

**5ª Conferência FORGES**  
**Normas para apresentação**  
**de resumos e de textos de comunicações para publicação**

**Normas gerais**

**Tipo de letra** – Times New Roman, fonte 12

**Espaçamento entre linhas** – 1,5

**Rodapés** – Times New Roman, fonte 10, espaçamento entre linhas simples

**Recomendação** – Decodifique todas as siglas e acrónimos que usar

**Identificar o ficheiro a enviar do seguinte modo** – sobrenome\_nome\_título

**RESUMOS DE COMUNICAÇÃO**  
**a enviar por correio electrónico ([forges2015@aforges.org](mailto:forges2015@aforges.org))**

**Número máximo de palavras do texto do resumo** – 300

**Título da comunicação e nome(s) do 1.º, 2.º, ... autor(es)** - negrito

**Indicação do e-mail** – texto normal

**Identificação da instituição** – texto normal

**Palavras-chave** – entre 3 e 5

**TEXTO DAS COMUNICAÇÕES**  
**a enviar por correio electrónico ([forges2015@aforges.org](mailto:forges2015@aforges.org))**  
**após a notificação pela organização de aceitação de resumo**

**Número de palavras** – **3000 a 4000**, incluindo o resumo (o mesmo entregue para submissão da comunicação) e as referências bibliográficas

**Referências bibliográficas** – Use as normas APA – American Psychological Association

**Recomendação** – Organize o texto por capítulos, partes ou secções de modo a facilitar a sua leitura e compreensão. Sugere-se que comece por uma breve introdução e apresente conclusões.

**Observação importante**

Agradecemos antecipadamente a melhor colaboração de todos os proponentes de comunicações no respeito pelas normas indicadas, pois não serão aceites nem os resumos nem os textos que não as cumpram e sobretudo que ultrapassem o número de palavras indicado.