas, via mensagem de correio eletrónico, para [eua@camoes.mne.pt](mailto:eua@camoes.mne.pt) devidamente instruídas com:

- Identificação do candidato (nome, data de nascimento, sexo, nacionalidade, número do bilhete de identidade/cartão de cidadão, número de identificação fiscal, residência, código postal, endereço eletrónico, contacto telefónico e indicação do grau académico);
- Carta de apresentação e motivação;
- *Curriculum Vitae* atualizado e assinado;
- Documentos comprovativos do grau e título académico;
- Duas cartas de recomendação (com referência ao nome, morada, endereço de *e-mail* e contacto telefónico dos respetivos signatários).

## SELEÇÃO

A seleção dos candidatos será feita por um painel composto por elementos do Camões, I.P.

Os candidatos de perfil mais consentâneo com o lugar a preencher serão submetidos a uma entrevista.